

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ НГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 15
от «01» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ НГТК
Н.О. Ким

Приказ № 152 от «01» августа 2025 г.



СОГЛАСОВАНО

Организация-партнер:
ООО «Тульское землеустроительное
проектно-изыскательное предприятие»



Директор И.В. Иванник

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО**

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Квалификация выпускника
Специалист по землеустройству**

Нижний Новгород, 2025

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности Землеустройство, регламентирует проведение государственной итоговой аттестации выпускников и определяет: вид государственной итоговой аттестации, материалы по содержанию государственной итоговой аттестации, сроки проведения, этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации, материально-технические условия проведения; состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников, тематику, состав, объем и структуру задания студентам, перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии, форму и процедуру проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 г. № 339, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Условные обозначения:

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА) – выпускная квалификационная работа;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена;

ИРПО – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

СПО – среднее профессиональное образование.

1. Общие положения

1.1. Программа ГИА разработана в соответствии:

- с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762;

- с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. № 339;

- с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

- с Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденного распоряжением Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 №Р-42;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования».

1.2. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения выпускниками ОПОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Предметом государственной итоговой аттестации по ОПОП на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в направлении оценки компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований ФГОС СПО является реализация практической направленности подготовки специалистов с СПО.

Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи.

1.3. ГИА выпускников специальности СПО 21.02.19 Землеустройство проводится в форме ДЭ и защиты дипломного проекта (работы).

1.4. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных компетенций путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

1.5. Уровнем ДЭ принят базовый уровень.

1.6. Компетенцией ДЭ базового уровня выбрана компетенция «Геопространственные технологии».

1.7. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.8. Программа ГИА является частью ППСЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.9. Программа ГИА содержит требования к дипломному проекту (работе), методику их оценивания, уровни ДЭ, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

2. Форма ГИА, время на подготовку и сроки проведения, требования к результатам освоения ОПОП

2.1. ГИА по специальности 21.02.19 Землеустройство. проводится в форме ДЭ и защиты дипломного проекта (работы).

2.2. Объём времени на проведение ГИА соответствует требованиям ФГОС СПО и составляет 6 недель. Сроки ГИА указаны в календарном учебном графике и размещены на официальном сайте колледжа.

2.3. Очередность проведения ДЭ и защиты дипломного проекта (работы) устанавливается колледжем.

3. Организация разработки тематики дипломного проекта (работы)

3.1. Темы дипломного проекта (работы) имеют практико-ориентированный характер, учитывают особенности и стратегию развития региона, науки, культуры, экономики и технологий, соответствуют содержанию профессиональных модулей ФГОС СПО:

ПМ.01 «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям»

ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»

ПМ.03. «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»

ПМ.04. «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»

ПМ. 05. «Выполнение работ по профессии «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах».

3.2. Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.3. Перечень тем дипломного проекта (работы):

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и работодателями;
- рассматривается на заседаниях предметно-цикловой комиссии;
- утверждается директором Колледжа.

Обязательным требованием для дипломного проекта (работы) является соответствие его тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей с привязкой к оценке осваиваемых студентом профессиональных и общих компетенций.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

3.4. Примерный перечень тем дипломного проекта (работы) приведен в Приложении.

При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

3.5. Тема дипломного проекта (работы), руководитель и консультанты (при необходимости) по отдельным частям дипломного проекта (работы) (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) утверждаются приказом директора колледжа.

3.6. После утверждения темы руководитель составляет задание на выполнение дипломного проекта (работы). Оно подписывается руководителем дипломного проекта (работы) и студентом для ознакомления с заданием.

Задание составляется в одном экземпляре. Копия задания выдается студенту заблаговременно. Оригинал задания остается у руководителя дипломного проекта (работы) и передается студенту перед предзащитой для оформления дипломного проекта (работы).

3.7. Изменение тематики возможно не позднее двух недель до начала защиты дипломного проекта (работы) по следующим основаниям:

- конкретизация темы дипломного проекта (работа) по итогам разработки студентом задания дипломного проекта (работы);
- отсутствие необходимых источников информации для полного раскрытия темы, целей, и задач дипломного проекта (работы);

- изменение по объективным причинам места прохождения производственной (преддипломной) практики, либо наименования организации (учреждения), являющегося местом прохождения производственной (преддипломной) практики;
- выявления ошибок в формулировке уже утвержденной темы дипломный проект (работа).

4. Организация разработки заданий ДЭ

4.1. ДЭ базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых ИРПО – оператором ДЭ и получаемый на официальном сайте оператора ДЭ.

4.2. Комплектом оценочной документации для проведения ДЭ выбран КОД 1.1. по компетенции «Геопространственные технологии».

4.3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ по каждой учебной группе (подгруппе).

4.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ, государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

4.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен,

и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами

экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	2:30:00
---	----------------

5. Общие условия подготовки и процедура проведения ГИА

5.1. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по специальности 21.02.19 Землеустройство и прошедшим аттестацию по общим компетенциям.

Допуск к ГИА осуществляется на основании представленных документов, подтверждающих освоение общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практической подготовки по каждому из основных видов деятельности.

5.2. Защита дипломного проект (работы).

5.2.1. Студент выполняет подготовку к ГИА и выполнение дипломного проекта (работа) в соответствии с утвержденной тематикой и Требованиями к дипломному проекту (работа) студентов и размещенными на сайте колледжа.

5.2.2. По завершению студентом работы над дипломным проектом (работой), но не позднее, чем за 10 дней до защиты дипломного проекта (работа), руководитель проверяет, подписывает его, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв. Выполненная работа сдается студентом руководителю дипломного проект (работа) до начала даты защиты.

5.2.3. Письменный отзыв руководителя по итогам завершения и оформления дипломного проекта (работа) включает: характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении работы, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работа) к защите. содержание отзыва доводится до сведения студента до защиты дипломного проекта (работы).

5.2.4. Дипломный проект (работа) может направляться на внешнюю рецензию.

Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Выполненные работы рецензируются специалистами по тематике дипломного проекта (работы) из государственных органов власти, сферы труда и образования, иных структур соответствующей отрасли экономики и др. В отдельных случаях рецензенты выбираются из числа педагогических работников, читающих смежные учебные циклы, однако рецензирование дипломного проекта (работы) вне образовательной организации, является преобладающим.

5.2.5. Рецензия может включать в себя:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- вопросы, замечания, рекомендации;
- общий вывод выполнения дипломного проекта (работы).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 1 день до защиты дипломного проекта (работы).

5.2.6. С целью подготовки студента к публичному выступлению, грамотной презентации результатов дипломного проекта (работы) проводится предварительная защита дипломного проекта (работы) за 5-10 дней до защиты дипломного проекта (работы).

Сроки предварительной защиты и состав комиссии по предварительной защите определяется приказом директора колледжа. На заседании комиссии по предварительной защите руководитель дипломного проекта (работы) докладывает о готовности дипломного проекта (работы) студента. Студент демонстрирует выполненный дипломный проект (работу).

Необходимым условием допуска к предварительной защите является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (сводная ведомость успеваемости, ведомость аттестации по общим компетенциям и т.д.). В том числе студентом могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. В ходе предварительной защиты оценивается уровень владения студентом общими и профессиональными компетенциями, представление их в дипломном проекте (работе) в соответствии с приложением 3.

Допуск выпускника к защите дипломного проекта (работы) осуществляется после успешного прохождения студентом процедуры предварительной защиты дипломного проекта (работы).

Предварительной защите предшествуют процедуры согласования дипломного проекта (работы) с нормоконтролером, консультантом по отдельным частям дипломного проекта (работы).

Руководитель дипломного проекта (работы), рецензент, консультанты по отдельным частям дипломного проекта (работы) удостоверяют свое решение о готовности

выпускника к защите дипломного проекта (работы) подписями на титульном листе пояснительной записки дипломного проекта (работы).

5.2.7. Допуск выпускника к ГИА осуществляется приказом директора Колледжа.

Для обеспечения допуска студентов к ГИА приказом директора колледжа создается комиссия, по допуску студентов к ГИА, решения которой оформляется протоколом. Заседание комиссии проводится в соответствии с графиком.

На основании протокола заседания комиссии по допуску студентов к ГИА издается приказ директора Колледжа о допуске студентов к ГИА.

5.2.8. Защита дипломного проекта (работы) проводится в ГЭК, в соответствии с утвержденными датами.

ГЭК назначается приказом директора Колледжа (кроме председателя) не позднее 21 дня до даты проведения ДЭ. ГЭК состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, членов комиссии, секретаря комиссии.

Председателей ГЭК назначает приказом Департамента образования и науки Численность ГЭК – 5 человек.

Расписание проведения ГИА утверждается приказом директора колледжа и размещается на информационных стендах и официальном сайте Колледжа.

Работа ГЭК осуществляется в соответствии с законодательством об образовании, локальными актами Колледжа, программой ГИА.

5.2.9. На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (утвержденная сводная ведомость успеваемости студентов за весь период обучения);
- ведомость аттестации по общим компетенциям;
- дипломный проект (работа);
- программа ГИА;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов.

5.2.10. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка защиты Дипломного Проекта (Работы), формируемая по итогам обсуждения ГЭК;
- особое мнение членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем, секретарем ГЭК.

5.2.11. Процедура защиты включает в себя доклад студента (10-15 минут), сопровождающийся презентационными материалами (слайды, плакаты, модели, образцы и т.д.), чтение отзыва и рецензии (при наличии), вопросы членов ГЭК, ответы студента. С разрешения председателя ГЭК может быть выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава.

5.2.12. ГЭК оценивает выполнение студентом дипломного проекта (работы) и его презентацию комиссии в соответствии с установленными критериями (Приложение 4).

Результаты защиты дипломного проекта (работы), определяемые оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", объявляются в тот же день.

5.3. Проведение ДЭ.

5.3.1. При организации и проведении ДЭ в состав ГЭК включают экспертов (Экспертную группу) организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме ДЭ (далее - оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ.

В состав Экспертной группы включается технический эксперт, назначаемый колледжем, ответственным за соблюдение норм и правил по охране труда и техники безопасности.

5.3.2. Экспертная группа создается отдельно по специальности 21.02.19 Землеустройство.

5.3.3. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ГИА.

5.3.4. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа не позднее 21 дня до даты начала ДЭ.

5.3.4. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющего собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

5.3.5. Выпускники сдают ДЭ в ЦПДЭ.

5.3.5. Колледж не позднее чем за 20 день до начала проведения ДЭ совместно с ГЭК разрабатывает и утверждает план проведения ДЭ. План проведения ДЭ размещается на официальном сайте Колледжа и информационных стендах.

5.3.6. Колледж за 5 рабочих дней до планируемой сдачи ДЭ знакомит выпускников под подпись с планом проведения ДЭ в котором отражается место расположения ЦПДЭ, дата и времена начала проведения ДЭ, расписание сдачи ДЭ в составе экзаменационных групп, планируемую продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ.

5.3.7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов Экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами Экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами Экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

5.3.8. В день проведения ДЭ в ЦПДЭ присутствуют лица, определенные п.34 Порядка.

5.3.9. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность после ознакомления выпускников с требованиями охраны труда и техники безопасности.

5.3.10. Главный эксперт знакомит выпускников с заданием ДЭ. Выпускники занимают рабочие места в ЦПДЭ в соответствии с протоколом распределения. Выпускники выполняют задания ДЭ самостоятельно в пределах планируемого времени выполнения задания, соблюдая требования плана проведения ДЭ, требования охраны труда и техники безопасности. Выпускник имеет право закончить выполнять задание ранее планового времени, уведомив главного эксперта.

5.3.11. Оценку выполнения заданий ДЭ выпускником дают члены Экспертной группы в соответствии с комплектами оценочной документации (Приложение 4).

5.3.12. Члены экспертной группы в оценке ДЭ действуют самостоятельно.

5.3.13. Главный эксперт и члены Экспертной группы находятся в ЦПДЭ в течение ДЭ, контролируют соблюдение выпускниками требований охраны труда и техники безопасности. Главный эксперт информирует выпускников о течении времени ДЭ.

5.3.14. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами Экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.3.15. Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом Экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения ДЭ для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Технический эксперт не принимает участие в оценке ДЭ.

5.4. Студентам, успешно прошедшим ГИА по специальности 21.02.19 Землеустройство, присваивается квалификация «Специалист по землеустройству» и выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании.

Перечень общих компетенций

Общие компетенции	Основные показатели
ОК 01. «Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам»	- продемонстрировал готовность к работе с информацией; - продемонстрировал готовность продуктивного бесконфликтного общения с другими людьми; - продемонстрировал готовность к сотрудничеству в решении образовательной задачи; - продемонстрировал готовность к решению профессиональных проблем; - продемонстрировал этическую готовность действовать в зоне отсутствия комфорта; - продемонстрировал навыки рефлексии (умеет адекватно оценивать свои поступки, умеет извиняться и меняться)
ОК 02. «Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности»	- является активным компьютерным пользователем; - продемонстрировал навыки задавания вопросов, умеет обозначать понимание или непонимание; - показал в образовательном процессе способность находить и усваивать профессионально нужную информацию; - пользователь библиотечного фонда (анализ формуляра); - пользователь справочно-правовых систем «Гарант» и «Консультант +» и др.; - демонстрирует качество сформированного профессионального языка (основные термины, парадигмы и т.д.); - опыт участия в учебно-исследовательской деятельности; - имеет успешный опыт защиты индивидуального проекта; - имеет успешный опыт защиты курсового проекта; - успешный опыт участия в проектной деятельности - курсовые, контрольные работы, дневники практики выполнены качественно в электронном варианте с использованием разных программ; - подготовка и использование в учебном

	процессе качественных мультимедийных презентаций; - выпускающий редактор студенческой газеты, студенческого телевидения; - владеет специальным программным обеспечением по основной профессиональной программе; - разработка мультимедийных продуктов для учебной и внеаудиторной деятельности
ОК 03. «Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях»	- стабильная или положительная динамика результатов учебной деятельности по профессиональной программе; - отсутствуют замечания о нарушении сроков выполнения учебных задач; - проявлена личная инициатива участия в профессионально ориентированных мероприятиях, чемпионатах и конкурсах; - обучается на программах дополнительного профессионального образования; - ориентируется в нормативно-правовой базе, актуальной для личностного и профессионального развития; (*компетенция засчитывается по рекомендации профильного педагога) - участие в волонтерских акциях и профориентационных мероприятиях, связанных с профессиональной деятельностью. - определяет перспективы профессионального и личностного развития; - участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту; - положительный отзыв работодателей с производственной практики; - обучается по программам дополнительного (профессионального и общеразвивающего) образования; - определяет перспективы трудоустройства в разных (возможных) траекториях профессионального развития; - обучение по программам поддержки развития предпринимательства (курсах факультета бизнеса); - участие в бизнес-тренингах; - ведение предпринимательской деятельности.
ОК 04. «Эффективно	- устанавливает позитивный и продуктивный

взаимодействовать и работать в коллективе и команде»	стиль общения со студентами, педагогическими и иными работниками; - имеет опыт работы в студсовете, активе группы, активе общежития; - имеет опыт разработки и защиты группового проекта; - участник творческого студенческого коллектива (спортивной команды), имеющий опыт успешной реализации проекта; - участник тренингов (психологических, на сплочение и т.д.); - имеет опыт работы в группе (педагоги профессиональной программы использовали групповые методы работы); - для иногородних студентов положительный опыт проживания в общежитии (соблюдение норм и правил проживания); - имеет опыт работы в Учебно-производственном участке колледжа; - имеет опыт поиска компромисов; - имеет опыт формирования профессиональных групп.
ОК 05. «Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста»	- способен грамотно выражать свои мысли в письменной и устной речи; - справился с вопросами Директорской контрольной работы; - проявляет успехи в освоении учебных дисциплин «Русский язык»; «Культура речи», «Психология общения»; - отсутствуют замечания за употребление ненормативной лексики; - является корреспондентом студенческой газеты; - готовит информационные материалы для сайта колледжа, сайта Студенческого совета и пр.; - является ведущим, организатором культурно-досуговых мероприятий колледжа, группы; - участник конкурса чтецов и пр.; - имеет успешный опыт устных публичных выступлений.
ОК 06. «Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом	- участие в мероприятиях гражданско-патриотической направленности (форумах, фестивалях, тематических встречах, социальных проектах, акциях и пр.); - участие в решении социально-правовых проблем студенческой молодежи (Совет

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения»	национальностей, Совет чести, Кибердружина) ; - отсутствие правонарушений, нарушений Правил внутреннего распорядка, дисциплинарных взысканий; - участие в волонтерской деятельности социальной направленности; - участие в конкурсе молодежных социально-полезных проектов; - активный избиратель; - умеет противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии и другим негативным социальным явлениям; - проявляет зрелость моральных суждений.
ОК 07. «Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях»	- активный участник экологических субботников; - участник природосохранных мероприятий, акций; - успехи в освоении учебных дисциплин «ОБЖ», «БЖД»: проявление готовности действовать во внезапно сложившихся условиях; - участник исследовательских проектов, конференций экологической направленности; - соблюдает принятые в обществе правила и нормы экологически целесообразного, безопасного поведения.; - проявлял личную инициативу по ресурсосбережению
ОК 08. «Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности»	- проявляет успехи в освоении учебной дисциплины «Физическая культура» по результатам текущего контроля; - систематически занимается в спортивных секциях, клубах; - участник спортивных мероприятий, соревнований; - имеет серебряный или золотой значок «ГТО»; - отсутствуют склонности к вредным привычкам; - участник профилактических акций, направленных на сохранение здоровья и пропаганды ЗОЖ; - сформировано правильное отношение к сохранению и совершенствованию собственного здоровья (своевременное прохождение необходимых медицинских осмотров, прививок и пр.) - отсутствуют факты эмоциональной нестабильности в поведении;

	- владеет способами оказания первой медицинской помощи.
ОК 9. «Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках»	- проявленные умения анализировать, классифицировать, составлять техническую и/или иную документацию; - проявляет успехи в освоении учебной дисциплины «Профессиональный иностранный язык»; - участие в олимпиадах, конкурсах, тематических декадах по иностранному языку; - привлекался для работы при обслуживании международных мероприятий в качестве переводчика; - самостоятельный сбор в личном портфолио фактов сформированности компетенций.

Перечень профессиональных компетенций

ПМ. 01. «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям»
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке; ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов; ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов; ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков; ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости; ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»
ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости; ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения; ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств; ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определение кадастровой стоимости»
ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН); ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ПМ.04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации; ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге; ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов; ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.
ПМ.05 «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке; ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов; ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

Перечень примерных тем дипломных проектов (работ)

№ п/п	Тема дипломного проекта (работы)
1.	Комплекс инженерно-геодезических работ при межевании земельных участков
2.	Особенности выполнения геодезических работ для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет
3.	Анализ автоматизированных методов обработки данных для задач землеустройства
4.	Межевание с использованием глобальных навигационных спутниковых систем
5.	Подготовка документов для постановки на государственный кадастровый учет объекта недвижимости
6.	Проведение технической инвентаризации объекта недвижимости
7.	Управление земельными ресурсами
8.	Возможности использования информационных систем в обеспечении градостроительной и кадастровой деятельности
9.	Методика градостроительной подготовки земельных участков на территории субъектов
10.	Земельно-оценочное зонирование городской территории
11.	Формирование технического плана в программном комплексе автоматизированном рабочем месте кадастрового инженера
12.	Государственная регистрация и учет земель
13.	Кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
14.	Порядок выделения земельных участков льготным категориям граждан
15.	Формирование межевого плана в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка
16.	Порядок оформления технической документации на объект с использованием современных программных комплексов недвижимости
17.	Оценка кадастровой стоимости земельных участков
18.	Учет экологических факторов при оценке объектов недвижимости
19.	Влияние социальных, экономических и экологических факторов на оценку земельных участков в городе
20.	Правовые меры для охраны окружающей среды от отходов производства и потребления
21.	Рекультивация территорий, занятых полигонами твердых бытовых отходов и несанкционированными свалками
22.	Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения
23.	Мониторинг объектов инфраструктуры как элемента инновационной среды региона с использованием современных программных комплексов
24.	Государственный контроль за использованием и охраной земель городской территории
25.	Правовые формы использования земель в Российской Федерации

Оценка общих и профессиональных компетенций в процессе предварительной защиты дипломного проекта (работы)

1. Оценка общих компетенций

Общие компетенции	Основные показатели	Баллы
ОК 01. «Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам»	- продемонстрировал готовность к работе с информацией; - продемонстрировал готовность продуктивного бесконфликтного общения с другими людьми; - продемонстрировал готовность к сотрудничеству в решении образовательной задачи; - продемонстрировал готовность к решению профессиональных проблем; - продемонстрировал этическую готовность действовать в зоне отсутствия комфорта; - продемонстрировал навыки рефлексии (умеет адекватно оценивать свои поступки, умеет извиняться и меняться)	0,5
ОК 02. «Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности»	- является активным компьютерным пользователем; - продемонстрировал навыки задавания вопросов, умеет обозначать понимание или непонимание; - показал в образовательном процессе способность находить и усваивать профессионально нужную информацию; - пользователь библиотечного фонда (анализ формуляра); - пользователь справочно-правовых систем «Гарант» и «Консультант +» и др.; - демонстрирует качество сформированного профессионального языка (основные термины, парадигмы и т.д.); - опыт участия в учебно-исследовательской деятельности; - курсовые, контрольные работы, дневники практики выполнены качественно в электронном варианте с использованием разных программ; - подготовка и использование в учебном процессе качественных мультимедийных презентаций; - владеет специальным программным обеспечением по основной профессиональной	1

	программе; - разработка мультимедийных продуктов для учебной и внеаудиторной деятельности	
ОК 03. «Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях»	- стабильная или положительная динамика результатов учебной деятельности по профессиональной программе; - отсутствуют замечания о нарушении сроков выполнения учебных задач; - проявлена личная инициатива участия в профессионально ориентированных мероприятиях, чемпионатах и конкурсах; - ориентируется в нормативно-правовой базе, актуальной для личностного и профессионального развития; - определяет перспективы профессионального и личностного развития; - участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту; - положительный отзыв работодателей с производственной практики; - определяет перспективы трудоустройства в разных (возможных) траекториях профессионального развития.	1.5
ОК 04. «Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде»	- устанавливает позитивный и продуктивный стиль общения со студентами, педагогическими и иными работниками; - имеет опыт разработки и защиты группового проекта; - участник тренингов (психологических, на сплочение и т.д.); - имеет опыт работы в группе (педагоги профессиональной программы использовали групповые методы работы); - имеет опыт работы в Учебно-производственном участке колледжа; - имеет опыт поиска компромисов; - имеет опыт формирования профессиональных групп.	1
ОК 05. «Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	- способен грамотно выражать свои мысли в письменной и устной речи; - отсутствуют замечания за употребление ненормативной лексики; - готовит информационные материалы для сайта колледжа, сайта Студенческого совета и пр.; - является ведущим, организатором культурно-	1

контекста»	досуговых мероприятий колледжа, группы; - участник конкурса чтецов и пр.; - имеет успешный опыт устных публичных выступлений.	
ОК 06. «Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- участие в мероприятиях гражданско-патриотической направленности (форумах, фестивалях, тематических встречах, социальных проектах, акциях и пр.); - участие в решении социально-правовых проблем студенческой молодежи (Совет национальностей, Совет чести, Кибердружина); - отсутствие правонарушений, нарушений Правил внутреннего распорядка, дисциплинарных взысканий; - умеет противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии и другим негативным социальным явлениям; - проявляет зрелость моральных суждений.	1
ОК 07. «Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях»	- активный участник экологических субботников; - участник природосохранных мероприятий, акций; - успехи в освоении учебных дисциплин «ОБЖ», «БЖД»: проявление готовности действовать во внезапно сложившихся условиях; - участник исследовательских проектов, конференций экологической направленности; - соблюдает принятые в обществе правила и нормы экологически целесообразного, безопасного поведения.; - проявлял личную инициативу по ресурсосбережению	1
ОК 08. «Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности»	- проявляет успехи в освоении учебной дисциплины «Физическая культура» по результатам текущего контроля; - систематически занимается в спортивных секциях, клубах; - участник спортивных мероприятий, соревнований; - имеет серебряный или золотой значок «ГТО»; - отсутствуют склонности к вредным привычкам; - участник профилактических акций, направленных на сохранение здоровья и пропаганды ЗОЖ; - сформировано правильное отношение к	1

	сохранению и совершенствованию собственного здоровья (своевременное прохождение необходимых медицинских осмотров, прививок и пр.) - отсутствую факты эмоциональной нестабильности в поведении; - владеет способами оказания первой медицинской помощи.	
ОК 09. «Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках»	- проявленные умения анализировать, классифицировать, составлять техническую и/или иную документацию; - проявляет успехи в освоении учебной дисциплины «Профессиональный иностранный язык»; - участие в олимпиадах, конкурсах, тематических декадах по иностранному языку; - привлекался для работы при обслуживании международных мероприятий в качестве переводчика; - самостоятельный сбор в личном портфолио фактов сформированности компетенций.	2
	Всего	10

2. Оценка профессиональных компетенций

ПМ. 01. «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям»

Профессиональные компетенции	Основные показатели	Баллы	Реализация ПК в структуре дипломного проекта (работы)
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	– уметь выполнять полевые геодезические работы; – уметь использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей; – знать устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; – знать методы угловых и	9	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение

	линейных измерений, нивелирования и координатных определений.		
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов	- уметь выполнять топографические и кадастровые съемки; – уметь производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций	9	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	– производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; – уметь составлять картографические материалы с применением специализированных компьютерных программ	8	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	– уметь производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; – знать техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ.	8	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	– уметь подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ; – уметь выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;	8	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 1.6. Применять аппаратно-	– уметь проводить обработку результатов полевых	8	Формирующий, констатирующий,

программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	измерений; – уметь составлять картографические материалы с применением специализированных компьютерных программ;		контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
Всего		50 б	

ПМ. 02. «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»

Профессиональные компетенции	Основные показатели	Баллы	Реализация ПК в структуре дипломного проекта (работы)
ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	– уметь собирать и подготавливать исходную документацию, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); – умение составлять проект выполнения обмерных работ; – проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; – знание состава и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;	13	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения	– уметь проводить натурные обследования конструкций; – уметь проводить обмерные работы, с использованием оптимальных приемов их выполнения; – оценивать техническое состояние конструкций; – знание технологии	13	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение

	проведения обмеров зданий, технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;		
ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	- уметь составлять технический план на объект капитального строительства; – уметь составлять акт обследования на объект капитального строительства.	12	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	– уметь формировать отчетную документацию по оценке технического состояния и определению износа конструкций; – уметь формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; – уметь проводить паспортизацию объекта недвижимости;	12	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
Всего		50 б	

ПМ. 03. «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определение кадастровой стоимости»

Профессиональные компетенции	Основные показатели	Баллы	Реализация ПК в структуре дипломного проекта (работы)
ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	- Уметь объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; - уметь консультировать по	12,5	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение

	вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; – проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;		
ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	– уметь работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций); - знать порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; - знать правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; - знать требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - знать порядок и правила использования электронной	12,5	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение

	подписи		
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	- Уметь использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; - знать основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости - уметь использовать технические средства по оцифровке документации; - уметь использовать электронную подпись.	12,5	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; - осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; - вести документооборот.	12,5	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение

Всего		50 б	
--------------	--	-------------	--

ПМ. 04. «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»

Профессиональные компетенции	Основные показатели	Баллы	Реализация ПК в структуре дипломного проекта (работы)
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации	– оценивать состояние земель; – подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; – вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;	12,5	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	– проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; – отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;	12,5	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов	– планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; - уметь осуществлять контроль за использованием и охраной земельных ресурсов - уметь определять площади землевладений и землепользований	12,5	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	– осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; – осуществлять контроль выполнения природоохранных	12,5	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения

	требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности. – уметь разрабатывать природоохранные мероприятия и контроль их выполнения.		Выводы, заключение
Всего		50 б	

ПМ. 05. «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Профессиональные компетенции	Основные показатели	Баллы	Реализация ПК в структуре дипломного проекта (работы)
ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	- Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.	16,5	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.	– уметь выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек; - знать конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов	16,5	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	- Выполнять рекогносцировку местности. – Руководить работами по расчистке трасс для визирок; - знать правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов	17	Формирующий, констатирующий, контрольный этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
Всего		50 б	

Предзащита дипломного проекта (работы) считается пройденной, если студент набрал по итогам предзащиты не менее 40 баллов.

Методика оценивания

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период подготовки и проведения ГИА в соответствии с настоящей Программой ГИА устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители дипломного проекта (работы), из числа руководителей и ведущих специалистов базовых предприятий, организаций и преподавателей профессионального цикла Колледжа;

- ГЭК в составе не менее 5-ти человек, включающую в себя Экспертную группу организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме ДЭ, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности СПО, по которой проводится ДЭ.

Оценка уровня подготовки по результатам освоения ОПОП формируется с учетом следующих оценок, полученных выпускником на всех этапах аттестаций за весь период обучения:

- по результатам промежуточной аттестации;
- по результатам аттестации общих компетенций;
- по результатам выполнения и предварительной защиты дипломного проекта (работы);
- по результатам защиты дипломного проекта (работы);
- по результатам ДЭ.

При оценке выполнения и защиты дипломного проекта (работы) учитывается:

- актуальность темы,
- практическая направленность,
- оформление,
- глубина освещения темы дипломного проекта (работы) во время выступления,
- качество проведения защитного слова,
- качество презентационного материала по тематике дипломного проекта (работы),
- качество дискуссии.

При оценке выполнения заданий ДЭ учитывается:

- ход выполнения задания ДЭ и итог, предусмотренный комплектом оценочной документации;
- соблюдение условий охраны труда и техники безопасности в процессе выполнения задания;
- соблюдение плана ДЭ.

Критерии оценки знаний студентов ГЭК по итогам защиты дипломного проекта (работы):

1. «Отлично» выставляется если дипломный проект (работа) отвечает следующим требованиям:

1.1. дипломный проект (работа) выполнен в полном объеме в соответствии с заданием:

1.1.1. Оформление дипломного проекта (работы) соответствует требованиям стандарта к оформлению документов;

1.1.2. Пояснительная записка содержит все разделы в соответствии с заданием;

1.1.3. Дипломный проект (работа) выполнен с соблюдением графика выполнения и нормами времени (в соответствии с отзывом руководителя);

1.1.4. При выполнении дипломного проекта (работы) использованы современные пакеты профессиональных программ;

1.1.5. Дипломный проект (работа) содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными расчетами, предложениями.

1.2. Дипломный проект (работа) имеет положительные отзывы руководителя и рецензента (при необходимости), отражает профессиональное взаимодействие с руководителями, консультантами, представителями работодателя в ходе выполнения дипломного проекта (работы).

1.3. При защите работы студент:

1.3.1. Четко формулирует тему и оценивает степень ее актуальности. Осознает значимость выполнения дипломного проекта (работы).

1.3.2. Представляет поставленную цель и задачи работы в соответствии с темой и заданием дипломного проекта (работы).

1.3.3. Обосновывает выбор способов решения поставленных задач.

1.3.4. Проводит анализ выбранной литературы, информационно-справочных источников по теме работы, интерпретирует их, отбирает необходимые сведения и цифровые данные.

1.3.5. Представляет данные в графической, схематической или иной иллюстративной форме.

1.3.6. Освещает теоретические основы выбранной темы во взаимосвязи с современным развитием отрасли, предъявляет владение знаниями по рассматриваемой проблеме.

1.3.7. Представляет состояние объекта исследования на основании эмпирических данных/ расчетов/ анализа, выполненных самостоятельно, делает выводы по результатам исследования.

1.3.8. Предлагает и обосновывает нестандартное решение профессиональных задач при выполнении дипломного проекта (работы).

1.3.9. Формулирует результаты исследования, представляет и обосновывает выводы работы, дает практические рекомендации на основе проведенного исследования.

1.3.10. Актуализирует, оценивает опыт и результат выполнения дипломного проекта (работы), предъявляет самооценку выполненной работы.

1.4. Во время доклада демонстрирует дополнительные наглядные пособия, сопровождает доклад мультимедиа презентацией. Компьютерная презентация доклада составлена лаконично (10 – 12 слайдов), наглядно (подчеркнуты ключевые моменты), запоминаемо (разумно использованы яркие эффекты). Графическая часть (чертежи/схемы) полностью отвечают содержанию доклада, дополняют его, отвечают требованиям стандартов.

1.5. Ответы на вопросы:

1.5.1. Дает точные и аргументированные ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК. Обосновывает собственное мнение.

1.5.2. Осознанно использует профессиональную терминологию при выступлении на защите дипломного проекта (работы).

1.5.3. Демонстрирует позитивный стиль общения. Устанавливает адекватные взаимоотношения с членами экзаменационной комиссии в процессе защиты дипломной работы.

2. Оценки «хорошо» выставляется, если дипломный проект (работа) отвечает следующим требованиям:

2.1. Дипломный проект (работа) выполнен в полном объеме в соответствии с заданием:

2.1.1. Оформление дипломного проекта (работы) соответствует требованиям стандарта к оформлению документов;

2.1.2. Пояснительная записка содержит все разделы в соответствии с заданием, но имеются незначительные ошибки;

2.1.3. Дипломный проект (работа) выполнен с соблюдением графика выполнения и нормами времени (в соответствии с отзывом руководителя);

2.1.4. При выполнении дипломного проекта (работы) использованы современные пакеты профессиональных программ;

2.1.5. Дипломный проект (работа) содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными расчетами, предложениями.

2.2. Дипломный проект (работа) имеет положительные отзывы руководителя и рецензента (при необходимости), отражает профессиональное взаимодействие с руководителями, консультантами, представителями работодателя в ходе выполнения дипломного проекта (работы), однако содержащие некоторые рекомендации и несущественные замечания.

2.3. При защите работы студент:

2.3.1. Четко формулирует тему и оценивает степень ее актуальности. Осознает значимость выполнения дипломного проекта (работы).

2.3.2. Представляет поставленную цель и задачи работы в соответствии с темой и заданием дипломного проекта (работы).

2.3.3. Обосновывает выбор способов решения поставленных задач.

2.3.4. Проводит анализ выбранной литературы, информационно-справочных источников по теме работы, интерпретирует их, отбирает необходимые сведения и цифровые данные.

2.3.5. Представляет данные в графической, схематической или иной иллюстративной форме.

2.3.6. Освещает теоретические основы выбранной темы во взаимосвязи с современным развитием отрасли, предъявляет владение знаниями по рассматриваемой проблеме.

2.3.7. Представляет состояние объекта исследования на основании эмпирических данных/ расчетов/ анализа, выполненных самостоятельно, делает выводы по результатам исследования.

2.3.8. Предлагает и обосновывает нестандартное решение профессиональных задач при выполнении дипломного проекта (работы).

2.3.9. Формулирует результаты исследования, представляет и обосновывает выводы работы, дает практические рекомендации на основе проведенного исследования.

2.3.10. Актуализирует, оценивает опыт и результат выполнения дипломной работы, предъявляет самооценку выполненной работы.

2.4. Во время доклада демонстрирует дополнительные наглядные пособия, сопровождает доклад мультимедиа презентацией. Компьютерная презентация доклада составлена лаконично (10 – 12 слайдов), наглядно (подчеркнуты ключевые моменты), запоминаемо (разумно использованы яркие эффекты). Графическая часть (чертежи/схемы) полностью отвечают содержанию доклада, дополняют его, отвечают требованиям стандартов.

2.5. Ответы на вопросы:

При ответах обнаруживается, что студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

3. Оценки **«удовлетворительно»** выставляется, если дипломный проект (работа) отвечает следующим требованиям:

3.1. Дипломный проект (работа) выполнен в полном объеме в соответствии с заданием:

3.1.1. Оформление дипломного проекта (работы) соответствует требованиям стандарта к оформлению документов;

3.1.2. Пояснительная записка содержит все разделы в соответствии с заданием, имеются незначительные ошибки;

3.1.3. Дипломный проект (работа) выполнен с соблюдением графика выполнения и нормами времени (в соответствии с отзывом руководителя);

3.1.4. При выполнении дипломного проекта (работы) использованы современные пакеты профессиональных программ;

3.1.5. Дипломный проект (работа) содержит теоретическую базу, характеризуется некоторым нарушением логичности и последовательности изложения материала, не вполне обоснованными расчетами, предложениями.

3.2. Дипломный проект (работа) имеет отзывы руководителя и рецензента (при необходимости), отражает профессиональное взаимодействие с руководителями, консультантами, представителями работодателя в ходе выполнения дипломного проекта (работы), имеются замечания по содержанию дипломного проекта (работы), методике проектирования отдельных частей дипломного проекта (работы).

3.3. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Не может продемонстрировать практическую значимость работы.

3.4. Во время доклада демонстрирует дополнительные наглядные пособия, сопровождает доклад мультимедиа презентацией.

3.5. Ответы на вопросы:

При ответах обнаруживается, что студент владеет материалом, однако его ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью.

4. Оценкой **«неудовлетворительно»** оценивается дипломный проект (работа), который:

- 4.1. Содержит грубые теоретические ошибки, поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- 4.2. Вместо теоретического освещения вопросов, подтвержденного анализом обработанного первичного материала, приводятся поверхностные описания фактов или примеров;
- 4.3. Не содержит практических выводов и рекомендаций;
- 4.4. Студент не знает содержания работы и не может дать ответы на поставленные вопросы.

Критерии оценки знаний студентов в ходе ДЭ Экспертной группой:

Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенных в комплекте оценочной документации.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в информационной системе оценивания форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

После всех оценочных процедур, главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему оценивания, с рукописными оценочными ведомостями. К сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения ДЭ по согласованию с представителями Колледжа сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки.

Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом ГЭК итоговый протокол передается в Колледж, копия – главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

Результаты ДЭ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общее максимально возможное количество баллов задания по компетенции «Геопространственные технологии») по всем критериям оценки составляет 100 баллов.

Максимальное количество баллов, полученное за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку ГИА осуществляется на основе таблицы перевода результатов ДЭ из столбальной шкалы в пятибальную.

Таблица

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Оценка ДЭ	
	балл (отметка)	вербальное описание
90 – 100	5	отлично
75 – 89	4	хорошо
50 – 74	3	удовлетворительно
0 – 49	2	неудовлетворительно

Результаты ГИА объявляются в тот же день, после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**З А Д А Н И Е
на дипломный проект (работу)**

Дипломный проект (работа) выполнен в виде:

дипломного проекта (работы) специалиста среднего звена ☐

Обучающийся _____

фамилия, имя, отчество

форма обучения _____, № контракта _____, группа ____,
очная/заочная

специальность _____

1 Тема

2 Дата выдачи темы «_____» _____ 20__ г.

3 Календарный график выполнения

4 Содержание пояснительной записки

5 Срок представления обучающимся законченного дипломного проекта (работы):

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель _____

Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы

Научный руководитель _____

(подпись)

Обучающийся _____

(подпись)

Унифицированные требования

Унифицированные требования к оформлению дипломных проектов (работ)

№ п/п	Объект унификации	Параметр унификации дипломного проекта
1	Формат листа бумаги	A4
2	Размер шрифта	14 пунктов
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Междустрочный интервал	Полуторный
5	Количество строк на странице	28–30 строк (1800 печатных знаков)
6	Абзац	1,25 см (5 знаков)
7	Поля (мм)	Левое, верхнее и нижнее – 20, правое – 10
8	Общий объем без приложений	30-50 стр. машинописного текста
9	Объем введения	4-5 стр. машинописного текста
10	Объем основной части	25–40 стр. машинописного текста
11	Объем заключения	не более пяти страниц текста (примерно равен объему введения)
12	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине. На титульном листе номер страницы не проставляется
13	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на выполнение дипломного проекта (работы). Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Глоссарий. Список использованных источников. Список сокращений. Приложения
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной) буквы. Точка в конце наименования не ставится
15	Структура основной части	2 главы, соразмерные по объему
16	Наличие глоссария	14–18 основных понятий и терминов
17	Состав списка использованных источников	Не менее 20 библиографических описаний документальных и литературных источников
18	Наличие приложений	Обязательно
19	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссария, приложений с указанием страниц начала каждой части

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Титульный лист

Направление подготовки _____

ДОПУСК К ЗАЩИТЕ:

Приказ № _____

от «____» _____ 20__ г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

Вид дипломного проекта (работы): дипломный проект (работа)

Тема:

Обучающийся: _____ / _____
/

Ф. И. О.

подпись

№ контракта _____ Группа _____

Руководитель: _____ / _____ /
Ф. И. О. подпись

Дата представления работы «____» _____ 20__ г.

20__

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОТЗЫВ

на дипломный проект (работу)

Обучающегося

фамилия, имя, отчество

на тему

Дипломный проект (работа) выполнена в форме:

Дипломного проекта (работы) специалиста среднего звена ☐

1. Актуальность и практическая значимость темы

2. Логическая последовательность

3. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

4. Правильное использование научных/профессиональных терминов и понятий в контексте проблемы

5. Уровень использования различных видов литературных источников

6. Качество оформления дипломного проекта (работы), качество таблиц, иллюстраций и пр.

7. Уровень самостоятельности при работе над темой дипломного проекта (работы)

8. Недостатки работы

9. Предложения для внедрения

10. Дипломный проект (работа) соответствует/не соответствует требованиям,
(нужное подчеркнуть)
предъявляемым к дипломному проекту (работе), и может/не может
(нужное подчеркнуть)
быть рекомендована к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии

11. Обучающийся

фамилия, имя, отчество
заслуживает присвоения ему (ей) квалификации _____

по специальности _____

Руководитель дипломного проекта (работы)

фамилия и. о., ученая степень, звание, место работы, должность

« _____ » _____ 20__ г.

подпись руководителя

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Титульный лист для демонстрационных материалов

**Демонстрационный материал*
к дипломному проекту (работе)**

Дипломный проект (работа) выполнен в форме:

Дипломного проекта (работы) специалиста среднего звена ☐

Демонстрационный материал оформлен в виде:

«Раздаточного материала» ☐ Плакатов ☐

Обучающийся

фамилия, имя, отчество

форма обучения _____, № контракта _____, группа _____,
очная/заочная

направление подготовки / специальность

1. Тема

2. Руководитель дипломного проекта (работы)

фамилия, и.о., ученая степень, звание

3. «Раздаточный материал» / плакаты

количество листов

4. Перечень листов

1

2

3

4

5

6

7

Обучающийся _____
(подпись)

Руководитель дипломного проекта (работы)
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

*«Раздаточный материал» к дипломному проекту (работе) оформляется выпускником и утверждается руководителем дипломного проекта (работы). Представляется выпускником членам ГЭК перед защитой дипломного проекта (работы).

Информация для демонстрационного материала

Примерный состав информации, представляемой в раздаточном материале (на демонстрационных плакатах) на защите дипломного проекта (работы)

1. Цель и задачи выполнения дипломного проекта (работы), в том числе изображенные в виде дерева целей.
2. Методика исследования.
3. Таблицы, диаграммы и графики, блок-схемы, характеризующие объект исследования.
4. Результаты, полученные при выполнении дипломного проекта (работы).
5. Рекомендации по внедрению в практику деятельности предприятия (организации, фирмы) результатов дипломного проекта (работы) и их обоснование.
6. Данные из справки о внедрении результатов дипломного проекта (работы) на предприятии (организации, фирме).

Примечание: общее количество информационных страниц, приводимых в «раздаточном материале», 6–8 страниц; общее количество демонстрационных плакатов 4–6 листов.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по защите дипломного проекта (работы),
присвоению квалификации и выдаче диплома СПО**

«____» _____ 20__ г.

Специальность _____

(код, наименование)

форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Студент(ка) _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Тема дипломного проекта (работы) _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Заместитель

председателя ГЭК _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Члены ГЭК: _____

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

дипломного проекта
(работы)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Дипломный проект (работа) на _____ страницах.
2. Отзыв руководителя дипломного проекта (работы).

После презентации и защиты дипломного проекта (работы) студенту(ке) заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответов студента(ки) на вопросы:

Признать, что студент(ка) выполнил(а) и защитил(а) дипломный
проект (работу) с оценкой _____

Особое мнение членов ГЭК

Государственная экзаменационная комиссия постановляет: присвоить квалификацию _____ и выдать диплом студенту

Наименование квалификации

ФИО студента

Председатель ГЭК

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(Фамилия И.О.)

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ВЕДОМОСТЬ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите дипломного проекта (работы)
по специальности

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО студента	№Контракта	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Итого: ()

«Отлично» ()

«Хорошо» ()

«Удовлетворительно» ()

«Неудовлетворительно» ()

«Не аттестовано» ()

Председатель ГЭК _____ 0

Зам. председателя ГЭК _____ 0

Члены ГЭК: _____ 0

_____ 0

_____ 0

Секретарь ГЭК _____ 0

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания апелляционной комиссии по специальности**

шифр, наименование специальности

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии _____

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Заместитель председателя _____

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Члены комиссии

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Секретарь

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Рассмотрено заявление студента _____ (ФИО студента):

- ☐ о нарушении процедуры проведения защиты дипломного проекта (работы);
☐ о несогласии с результатами защиты дипломного проекта (работы)

от « ____ » _____ 20__ г.

В комиссию представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

ПОСТАНОВИЛИ: _____

решение по данному вопросу

Председатель

апелляционной комиссии

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь комиссии

Подпись

Расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ . ____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи