

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ НГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 13
от «15» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ НГТК
Н.О. Ким

Приказ № 224/1 от «15» июня 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

среднего профессионального образования
по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация:
бухгалтер

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Нижний Новгород, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский гуманитарно-технический колледж»

Разработчик: Ражев А.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Учебная дисциплина **«Основы управленческого учета»** является частью основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. №437, а также Профессионального стандарта:

- 08.002 Профессиональный **стандарт** "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г. Регистрационный N 54154)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по родственным специальностям/профессиям.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **«Основы управленческого учета»** входит в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина **«Основы управленческого учета»** обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ПК 1.2.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

уметь	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
знать	- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)

В результате анализа профессиональных стандартов и сопоставления его/их требований с требованиями ФГОС при освоении программы данной учебной дисциплины необходимо: *углубить знания и умения, дополнив программу практическими заданиями по освоению данных умений.*

уметь	- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
--------------	--

знать	- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)
--------------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:
ОК 04, ПК 1.2

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций	Умения	Знания
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ВД 1	Ведение бухгалтерского и налогового учета		
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;

		экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.	методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда.
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	106
в том числе:	
теоретическое обучение	52
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	—
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	52
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	—
Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Содержание		
	Тематика учебных занятий	4	ОК 04, ПК 1.2.
	Лекция «Сущность, принципы и назначение управленческого учета» Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2	
	Практическое занятие №1 Особенности управленческого учета, его цель и задачи	2	
	Самостоятельная работа Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы). Составление плана текста. Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы.	2	
Тема 2. Классификация и поведение затрат	Содержание		
	Тематика учебных занятий	4	

	Лекция «Классификация и поведение затрат» Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	ОК 04, ПК 1.2.
	Практическое занятие №2 Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия	2	
	Самостоятельная работа Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы). Составление плана текста. Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы.	2	
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	Содержание		ОК 04, ПК 1.2.
	Тематика учебных занятий	12	
	Лекция «Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат» Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и	6	
	производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
	Практическое занятие №3 Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	6	
	Самостоятельная работа Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы). Составление плана текста. Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы.	2	

Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	Содержание		
	Тематика учебных занятий	12	ОК 04, ПК 1.2.
	Лекция «Учет и контроль затрат по видам» Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет	6	
	калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
	Практическое занятие №4 Оценка и учет прямых материальных затрат Учет калькуляционных и дискретных затрат.	6	
	Самостоятельная работа Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы). Составление плана текста. Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы.	2	
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Содержание		
	Тематика учебных занятий	12	ОК 04, ПК 1.2.
	Лекция «Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности» Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и	6	
	внутренних регламентов Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.		

	Практическое занятие №5 Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.	6	
	Самостоятельная работа Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы). Составление плана текста. Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы.	2	
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Содержание		
	Тематика учебных занятий	12	ОК 04, ПК 1.2.
	Лекция «Учет и распределение затрат по объектам калькулирования» Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению	6	
	требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.		
	Практическое занятие №6 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	6	
	Самостоятельная работа Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы). Составление плана текста. Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы.	2	
Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	Содержание		
	Тематика учебных занятий	12	ОК 04, ПК 1.2.
	Лекция «Методы калькулирования как базы ценообразования» Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о	6	

	деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.		
	Практическое занятие №7 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцесным методами	6	
	Самостоятельная работа Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы). Составление плана текста. Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы.	4	
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	Содержание		ОК 04, ПК 1.2.
	Тематика учебных занятий	12	
	Лекция «Системы нормативного учета и переменных затрат» Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директкостинг”.	6	
	Практическое занятие №8	6	
	Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.		
	Самостоятельная работа Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы). Составление плана текста. Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы.	4	
Тема 9. Бюджетирование и система	Содержание		ОК 04, ПК 1.2.
	Тематика учебных занятий	12	

внутрихозяйственной отчетности	Лекция «Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности» Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	6	
	Практическое занятие №9	6	
	Процедура составления главного бюджета производственного предприятия		
	Самостоятельная работа Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы). Составление плана текста. Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы.	4	
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Содержание		
	Тематика учебных занятий	12	
	Лекция «Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления» Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.	6	ОК 04, ПК 1.2.
	Практическое занятие №10 Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования	6	
	Самостоятельная работа Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы). Составление плана текста. Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы.	4	
Самостоятельная работа		28	ОК 04, ПК 1.2.
Консультации		2	ОК 04, ПК 1.2.

Промежуточная аттестация (экзамен)	6	ОК 04, ПК 1.2.
Всего:	140	

Виды аудиторной самостоятельной работы:**Для формирования знаний:**

- Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы)
- Ознакомление с нормативными документами
- Работа с конспектом

Для формирования умений:

- Решение задач
- Тестирование
- Устный (письменный опрос)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материальнотехнической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научноисследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения: Учебные аудитории, оснащенные аудиторной доской, столами, стульями/лавками, рабочим местом для преподавателя.

Переносное мультимедийное оборудование по необходимости.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе Сайт библиотеки <http://www.urgau.ru/biblioteka> а) Интернет-ресурсы, библиотеки:

– электронные учебно-методические ресурсы

(ЭУМР), – электронный каталог Web ИРБИС; –

электронные библиотечные системы:

– ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

– ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;

– ЭБС IPRbooks- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

– ЭБС «Руконт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>

- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com».

б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».

в) Научная поисковая система – ScienceTechnology.

г) Официальный сайт ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>.

д) Система ЭИОС на платформе Moodle.

Основная литература

1. Голубева, С. С. Управленческий учет : учебное пособие для СПО / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-4497-2614-8, 978-5-4488-1751-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135235.html>

2. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы : учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1121-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139636.html>
3. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510314>

Дополнительная литература

1. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18021-3. — Текст : электронный // <https://urait.ru/bcode/561344> Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: .
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>.

3.2.1 Информационные технологии.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе Сайт библиотеки <http://www.urgau.ru/biblioteka>

Перечень лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).
- Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).
- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.
- Kaspersky Total Security для бизнеса – для образования продления 2 года (150-249), срок с 04.04.2024 до 04.04.2026.
- Комплект программ для инвестиционного и финансового анализа «Альт-Инвест» пакет «Учебный класс» («Альт-Инвест 8 Сумм», «Альт-Финансы 3»), Лицензионный договор №6-20012 от 21.07.2020 до 21.07.2030 (Срок действия договора 10 лет).

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

- Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).

- 1 С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (рег. № 800908077); Сельское хозяйство (рег. № 10380733). Лицензия бессрочная. Лицензионный договор 000287682/ЛД-12 от 15 марта 2012.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационнотелекоммуникационной сети «Интернет»:

Общего доступа

- Справочная правовая система ГАРАНТ •
- Справочная правовая система Консультант плюс.

3.3. Организация образовательного процесса

Самостоятельная работа выполняется в свободное от аудиторных занятий время. Для выполнения заданий по самостоятельной работе студенты используют методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине. Для выполнения заданий самостоятельной работы студентам предоставляется возможность использования информационных ресурсов колледжа, в том числе ЭБС колледжа и доступ к глобальной сети Интернет.

Преподаватель проводит консультации со студентами в рамках фонда консультаций, определенных учебным планом.

При реализации учебной дисциплины используются следующие педагогические технологии и методы обучения. **Педагогические технологии:**

- личностно-ориентированные
- проблемное обучение (проблемное изложение и поисковая беседа); - коммуникативно-диалоговые технологии

Методы обучения:

- наглядный метод;
- объяснительно-иллюстративный метод;
- репродуктивный метод;
- частично поисковый (эвристический);
- интерактивный;
- электронное обучение

Основные виды учебных занятий

- лекции,
- практические занятия,
- самостоятельная работа студентов.

Формы проведения занятий:

- дискуссии,
- традиционные лекции с мультимедийными презентациями - решение ситуационных задач.

При реализации учебной дисциплины используются следующие **формы текущего контроля:**

- тестирование,
- опросы (устные, письменные)
- оценка практических работ

Периодичность и порядок текущего контроля указан в контрольно-оценочных средствах по данной дисциплине.

3.4 Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости образовательное учреждение обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

Печатные и (или) электронные ресурсы для лиц с ОВЗ

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия и обработки поступающей учебной информации.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом и с необходимой контрастностью;
- в форме электронного документа (версия для слабовидящих);
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Обучающиеся могут воспользоваться официальным сайтом Свердловской областной специальной библиотеки для слепых: <http://sosbs.ru/>

Для обучающихся с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений обучающихся - знаний, умений.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе *проведения практических занятий, письменных (устных опросов), выполнении контрольной работы, тестирования.*

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки

Результаты, критерии и методы контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы оценочных средств
Умения:		
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- Решение задач - Тестирование - Устный (письменный опрос)
применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- умение применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- Решение задач - Тестирование - Устный (письменный опрос)
экономического субъекта		
Знания:		
методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	- знание методов калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	- Решение задач - Тестирование - Устный (письменный опрос)
методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Знание методов калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	- Решение задач - Тестирование - Устный (письменный опрос)
Итоговый контроль		экзамен

Формы и методы контроля и оценки освоенных элементов компетенций

Результаты	Критерии оценки	Формы и
-------------------	------------------------	----------------

<i>обучения</i> Код и наименование профессиональных и общих компетенций, элементы которых, формируются в рамках дисциплины		Умения	Знания	<i>методы контроля</i>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	- Решение задач - Тестирование - Устный (письменный опрос)
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по	- Решение задач - Тестирование - Устный (письменный опрос)

		работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг); - внутренние организационнораспорядитель ные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	
--	--	--	---	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.07 «Основы управленческого учета»

Специальность 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация

«Бухгалтер»

Форма обучения

Очная, заочная

Екатеринбург, 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Шифр компетенции	Описание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточного контроля
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллектив команде	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством клиентами в ходе профессиональной деятельности	- Решение задач - Тестирование - Устный (письменный опрос)	Вопросы к экзамену
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	- Решение задач - Тестирование - Устный (письменный опрос)	Вопросы к экзамену

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Шифр компетенции	Уровень освоения	Результаты обучения	Уровень (этап) формирования компетенции
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и	- организовывать работу коллектива и команды	2
	работать в коллективе и команде	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	3

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

В качестве подтверждения достижения результатов обучения по программе учебной дисциплины используются следующие формы текущего контроля:

- решение задач,
- тестирование,
- устный (письменный) опрос.

Для текущей и промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система в соответствии с «Положением об академическом рейтинге».

Аттестация студента по дисциплине производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций.

Формы и критерии оценки текущего контроля

№ п/п	Формы контроля	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Решение ситуационных задач	Практических занятий-10. По 5 баллов за каждую практическую работу	0-50
2.	Тестирование (по темам курса)	2 варианта по 10 вопросов в каждом. 1 балл за вопрос	0-10

3.	Устный (письменный) опрос по темам	Понимание вопроса, аргументированность ответа, авторская позиция (10 тем по 1 баллу на тему)	0-10
		Общее количество баллов	70

Критерии оценивания результатов обучения и уровней формирования компетенций

№	Критерии оценки	Балл	Критерии оценивания формирования компетенций	Уровни формирования компетенций
1.	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	5	Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.	третий
2.	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	4	Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.	третий

3.	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	3	Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.	второй
4.	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных	2	Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при	первый
№	Критерии оценки	Балл	Критерии оценивания формирования компетенций	Уровни формирования компетенций
	понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденноповседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.		повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Критерии оценивания при тестировании

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
85-100 % правильных ответов	61-85 % правильных ответов	50-60 % правильных ответов	Менее 50% правильных ответов

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методическое обеспечение текущей аттестации

Устный (письменный) опрос по темам

1. История возникновения и развития управленческого учета в России.
2. Понятие управленческого учета и его предмет.
3. Объекты управленческого учета.
4. Метод и способы управленческого учета.
5. Принципы и функции управленческого учета.
6. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
7. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
8. Экономическая сущность затрат, издержек и расходов на производство продукции.
9. Классификация затрат в целях исчисления себестоимости продукции.
10. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
11. Классификация затрат для обеспечения системы контроля за затратами.
12. Классификация затрат по степени регулируемости.
13. Классификация затрат в зависимости от времени их возникновения и отнесения на себестоимость продукции.
14. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.
15. Сметное планирование (бюджетирование). Разработка главного бюджета.
16. Взаимосвязь операционного и финансового бюджетов.
17. Виды сметных систем.
18. Фиксированные и гибкие сметы.
19. Нулевые и приростные сметы.
20. Периодические и непрерывные сметы.
21. Понятие и формирование учетной политики.
22. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета.
23. Основные модели учета затрат.
24. техники, формы и организации управленческого учета.
25. Нормативно-правовое регулирование учета затрат на производство.
26. Формирование в учете информации о расходах по обычным видам деятельности по элементам затрат.

27. Подходы к организации бухгалтерского учета затрат на производство и продажу продукции.
28. Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции по видам расходов.
29. Синтетический учет и контроль затрат на продажу продукции.
30. Объект и методы калькулирования себестоимости продукции.
31. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
32. Попроцессный метод учета затрат.
33. Попередельный метод учета затрат.
34. Позаказный метод учета затрат.
35. Нормативный метод учета затрат и стандарт-кост.
36. Учет затрат и калькулирование себестоимости на основе метода «директкостинг».
37. Сущность, виды и особенности учета вспомогательных производств.
38. Особенности учета затрат на ремонт.
39. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости услуг МТП.
40. Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг автотранспорта.
41. Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг энергетических производств и хозяйств.
42. Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг водоснабжения.
43. Учет затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг гужевого транспорта.
44. Учет затрат и выхода продукции растениеводства.
45. Особенности калькулирования себестоимости некоторых видов продукции растениеводства.
46. Учет затрат и выхода продукции животноводства.
47. Особенности калькулирования себестоимости некоторых видов продукции животноводства.
48. Учет затрат, калькулирования себестоимости и выхода продукции промышленных производств.
49. Учет затрат на организацию производства и управление им.
50. Учет общепроизводственных расходов.
51. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.
52. Порядок закрытия счетов бухгалтерского управленческого учета.
53. Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования.
54. Методы расчета трансфертных цен.
55. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов.
56. Анализ безубыточности производства.
57. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащих продаже.
58. Принятие решений по ценообразованию. 59. Решения о реструктуризации бизнеса.

Примерные тестовые задания

Вариант 1

1. К переменным относят расходы, размер которых:
 - а) не изменяется на единицу продукта;
 - б) не зависит от объема производства;
 - в) с ростом производства пропорционально увеличивается на единицу продукта.
2. Центр ответственности – это:
 - а) обособленное структурное подразделение предприятия, в котором потребляются ресурсы и можно учесть соответствующие затраты;
 - б) подразделение организации, где совмещается появление затрат или получение доходов с ответственностью менеджеров;
 - в) виды продукции, работ, услуг, затраты по которым учитываются отдельно друг от друга.
3. Какие типы себестоимости используются в управленческом учете?
 - а) все нижеперечисленные;
 - б) полная производственная;
 - в) прямая производственная (частичная); г) по центрам ответственности.
4. В состав материальных затрат включаются:
 - а) покупные сырье и материалы, комплектующие изделия и полуфабрикаты;
 - б) работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями; в) природное сырье;
 - г) топливо, энергия, потребляемая со стороны;
 - д) потери от недостачи поступивших материальных ресурсов в пределах норм естественной убыли; е) все ответы верны.
5. Цель управленческого учета:
 - а) учет имущества, обязательств организации и периодическая отчетность об общем финансовом состоянии организации перед ее руководством, специалистами;
 - б) обеспечение руководства, специалистов организаций информацией для принятия решений как оперативного, так и перспективного характера;
 - в) обеспечение государственных органов информацией о фактической себестоимости продукции (работ, услуг).
6. В затраты производства относят затраты на оплату труда:
 - а) производственного персонала основной деятельности;
 - б) основную зарплату всех работников, занятых в основной деятельности;
 - в) основную и дополнительную зарплату штатных и нештатных работников, занятых в основной деятельности.

7. Сколько ведомостей учета общепроизводственных расходов ведется на предприятии при наличии нескольких производств? а) одна;
- б) по каждому производству отдельно;
- в) одна по основным цехам и одна по вспомогательным цехам.
8. Принцип контролируемости, лежащий в основе составления сегментарной отчетности, означает, что:
- а) из отчетов исключаются показатели, не регулируемые руководителем подразделения;
- б) в отчеты включаются лишь регулируемые показатели;
- в) в отчеты включаются как контролируемые, так и неконтролируемые показатели;
9. Особенности учета вспомогательных производств обусловлены тем, что:
- а) одна и та же их продукция может быть одновременно использована в основном производстве, вспомогательных производствах, реализована на сторону, передана непроизводственной сфере;
- б) возможны взаимные услуги вспомогательных производств;
- в) нет правильного ответа;
- г) верны ответы а и б.
10. Формы представления отчетности в управленческом учете:
- а) не представляются;
- б) произвольные, удобные для организации;
- в) едины для всех организаций, утверждаются государственными органами.
11. По какому методу нормативными документами разрешено оценивать остатки незавершенного производства?
- а) по фактической производственной себестоимости;
- б) по нормативной (плановой) производственной себестоимости;
- в) по прямым статьям затрат;
- г) по стоимости сырья, материалов и полуфабрикатов;
- д) по фактически произведенным затратам;
- е) по любому из вышеперечисленных, но не изменяя метод в течение года;
- ж) по любому методу, при этом можно изменять его в течение года.
12. При бесполуфабрикатном варианте учета затрат себестоимость готового продукта определяют:
- а) в целом по предприятию, как сумму затрат по статьям счета 20 "Основное производство" всех цехов;
- б) себестоимость продукции последнего передела и будет себестоимостью готового продукта;
- в) в целом по предприятию, как сумму затрат по статьям счета 20 "Основное производство" всех цехов, с учетом незавершенного производства.

13. Как корректируются при определении себестоимости готовой продукции затраты за месяц на сумму отходов производства, недостач, порчи, отходов производства?
- а) увеличиваются;
 - б) уменьшаются; в) не изменяются.
14. Фактическую (отчетную) калькуляцию составляют исходя из:
- а) текущих норм затрат (обычно на начало месяца);
 - б) прогрессивных норм расхода ресурсов, средних за период;
 - в) данных аналитического учета затрат на производство.
15. В каком типе производства используется позаказный метод калькулирования? а) единичном;
- б) поточном;
 - в) непрерывном;
 - г) во всех.
16. Как определяются отклонения от стандартов в системе "Стандарт-кост"?
- а) от фактических затрат вычитают стандартные;
 - б) по сигнальным документам;
 - в) к фактическим затратам прибавляют стандартные.
17. Маржинальный доход – это:
- а) сумма постоянных издержек;
 - б) разность между выручкой от реализации и переменными затратами;
 - в) сумма переменных и постоянных издержек.
18. "Критическая точка" – это тот объем продаж, при котором предприятие имеет: а) прибыль;
- б) убыток;
 - в) ни прибыль, ни убыток.
19. В системе "Директ-костинг" непосредственно на счет "Прибыли и убытки" относят:
- а) непроизводственные расходы, накладные расходы;
 - б) непроизводственные расходы и постоянную часть накладных расходов; в) только коммерческие расходы.
20. Основным достоинством двухкруговой организации бухгалтерского управленческого учета является:
- а) экономия бухгалтерского труда и как следствие-сокращение численности бухгалтерского аппарата; б) сохранение коммерческой тайны;
 - в) повышение достоверности бухгалтерской отчетности;
 - г) все ответы верны.
21. При автономном варианте организации учета:

- а) первичная информация вводится и обрабатывается один раз;
- б) первичная информация обрабатывается дважды, что ведет к дополнительным трудозатратам;
- в) ни один ответ не верен.

22. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;
- в) бухгалтерского учета.

23. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет;
- в) производственный учет;
- г) статистический учет.

24. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- а) релевантных издержках и доходах;
- б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
- в) контролируемых и неконтролируемых затратах;
- г) все ответы верны.

25. Периодические расходы состоят из:

- а) коммерческих и административных расходов;
- б) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;
- в) общецеховых расходов;
- г) ни один ответ не верен.

Примерные задания для практических занятий

1. Предприятие в отчете о прибыли показывает объем продаж – 200000 руб.; производственные расходы – 80000 руб. (из них 40% – постоянные); коммерческие и административные расходы – 100000 руб. (из них 60% – переменные). Рассчитать маржинальный доход, игнорируя материальные запасы, и выбрать правильный ответ: а) 92000 руб.
- б) 108000 руб.
 - в) 120000 руб.
 - г) 110000 руб.

2. Чему будет равен критический объем, если цена реализации – 6 руб., переменные затраты на единицу – 4 руб., постоянные затраты за период – 100 руб.: а) 50 ед

б) 100 ед

в) 80 ед.

19 3. Предприятием производится 5 видов изделий из 10 наименований материалов. Сколько аналитических счетов потребуется для отражения этой информации в системе бухгалтерского управленческого учета: а) 50

б) 5

в) 15

г) 10

4. Совокупные постоянные затраты организации – 3000 руб., объем производства – 500 ед.

изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты составят: а) 2000 руб. в сумме б) 3000 руб. в сумме в) 7,5 руб. на единицу

г) верны второй и третий ответы д) ни один ответ не верен

5. Предприятие планирует себестоимость продаж 2 000 000 руб., в том числе постоянные затраты – 400 000 руб. и переменные затраты – 75% от объема реализованной продукции. Каким планируется объем продаж: а) 2 133 333 руб.

б) 2 400 000 руб.

в) 2 666 667 руб.

г) 3 200 000 руб.

Вариант 2

1. Объекты бухгалтерского управленческого учета:

а) затраты центров ответственности;

б) бюджетирование;

в) результаты хозяйственной деятельности;

г) лизинговые операции;

д) все ответы верны.

2. Какой из нижеприведенных абзацев должен быть включен в определение: "Сущность бухгалтерского управленческого учета – интегрированная система..., контроля и анализа, систематизирующая информацию для оперативных управленческих решений и координации проблем будущего развития предприятия"?

а) учета затрат и доходов;

б) распределения затрат и учета доходов.

3. Система учета фактических затрат формирует информацию: а) путем учета стандартных затрат и отклонения от них;
б) на основе документов и их группировки;
в) через обособленное создание систематического и управленческого учета.
4. Система учета полных затрат состоит в том, что:
а) на вид продукции относятся все производственные расходы (часть прямо, а часть – после распределения);
б) на вид продукции относятся все производственные расходы прямым путем;
в) затраты собираются только по центрам ответственности, безотносительно к видам продукции.
5. Система учета частичных затрат состоит в том, что:
а) управленческий учет обособлен от систематического;
б) на основе документов и их группировки формируется информация о фактически произведенных затратах;
в) на вид продукции относят только расходы, прямо к ней относящиеся, а косвенные расходы возмещаются из общей суммы выручки.
6. Цель управленческого учета:
а) учет имущества, обязательств организации и периодическая отчетность об общем финансовом состоянии организации перед ее руководством, специалистами;
б) обеспечение руководства, специалистов организаций информацией для принятия решений как оперативного, так и перспективного характера;
в) обеспечение государственных органов информацией о фактической себестоимости продукции (работ, услуг).
7. Формы представления отчетности в управленческом учете:
а) не представляются;
б) произвольные, удобные для организации;
в) едины для всех организаций, утверждаются государственными органами.
8. Какая группировка затрат регламентирована государством?
а) по экономическим элементам;
б) по статьям затрат;
в) по элементам и статьям затрат;
г) не регламентируется.
9. К каким расходам относится создание резерва на ремонты?
а) предстоящим;
б) текущим;
в) будущим.
10. К накладным относят расходы, связанные:
а) с изготовлением товарной продукции;

- б) с организацией, обслуживанием, управлением производством;
- в) с производством продукта установленного качества при рациональной организации хозяйства.
11. Прямые затраты связаны с производством:
- а) определенного вида продукта и могут быть отнесены на его себестоимость путем распределения пропорционально какой-либо базе;
- б) определенного вида продукта и могут быть отнесены на его себестоимость на основе первичных документов;
- в) и их размер изменяется пропорционально изменению объема производства.
12. К каким нижеперечисленным классификационным группам относятся общепроизводственные расходы?
- а) основные, прямые, переменные, производственные;
- б) накладные, косвенные, постоянные, производственные;
- в) накладные, косвенные, постоянные, непроизводственные.
13. Центр ответственности – это:
- а) обособленное структурное подразделение предприятия, в котором потребляются ресурсы и можно учесть соответствующие затраты;
- б) подразделение организации, где совмещается появление затрат или получение доходов с ответственностью менеджеров;
- в) виды продукции, работ, услуг, затраты по которым учитываются отдельно друг от друга.
14. К переменным относят расходы, размер которых:
- а) не изменяется на единицу продукта;
- б) не зависит от объема производства;
- в) с ростом производства пропорционально увеличивается на единицу продукта.
15. Какие типы себестоимости используются в управленческом учете?
- а) все нижеперечисленные;
- б) полная производственная;
- в) прямая производственная (частичная);
- г) по центрам ответственности.
16. В состав материальных затрат включаются:
- а) покупные сырье и материалы, комплектующие изделия и полуфабрикаты;
- б) услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями; в) природное сырье;
- г) топливо, энергия, потребляемая со стороны;
- д) потери от недостачи поступивших материальных ресурсов в пределах норм естественной убыли;
- е) все ответы верны.

17. В каком типе производства используется позаказный метод калькулирования? а) единичном;
б) поточном;
в) непрерывном;
г) во всех.
18. В затраты производства относят затраты на оплату труда: а) производственного персонала основной деятельности;
б) основную зарплату всех работников, занятых в основной деятельности;
в) основную и дополнительную зарплату штатных и нештатных работников, занятых в основной деятельности.
19. Сколько ведомостей учета общепроизводственных расходов ведется на предприятии при наличии нескольких производств? а) одна;
б) по каждому производству отдельно;
в) одна по основным цехам и одна по вспомогательным цехам.
20. Маржинальный доход – это:
а) сумма постоянных издержек;
б) разность между выручкой от реализации и переменными затратами;
в) сумма переменных и постоянных издержек.
21. Основным достоинством двухкруговой организации бухгалтерского управленческого учета является:
а) экономия бухгалтерского труда и как следствие-сокращение численности бухгалтерского аппарата; б) сохранение коммерческой тайны;
в) повышение достоверности бухгалтерской отчетности;
г) все ответы верны.
22. При автономном варианте организации учета:
а) первичная информация вводится и обрабатывается один раз;
б) первичная информация обрабатывается дважды, что ведет к дополнительным трудозатратам; в) ни один ответ не верен.
23. Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце отчетного периода в дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация о: а) полной себестоимости;
б) производственной себестоимости;
в) переменной себестоимости;
г) себестоимости, рассчитанной по прямым затратам.

24. Расчет себестоимости единицы продукции может осуществляться методом простого одноступенчатого калькулирования при условии: а) производства однородной продукции;
- б) отсутствия запасов незавершенного производства;
- в) отсутствия запасов готовой продукции;
- г) при выполнении всех трех вышеперечисленных условий.
25. Отличительными особенностями системы «стандарт-кост» являются:
- а) текущий учет изменений норм ведется в разрезе причин и инициаторов;
- б) порядок ведения бухгалтерского учета регламентирован, разработаны общие отраслевые стандарты и нормы;
- в) косвенные издержки относятся на себестоимость продукции в сумме фактически произведенных затрат;
- г) ни один ответ не верен.

Примерные задания для практических занятий

1. Чему будет равен критический объем, если цена реализации – 6 руб., переменные затраты на единицу – 4 руб., постоянные затраты за период – 100 руб.: а) 50 ед
- б) 100 ед
- в) 80 ед
2. Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечат получение прибыли в размере 200 руб. (исходные данные в предыдущем вопросе): а) 100 ед
- б) 150 ед
- в) 190 ед
3. Используя данные теста 2, определите необходимую цену реализации, чтобы, продав 100 ед. продукции, получить прибыль в сумме 300 руб.: а) 8 руб.
- б) 10 руб.
- в) 5 руб.
4. Если организация планирует реализовать 65 изделий (исходные данные см. в тесте 2), то прибыль составит: а) 50 руб.
- б) 30 руб.
- в) 90 руб.
5. Предприятие планирует себестоимость продаж 2 000 000 руб., в том числе постоянные затраты – 400 000 руб. и переменные затраты – 75% от объема реализованной продукции. Каким планируется объем продаж: а) 2 133 333 руб.
- б) 2 400 000 руб.
- в) 2 666 667 руб.

г) 3 200 000 руб.

Ключ для оценки ответов

№	Вариант 1	Вариант 2
Тестовые задания		
1	А	А,Б,В
2	Б	А
3	А	Б
4	Е	А
5	Б	В
6	В	Б
7	Б	Б
8	Б	А
9	Г	А
10	Б	Б
11	Е	Б
12	В	Б
13	Б	Б
14	В	А
15	А	А
16	А	Е
17	Б	А
18	В	В
19	Б	Б
20	Б	Б
21	Б	Б
22	В	Б
23	В	Б
24	А	Г
25	А	Г
Практические задания		
	92000 руб.	50 ед
	50 ед	150 ед
	50	8 руб.
	б, в	а, б
	2 133 333 руб.	2 133 333 руб.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета.
2. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета.
3. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета.
4. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
5. Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности.

6. Классификация затрат.
7. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации.
8. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
9. Учет реальных, средних и нормативных затрат.
10. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры.
11. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат.
12. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая).
13. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
14. Оценка прямых материальных затрат.
15. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат.
16. Учет затрат труда и его оплаты.
17. Учет калькуляционных и дискретных затрат.
18. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
19. Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация.
20. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности.
21. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
22. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности.
23. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение.
24. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.
25. Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования.
26. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
27. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством.
28. Виды и назначение калькуляций.
29. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.
30. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.
31. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

32. Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. 33. Область и особенности применения позадочного метода калькулирования 34. Общая характеристика и цели нормативного учета.
35. Понятие стандарт-кост и его сущность.
36. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост.
37. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга).
38. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
39. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.
40. Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления.
41. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции.
42. Цель и последовательность подготовки общего бюджета.
43. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
44. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.
45. Понятие управленческого решения и требования к его принятию.
46. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.
47. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде.
48. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оценочное средство	Методические материалы
Устный (письменный) опрос по теме	Оценивается полнота и достоверность изложения материала, использование дополнительных источников информации по данной теме, умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли, выслушать товарищей, сделать выводы по вопросу
Решение ситуационных задач на практическом занятии (в том числе самостоятельно и в малых группах)	Предлагаются конкретные задачи на закрепление материала, практическое применение полученных по дисциплине знаний. Оценивается правильность, аргументированность решений задачи, структурированность и полнота ответа.
Тестирование по темам	Тестирование помогает оценить знание изученного материала. В каждом вопросе теста, как правило, один правильный ответ, в случае множества ответов ситуация предварительно оговаривается.
Экзамен	Предлагаются теоретические вопросы по дисциплине. Оценивается правильность воспроизведения знаний, умение логично обосновать точку зрения, владение навыками аргументации.

6. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала учебной дисциплины.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

- проведение мероприятия по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости); обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; дублирование необходимой зрительной и звуковой информации для обучающего звуковыми материалами (аудиофайлами или др.), материалами с текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера в зависимости от потребностей обучающегося;

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменно.