

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ НГТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета

Протокол № 16

от «15» августа 2024 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ НГТК

Н.О. Ким

Приказ № 191/2 от «15» августа 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки)**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Квалификация выпускника**

Юрист

**Нормативный срок обучения**

На базе среднего общего образования - 3 года 6 месяцев

**Форма обучения**

Заочная

Нижний Новгород, 2024

**Организация разработчик ОПОП:**

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ЧПОУ НГТК)

**Разработчики:**

Е. В. Алексеев, кандидат педагогических наук;

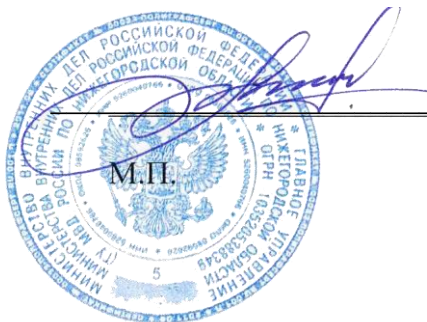
А.Д. Марчук, кандидат юридических наук;

А.Н. Листков, кандидат юридических наук.

**СОГЛАСОВАНО**

Организация-партнер: Управление по работе с личным составом ГУ МВД России по Нижегородской области

Врио Начальника управления  
полковник полиции



В.В. Кузнецов

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>                                                                                                | <b>4</b>  |
| 1.1 Общая характеристика ОПОП СПО, реализуемой по специальности<br>«Правоохранительная деятельность».....                            | 4         |
| 1.2 Нормативные документы, регламентирующие разработку основной профессиональной образовательной программы.....                      | 4         |
| <b>РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br/>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>                                   | <b>5</b>  |
| 2.1 Цель ОПОП СПО.....                                                                                                               | 5         |
| 2.2 Нормативный срок освоения программы.....                                                                                         | 5         |
| 2.3 Объем ОПОП.....                                                                                                                  | 6         |
| <b>РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br/>ВЫПУСКНИКА.....</b>                                                    | <b>7</b>  |
| 3.1 Область профессиональной деятельности.....                                                                                       | 7         |
| 3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников.....                                                                           | 7         |
| 3.3 Виды деятельности.....                                                                                                           | 7         |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>                        | <b>7</b>  |
| 4.1 Планируемые результаты по освоению общеобразовательного цикла.....                                                               | 7         |
| 4.2 Общие компетенции.....                                                                                                           | 7         |
| 4.3 Профессиональные компетенции.....                                                                                                | 8         |
| <b>РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br/>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>                                              | <b>9</b>  |
| 5.1 Содержание ОПОП.....                                                                                                             | 9         |
| <b>РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br/>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>                                     | <b>11</b> |
| 6.1 Требования к материально-техническому оснащению основной профессиональной образовательной программы.....                         | 11        |
| 6.2 Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы.....                               | 13        |
| 6.3 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации основной профессиональной образовательной программы..... | 13        |
| <b>РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ<br/>ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП.....</b>                     | <b>14</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>                                                                                                                    |           |
| ПРИЛОЖЕНИЕ. Учебный план, календарный учебный график                                                                                 |           |
| ПРИЛОЖЕНИЕ. Рабочие программы и фонды оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей                                  |           |
| ПРИЛОЖЕНИЕ. Рабочие программы и фонды оценочных средств практик                                                                      |           |
| ПРИЛОЖЕНИЕ. Методические пособия и указания по изучению дисциплин                                                                    |           |
| ПРИЛОЖЕНИЕ. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы                                                    |           |
| ПРИЛОЖЕНИЕ. Программы экзаменов по модулю                                                                                            |           |
| ПРИЛОЖЕНИЕ. Программа государственной итоговой аттестации                                                                            |           |

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Общая характеристика ОПОП СПО, реализуемой по специальности «Правоохранительная деятельность».**

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, входящей в укрупнённую группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12.05.2014 г.

ОПОП определяет рекомендованный объём и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и реализации образовательной программы, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность ежегодно обновляется с учетом развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО.

В ОПОП используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;

ЕН -математический и общий естественнонаучный учебный цикл;

П - профессиональный учебный цикл.

### **1.2 Нормативные документы, регламентирующие разработку основной профессиональной образовательной программы.**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»;
3. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);
4. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 г. № 59778);
5. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 г. № 61573).
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования»;
8. Устав образовательной организации.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 Цель ОПОП СПО.**

ОПОП имеет своей целью обеспечение качественной подготовки выпускников и методическую поддержку выполнения требований ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

### **2.2 Нормативный срок освоения программы.**

Сроки получения среднего профессионального образования ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на базе среднего общего образования и присваиваемая квалификация:

| <b>Уровень образования, необходимый для приёма на обучение по ППСЗ</b> | <b>Наименование квалификации базовой подготовки</b> | <b>Срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки в заочной форме обучения</b> |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| среднее общее образование                                              | Юрист                                               | 3 года 6 месяцев                                                              |

### 2.3 Объем ОПОП.

Объём получения среднего профессионального образования ППСЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в заочной форме обучения на базе среднего общего образования:

| <b>Структура образовательной программы</b>        | <b>Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)</b> | <b>В том числе часов обязательных учебных занятий</b> |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 720                                                                 | 52                                                    |
| Математический и общий естественнонаучный цикл    | 144                                                                 | 14                                                    |
| Профессиональный цикл, в том числе:               | 3726                                                                | 494                                                   |
| общепрофессиональные дисциплины                   | 2484                                                                | 332                                                   |
| профессиональные модули                           | 1242                                                                | 162                                                   |
| <b>Общий объем по учебным циклам</b>              | <b>4590</b>                                                         | <b>560</b>                                            |
|                                                   |                                                                     |                                                       |
| учебная и производственная практики               | 9 нед.                                                              | 324                                                   |
| производственная практика (преддипломная)         | 4 нед.                                                              | 144                                                   |
| промежуточная аттестация                          | 14 нед.                                                             | 252                                                   |
| государственная итоговая аттестация               | 3 нед.                                                              | 108                                                   |
| Общий объем образовательной программы             | 152 нед.                                                            |                                                       |

| Курс         | Межсессионный период |           |           | Лабораторно-экзаменационная сессия |           |          |          | Практики         |          |       |                                                      |          |          |                                           |          |       |          | кан       |            |
|--------------|----------------------|-----------|-----------|------------------------------------|-----------|----------|----------|------------------|----------|-------|------------------------------------------------------|----------|----------|-------------------------------------------|----------|-------|----------|-----------|------------|
|              | Всего                | 1 сем     | 2 сем     | Всего                              |           | 1 сем    | 2 сем    | Учебная практика |          |       | Производственная практика (по профилю специальности) |          |          | Производственная практика (преддипломная) |          |       | ГИА      | ику       | Всего      |
|              |                      |           |           | часов                              | нед.      |          |          | Всего            | 1 сем    | 2 сем | Всего                                                | 1 сем    | 2 сем    | Всего                                     | 1 сем    | 2 сем |          | лы        |            |
| I            | 38                   | 15        | 23        | 160                                | 4         | 2        | 2        |                  |          |       |                                                      |          |          |                                           |          |       |          | 10        | 52         |
| II           | 32                   | 15        | 17        | 160                                | 4         | 2        | 2        | 1                | 1        |       | 6                                                    | 6        |          |                                           |          |       |          | 9         | 52         |
| III          | 39                   | 15        | 24        | 160                                | 4         | 2        | 2        |                  |          |       |                                                      |          |          |                                           |          |       |          | 9         | 52         |
| IV           | 13                   | 13        |           | 80                                 | 2         | 2        |          |                  |          |       | 2                                                    |          | 2        | 4                                         | 4        |       | 3        | 2         | 26         |
| <b>Всего</b> | <b>122</b>           | <b>58</b> | <b>64</b> | <b>560</b>                         | <b>14</b> | <b>8</b> | <b>6</b> | <b>1</b>         | <b>1</b> |       | <b>8</b>                                             | <b>6</b> | <b>2</b> | <b>4</b>                                  | <b>4</b> |       | <b>3</b> | <b>30</b> | <b>182</b> |

Максимальный объём недельной учебной нагрузки студентов обязательными учебными дисциплинами не превышает установленных норм (54 часа).

### РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

#### 3.1 Область профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

#### 3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

#### 3.3 Виды деятельности.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

### РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 4.1 Планируемые результаты по освоению общеобразовательного цикла.

#### 4.2 Общие компетенции.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **4.3 Профессиональные компетенции.**

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

4.3.1. Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с



сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

#### 4.3.2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

## **РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Структура образовательной программы включает общеобразовательную и профессиональную подготовку.

ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на базе среднего общего образования имеет следующую структуру и предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

### **5.1 Содержание ОПОП.**

Содержание ОПОП ППССЗ представлено следующими документами:

#### **1. Учебный план**

Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, разработанный в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12.05.2014 г., определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной

аттестации по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту дипломного проекта (работы) в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

Учебным планом предусмотрена образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации дисциплин, профессиональных модулей и практик.

## ***2. Календарный учебный график.***

Календарный учебный график составляется на основе ФГОС СПО с учетом сроков и продолжительности практик обучающихся и государственной итоговой аттестации и определяет в неделях время обучение по учебным циклам, учебную и производственную практику, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию и каникулы.

## ***3. Сводные данные по бюджетному времени.***

## ***4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.***

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик являются Приложением к основной образовательной программы среднего профессионального образования.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик составляются с учетом требований к результатам освоения образовательной программы на основе ФГОС СОО и формирования необходимых компетенций на основе ФГОС СПО.

В рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей и практик предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных элементов и видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## ***5. Формы аттестации.***

С целью контроля и оценки качества освоения ОПОП и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;

- промежуточная аттестация;

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль - это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по ППССЗ в соответствии с ФГОС. Это проверка учебных достижений обучающихся по каждой теме и / или разделу учебного предмета, дисциплины, учебной и производственной практики, проводимая преподавателем, ведущим учебные занятия. Текущий контроль проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами являются:

- экзамен (по учебной дисциплине, МДК, модулю);

- зачет (по МДК);

- дифференцированный зачет (по учебной дисциплине, МДК, учебной и

производственной практике).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений, необходимых результатов, соответствующей ОПОП СПО разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю и практике.

ФОС для 40.02.02 Правоохранительная деятельность представляет совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю, практике, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и компетенций) обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО.

#### ***6. Программа государственной итоговой аттестации.***

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя описание процедуры проведения государственной итоговой аттестации; подготовку к ГИА, состав государственной экзаменационной комиссии, организацию работы ГЭК, требования к дипломному проекту (работе), методику оценивания.

Тематика дипломного проекта (работы) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдаются документы государственного образца.

#### ***7. Методические пособия и указания.***

#### ***8. Рабочая программа воспитания.***

Рабочая программа воспитания составляется с учетом формирования необходимых социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

#### ***9. Календарный план воспитательной работы.***

Календарный план воспитательной работы – план на текущий учебный год, который разработан с учетом комплекса мероприятий по улучшению организации воспитательного процесса.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1 Требования к материально-техническому оснащению основной профессиональной образовательной программы.**

6.1.1. Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим

санитарным и противопожарным нормам.

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, лаборатории оснащены современным оборудованием, техническими средствами обучения и материалами. Выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включает как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров. В компьютерном классе каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в соответствии с объёмом изучаемых дисциплин.

#### Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

##### ***Кабинеты:***

- криминалистики;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- тактико-специальной подготовки;
- информатики (компьютерные классы);
- первой медицинской помощи;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- центр (класс) деловых игр.

##### ***Полигоны:***

- криминалистические полигоны;
- полигоны для отработки навыков оперативно служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

##### ***Спортивный комплекс:***

- спортивный зал;
- стрелковый тир.

##### ***Залы и библиотеки:***

- библиотека;
- специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
- читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

#### 6.1.2. Требования к оснащению баз практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация образовательной программы предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности. Оборудование предприятий и техническое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и даёт возможность обучающимся овладеть профессиональными

компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Все виды практик, предусмотренные учебным планом, реализуются в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **6.1.3. Требования к информационно-библиотечному обеспечению**

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду образовательной организации, содержащему:

- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность соответствующего правоохранительного органа и его подразделений, по профилю которых осуществляется специализация;
- периодические издания: Российская газета; Собрание законодательства Российской Федерации.

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **6.2 Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы.**

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **6.3 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации основной профессиональной образовательной программы.**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учётом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ включает в себя систему оценок, формы, порядок и периодичность проведения и осуществляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в образовательной организации, Порядком организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации.

Нормативным обоснованием, определяющим формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации, является Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Нормативно-методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации в части выполнения требований к содержанию, объёму и структуре дипломного проекта (работы), описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации образовательной организации, Порядком проведения защиты дипломных проектов (работ) по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и средств телекоммуникаций, Методическими указаниями к дипломному проекту (работе) для специалистов среднего звена.