

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ НГТК)**

СОГЛАСОВАНО

Организация – партнер:
ООО «Тульское землеустроительное
проектно-изыскательное предприятие»

Директор



И.В. Иванник

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ЧПОУ НГТК
№ 224/1 от «15» июня 2026г.



Директор ЧПОУ НГТК

Н.О. Ким

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ
НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ**

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
21.02.19 «Землеустройство»

Квалификация подготовки:
специалист по землеустройству

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения:
4 года 7 месяцев на базе основного общего образования
3 года 7 месяцев на базе среднего общего образования

Нижний Новгород, 2026

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский гуманитарно-технический колледж»

Разработчики:

А.В. Борисов, заместитель директора Волго-Вятского филиала ОАО "Госземкадастрсъемка"

И.А. Ражева, преподаватель ЧПОУ НГТК

В. А. Ястребов, преподаватель

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 13

от «15» июня 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ
НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.
Уметь	объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.
Знать	законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления

	государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); этика делового общения и правила ведения переговоров. основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; порядок и правила использования электронной подписи; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – **644** часа, в том числе:

практической подготовки – 412 часов;

во взаимодействии с преподавателем – **116** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **264** часов;

курсовой проект – **30** часов;

промежуточной аттестации – **18** часов;

учебная практика – **108** часов.

производственная практика – **108** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная, часов	Производственная, часов
				Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	Курсовой проект (работы)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1 – 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	112	62	8	4		98	6		
ПК 3.1 – 3.3 ОК 04, ОК 05, ОК 09	МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	96	18	6	4	30	54	6		
ПК 3.4 ОК 04, ОК 05	МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	64	40	12	8		52			
ПК 3.1 - 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	МДК 03.04. Организация предпринимательской и риэлторской деятельности	90	46	46	26		44			
ПК 3.1 - 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	МДК 03.05 Судебная защита	60	30	44	30		16			
ПК 3.1 – 3.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Учебная и производственная практика.	216	216						108	108

ПК 3.1 - 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Экзамен по модулю	6					6		
	Всего:	644	412	116	72	30	264	18	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве		102/62
Тема 1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом		12/8
Тема 1.1. История развития кадастра	Содержание учебного материала: Исторические корни развития кадастра	2
Тема 1.2. Этапы развития кадастра за рубежом и в России	Содержание учебного материала: Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России	2
Тема 1.3. Анализ этапов развития кадастра в России	Практическое занятие: Рассмотрение этапов развития кадастра в России	2
Тема 1.4. Анализ этапов развития кадастра за рубежом	Практическое занятие: Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом	4
Контрольная работа	Практическое занятие: Выполнение контрольной работы по теме 1 «Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом»	2
Тема 2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений		48/28
Тема 2.1. Принципы земельного права	Содержание учебного материала: Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ	2
Тема 2.2. Анализ принципов земельного права	Практическое занятие: Анализ принципов земельного права	2
Тема 2.3. Анализ нормативно-правовых актов в сфере земельно-имущественных отношений	Практическое занятие: Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений	2
Тема 2.4. Вещные права на объекты недвижимости	Содержание учебного материала: Вещные права на объекты недвижимости	2

Тема 2.5. Сделки с землей	Содержание учебного материала: Правовое регулирование сделок с землей	2
Тема 2.6. Оформление договора купли-продажи	Практическое занятие: Оформление договора купли-продажи земельного участка	2
Тема 2.7. Оформление договора аренды	Практическое занятие: Оформление договора аренды земельного участка	2
Тема 2.8. Приватизация земельного участка	Практическое занятие: Приватизация земельного участка	2
Тема 2.9 Охрана и рациональное использование земель	Содержание учебного материала: Правовое регулирование охраны и рационального использования земель	2
Тема 2.10. Земельный контроль	Содержание учебного материала: Земельный контроль	2
Тема 2.11. Земельные споры	Содержание учебного материала: Разрешение земельных споров	2
Тема 2.12. Предоставление земель	Содержание учебного материала: Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд	2
Тема 2.13. Зарубежный опыт регулирования земельных отношений	Содержание учебного материала: Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений	2
Тема 2.14. Нормативная база кадастровой деятельности	Содержание учебного материала: Нормативная база кадастровой деятельности	2
Тема 2.15. Юридические системы кадастров	Практическое занятие: Юридические системы кадастров	2
Тема 2.16. Фискальные системы кадастров	Практическое занятие: Фискальные системы кадастров	2
Тема 2.17. Многофункциональные системы кадастров	Практическое занятие: Многофункциональные системы кадастров	4
Тема 2.18. Классификация кадастровых и регистрационных систем	Практическое занятие: Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем	4
Тема 2.19. Нормативная база градостроительной деятельности	Содержание учебного материала: Нормативная база градостроительной деятельности	2
Тема 2.20. Анализ нормативной базы о области градостроительной деятельности	Практическое занятие: Анализ нормативной базы о области градостроительной деятельности	2
Тема 2.21. Решение ситуационных	Практическое занятие: Решение ситуационных задач	2

задач		
Контрольная работа	Практическое занятие: Выполнение контрольной работы по теме 2 «Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений»	2
Тема 3. Субъекты и объекты земельных отношений		42/26
Тема 3.1. Субъекты и объекты земельных правоотношений	Содержание учебного материала: Субъекты и объекты земельных правоотношений	2
Тема 3.2. Состав земель в Российской Федерации	Содержание учебного материала: Состав земель в Российской Федерации	2
Тема 3.3. Категории земель	Содержание учебного материала: Категории земель	2
Тема 3.4. Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения	Практическое занятие: Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения	2
Тема 3.5. Правовое регулирование земель населенных пунктов	Практическое занятие: Правовое регулирование земель населенных пунктов	2
Тема 3.6. Правовое регулирование земель промышленности и транспорта	Практическое занятие: Правовое регулирование земель промышленности и транспорта	2
Тема 3.7. Правовое регулирование земель специального назначения	Практическое занятие: Правовое регулирование земель специального назначения	2
Тема 3.8. Правовое регулирование земель особо охраняемых территорий	Практическое занятие: Правовое регулирование земель особо охраняемых территорий	2
Тема 3.9. Правовое регулирование земель запаса, лесного и водного фонда	Практическое занятие: Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда	2
Тема 3.10. Земельный участок	Содержание учебного материала: Земельный участок как объект недвижимости	2
Тема 3.11. Земельные участки и иные объекты недвижимости	Практическое занятие: Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка	4
Тема 3.12. Способы образования земельных участков	Содержание учебного материала: Способы образования земельных участков	2
Тема 3.13. Способы образования земельных участков	Практическое занятие: Способы образования земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел	4
Тема 3.14. Объекты капитального строительства	Содержание учебного материала: Понятие и виды объектов капитального строительства	2

Тема 3.15. Объекты капитального строительства	Практическое занятие: Объекты капитального строительства	2
Тема 3.16. Градостроительное зонирование	Содержание учебного материала: Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования.	2
Тема 3.17. Градостроительные регламенты	Содержание учебного материала: Градостроительные регламенты	2
Тема 3.18. Изучение ПЗЗ	Практическое занятие: Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков	2
Контрольная работа	Практическое занятие: Выполнение контрольной работы по теме 3 «Субъекты и объекты земельных отношений»	2
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы по МДК 03.01 «Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве»: Используя открытые источники, в том числе Internet источники, выяснить основные направления Правового регулирования в землеустройстве, кадастре и градостроительстве в РФ и в регионе.		4
Экзамен по МДК 03.01 «Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве»		6
ИТОГО ПО МДК 03.01 «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ В ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВЕ, КАДАСТРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВЕ»		112
МДК 03.02. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)		48/18
Тема 1. Государственная система учета недвижимого имущества		20/6
Тема 1.1. Объекты недвижимого имущества, их виды	Содержание учебного материала: Объекты недвижимого имущества, их виды.	2
Тема 1.2. Государственная система учета недвижимого имущества.	Содержание учебного материала: Государственная система учета недвижимого имущества.	2
Тема 1.3. Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии	Содержание учебного материала: Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Россреестр).	2
Тема 1.4. Структура Росреестра.	Содержание учебного материала: Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра.	2
Тема 1.5. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	Содержание учебного материала: Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	2
Тема 1.6. Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН.	Содержание учебного материала: Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН.	2
Тема 1.7. Способы получения сведений из ЕГРН	Содержание учебного материала: Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН	2
Тема 1.8. Работа с сайтом	Практическое занятие: Работа с сайтом Росреестра.	2

Росреестра.		
Тема 1.9. Работа с публичной кадастровой картой	Практическое занятие: Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте	4
Тема 2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии		12/6
Тема 2.1. Цели, задачи, функции Росреестра	Содержание учебного материала: Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом.	2
Тема 2.2. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами.	Содержание учебного материала: Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами.	2
Тема 2.3. Анализ системы контроля земельных ресурсов	Практическое занятие: Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ	2
Тема 2.4. Управления в сфере использования и охраны земель	Практическое занятие: Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель	2
Тема 2.5. Правила направления документов в ЕГРН	Содержание учебного материала: Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия	2
Тема 2.6. Направление документов необходимых для внесения в ЕГРН	Практическое занятие: Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия	2
Тема 3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет		16/6
Тема 3.1. Осуществление государственного кадастрового учета	Содержание учебного материала: Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	2
Тема 3.2. Основания государственного кадастрового учета	Практическое занятие: Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав	2
Тема 3.3. Приостановление и отказ ГКУ	Содержание учебного материала: Приостановление и отказ ГКУ	2
Тема 3.4. Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН	Содержание учебного материала: Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН	2
Тема 3.5. Анализ статистических данных, на сайте Росреестра	Практическое занятие: Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения	2
Тема 3.6. Кадастровая и техническая ошибки	Содержание учебного материала: Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки	2
Тема 3.7. Исправление кадастровых и технических ошибок	Практическое занятие: Исправление кадастровых и технических ошибок	2

Тема 3.8. Сделки с недвижимым имуществом	Содержание учебного материала: Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации	2
Курсовая работа		30
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы по МДК 03.02 «Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)»: Используя открытые источники, в том числе Internet источники, выяснить основные направления ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) в РФ и в регионе.		12
Экзамен по МДК 03.02. «Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)»		6
ИТОГО ПО МДК 03.02. «Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)»		96
МДК 03.03 «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости»		64/40
Тема 1. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность		18/12
Тема 1.1. Оценка земель в России и Море	Содержание учебного материала: Исторический опыт оценки земли в России. Мировая практика оценки земель	2
Тема 1.2. Анализ Российской и Мировой практик оценки земель	Практическое занятие: Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель	4
Тема 1.3. Земельный участок как объект оценки	Содержание учебного материала: Особенности земельного участка как объекта оценки	2
Тема 1.4. Земли населенных пунктов	Содержание учебного материала: Понятие земель населенных пунктов	2
Тема 1.5. Использование земель населенных пунктов	Практическое занятие: Особенности использования земель населенных пунктов	4
Тема 1.6. Расчет кадастровой оценки земель	Практическое занятие: Расчет кадастровой оценки земель	4
Тема 2. Государственная кадастровая оценка земель		20/10
Тема 2.1. Органы, регулирующие проведение ГКО	Содержание учебного материала: Органы, регулирующие проведение ГКО	2
Тема 2.2. Понятие кадастровой оценки земель	Содержание учебного материала: Назначение и особенности кадастровой оценки земель	2
Тема 2.3. Особенности кадастровая оценка разных категорий земель	Содержание учебного материала: Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности, особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда	2
Тема 2.4. Особенности кадастровой оценки различных категорий земель	Практическое занятие: Особенности кадастровой оценки различных категорий земель	6
Тема 2.5. Особые случаи	Содержание учебного материала:	2

определения кадастровой стоимости	Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков	
Тема 2.6. Составление классификации объектов недвижимости	Практическое занятие: Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов	6
Тема 3. Определение кадастровой стоимости земельных участков		26/16
Тема 3.1. Методология проведения государственной кадастровой оценки	Содержание учебного материала: Методология проведения государственной кадастровой оценки	2
Тема 3.2. Сравнительный подход	Содержание учебного материала: Сравнительный подход	2
Тема 3.3. Расчет кадастровой стоимости сравнительным методом	Практическое занятие: Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом	4
Тема 3.4. Экспертный метод	Содержание учебного материала: Экспертный метод	2
Тема 3.5. Расчет кадастровой стоимости экспертным методом	Практическое занятие: Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом	4
Тема 3.6. Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости	Содержание учебного материала: Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости	2
Тема 3.7. Расчет кадастровой стоимости с помощью УПКС	Практическое занятие: Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС	4
Тема 3.8. Определение стоимости недвижимых объектов	Практическое занятие: Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена по МДК 03.03.		6
ИТОГО ПО МДК 03.03. «ОПРЕДЕЛЕНИЕ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ»		64
МДК 03.04. Организация предпринимательской и риэлторской деятельности		90/46
Тема 1. История развития риэлтерской деятельности.	Содержание учебного материала: История развития риэлтерской деятельности. Этапы развития риэлторской деятельности за рубежом. Становление риэлторской деятельности в РФ.	2
Тема 2. Основные проблемы риэлтерской деятельности в России	Практическое занятие: Основные проблемы риэлтерской деятельности в России.	2
Тема 3. Понятие риэлтерской деятельности	Содержание учебного материала: Понятие риэлтерской деятельности. Виды риэлтерской деятельности и их характеристика.	2
Тема 4. Анализ риэлтерской деятельности в России и за рубежом	Практическое занятие: Анализ существующих систем риэлтерской деятельности в России и за рубежом.	2

Тема 5. Правовое положение риэлтора	Содержание учебного материала: Риэлтор, агент на рынке недвижимости. Правовое положение риэлтора. Права и обязанности риэлтора. Профессиональная этика риэлтора. Дискуссия «Портрет молодого специалиста глазами студентов и работодателей»	2
Тема 6. Анализ нормативных актов, регулирующих риэлтерскую деятельность в России.	Практическое занятие: Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих риэлтерскую деятельность в России.	2
Тема 7. Характеристика рынка риэлтерских услуг в РФ.	Содержание учебного материала: Понятие и характеристика рынка риэлтерских услуг. Особенности деятельности на рынке риэлтерских услуг. Услуги риэлтерских фирм	2
Тема 8. Проблемы риэлтерской деятельности в России и пути их решения	Практическое занятие: Проблемы риэлтерской деятельности в России и пути их решения.	2
Тема 9. Анализ риэлтерских услуг	Практическое занятие: Анализ риэлтерских услуг	2
Тема 10. Лицензирование риэлтерской деятельности.	Содержание учебного материала: Понятие, виды и назначение лицензии. Порядок и сроки предоставления лицензии.	2
Тема 11. Страхование риэлтерской деятельности.	Содержание учебного материала: Понятие и виды страхования риэлтерской деятельности. Права и обязанности страхователя.	2
Тема 12. Права и обязанности потребителя риэлтерских услуг	Содержание учебного материала: Юридическое содержание риэлтерских услуг. Права и обязанности потребителя при получении риэлтерских услуг.	2
Тема 13. Договорные основы риэлтерской деятельности	Содержание учебного материала: Понятие и виды договоров в риэлтерской деятельности. Особенности оформления договора. Правила безопасного оформления сделки.	2
Тема 14. Договорная работа с клиентами	Практическое занятие: Договорная работа с клиентами	2
Тема 15. Оформление договора	Практическое занятие: Оформление договора по предоставлению риэлторских услуг	2
Тема 16. Сделки с недвижимостью.	Содержание учебного материала: Понятие и характеристика сделок с недвижимостью. Правовые аспекты сделок с недвижимостью. Понятие, виды и способы регистрации сделок с недвижимостью. Государственная регистрация сделок с недвижимостью. Характеристика способов приобретения жилья: их достоинства и недостатки.	2
Тема 17. Экспертиза документов собственника	Практическое занятие: Экспертиза документов собственника жилья и земельных участков	2

Тема 18. Ипотека.	Содержание учебного материала: Понятие и виды ипотеки. Порядок предоставления ипотеки. Взаимодействие риэлторских компаний и коммерческих банков по предоставлению ипотеки	2
Тема 19. Психология работы с клиентами.	Содержание учебного материала: Психология работы с клиентами. Особенности общения с клиентами по телефону.	2
Тема 20. Методика проведения просмотров и показов квартир	Практическое занятие: Методика проведения просмотров и показов квартир	4
Тема 21. Общения с клиентами	Практическое занятие: Деловая игра «Поиск клиентов и общение с ними»	2
Тема 22. Методика оценки недвижимого имущества.	Содержание учебного материала: Понятие и виды оценки недвижимости. Подходы к оценке. Методика оценки недвижимого имущества.	2
Тема 23. Анализ видов оценочной деятельности недвижимости	Практическое занятие: Сравнительная характеристика видов оценочной деятельности недвижимости.	2
Тема 24. Оценка недвижимости	Практическое занятие: Оценка элитных квартир. Оценка частных домовладений.	2
Тема 25. Расценки на элитные квартиры в различных регионах нашей страны.	Практическое занятие: Расценки на элитные квартиры в различных регионах нашей страны.	4
Тема 26. Реклама на рынке недвижимости.	Содержание учебного материала: Виды рекламных компаний. Составление и распространение рекламных объявлений. Рекламный бюджет риэлтерских фирм.	2
Тема 27. Разработка рекламы	Практическое занятие: Разработка рекламы в отношении объекта недвижимости.	2
Тема 28. Составление рекламного буклета риэлтерской фирмы.	Практическое занятие: Составление рекламного буклета риэлтерской фирмы.	4
Тема 29. Сущность и содержание бизнес-планирования	Содержание учебного материала: Предпринимательство и бизнес-планирование. Планирование как инструмент для обеспечения динамичного развития бизнеса. Понятие и содержание бизнес-планирования.	2
Тема 30. Оснащение риэлтерской фирмы.	Практическое занятие: Оснащение риэлтерской фирмы. Определить сумму затрат на него.	2
Тема 31. Бизнес-план риэлторской компании	Содержание учебного материала: Понятие и виды Бизнес-планов в риэлторской деятельности. Особенности составления бизнес-планов риэлторских компаний.	2
Тема 32. Представление бизнес-плана	Практическое занятие: Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой. Типология бизнес-планов. Основы методологии бизнес-планирования. Подготовка бизнес-плана к реализации. Деловая игра «Сто идей для бизнеса»	2

Тема 33. Аудит риэлторской деятельности.	Содержание учебного материала: Комплексная проверка риэлтерской фирмы. Экспертиза риэлтерской деятельности. Трудоустройство в агентстве недвижимости. Взаимодействие с государственными органами.	,
Тема 34. Подготовка аудиторского заключения	Практическое занятие: Подготовка и составление аудиторского заключения по результатам проверки аудиторских фирм.	2
Тема 35. Защита прав потребителя	Содержание учебного материала: Мошенничество на рынке недвижимости. Понятие назначения и способы защиты прав потребителя при предоставлении риэлторских услуг. Деловая игра «Интернет безопасность»	2
Тема 36. Жилищные лохотроны.	Содержание учебного материала: Жилищные лохотроны.	2
Тема 37. Защита прав риэлтора.	Содержание учебного материала: Понятие назначения и способы защиты прав риэлтора. Судебная защита прав риэлтора: основание и порядок.	2
Тема 38. Вымогательство на рынке недвижимости.	Практическое занятие: Вымогательство на рынке недвижимости.	2
Тема 39. Налогообложение сделок с недвижимостью.	Содержание учебного материала: Налоговое отчуждение недвижимости. Поимущественные налоги. Налоговое планирование.	2
Тема 40. Отчетность риэлторских компаний	Содержание учебного материала: Учредительные документы риэлторских компаний. Финансовая и бухгалтерская отчетность риэлторских компаний.	2
Тема 41. Анализ деятельности риэлторских компаний	Практическое занятие: Анализ финансово-хозяйственной деятельности риэлторских компаний	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК 03.04.		-
ИТОГО ПО МДК 03.04. «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И РИЭЛТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»		90
МДК 03.05. Судебная защита		60/30
Тема 1. Понятие гражданского процесса.	Содержание учебного материала: Понятие гражданского процесса, его задачи. Виды гражданского судопроизводства: исковое производство; особое производство, производство по делам, возникающим из административных правоотношений. Понятие, признаки стадий гражданского процесса. Система стадий гражданского процесса. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Применение норм гражданского законодательства по аналогии. Действие норм гражданского процессуального закона во времени и в пространстве. Взаимосвязь гражданского процессуального права с другими отраслями права. Понятие,	2

	значение и система принципов гражданского процесса. Классификация принципов. Общеправовые принципы: законности; равенства граждан перед законом и судом. Межотраслевые принципы: осуществления правосудия только судом; независимости, несменяемости и неприкосновенности судей; гласности судебного разбирательства; состязательности и равноправия; национального языка. Отраслевые принципы: диспозитивности; непосредственности, непрерывности, устности.	
Тема 2. Субъекты гражданского процесса.	Содержание учебного материала: Понятие и классификация субъектов гражданского процесса. Процессуальная правосубъектность. Стороны: понятие истца и способы вступления его в дело; понятие ответчика; общие и индивидуальные права и обязанности истца и ответчика. Понятие надлежащей стороны в деле, замена ненадлежащей стороны: процессуальный порядок и возможные варианты в зависимости от волеизъявления истца. Понятие, виды и порядок процессуального правопреемства. Понятие и виды процессуального соучастия. Понятие и виды третьих лиц. Процессуальный порядок вступления третьих лиц в процесс. Формы участия прокурора в гражданском процессе, выполняемые им функции, его процессуальные права и обязанности. Добровольное и обязательное участие прокурора в процессе. Участие в гражданском процессе иных участников: государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, выступающих в защиту интересов других лиц. Понятие процессуального представительства. Виды представительства: договорное; законное; по иным, специальным основаниям. Общие и специальные полномочия представителя. Способы оформления полномочий представителя. Лица, которые не могут быть представителями.	2
Тема 3. Анализ прав и обязанностей субъектов гражданского процесса	Практическое занятие: Оформить таблицу: Права и обязанности субъектов гражданского процесса	2
Тема 4. Подведомственность и подсудность.	Содержание учебного материала: Понятие подведомственности и ее виды. Исключительная, альтернативная и условная подведомственность. Дела, подведомственные судам общей юрисдикции. Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность: дела, рассматриваемые Верховным судом РФ; дела, рассматриваемые Верховными судами республик, областными, краевыми судами, судами городов федерального значения, судами автономной области и автономных округов; дела, рассматриваемые мировыми судьями; дела, рассматриваемые районными судами. Территориальная подсудность: общая; альтернативная; исключительная; договорная; по связи дел. Изменение подсудности.	2
Тема 5. Решение ситуационных задач	Практическое занятие: Решение задач по подведомственности и подсудности гражданских дел	2
Тема 6. Процессуальные сроки.	Содержание учебного материала: Понятие, значение и классификация процессуальных сроков. Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел. Сроки совершения отдельных процессуальных действий. Порядок исчисления процессуальных сроков. Приостановление и	2

	восстановление процессуальных сроков.	
Тема 7. Судебные расходы и штрафы.	Содержание учебного материала: Понятие и состав судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Правовое регулирование отношений по уплате государственной пошлины. Объект взимания государственной пошлины. Способы определения размера государственной пошлины. Определение цены иска. Порядок уплаты государственной пошлины, льготы по ее уплате. Полный или частичный возврат государственной пошлины. Размеры государственной пошлины. Издержки, связанные с рассмотрением дела: суммы, подлежащие выплате свидетелям и экспертам; расходы, связанные с производством осмотра на месте; расходы по исполнению судебных актов. Освобождение от уплаты судебных расходов. Распределение судебных расходов. Возмещение понесенных судебных расходов за счет средств бюджета. Расходы по оплате помощи представителя. Вознаграждение за фактическую потерю времени. Понятие и цели применения судебных штрафов. Размер, основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение и уменьшение судебных штрафов.	2
Тема 8. Решение ситуационных задач	Практическое занятие: Решение задач по расчету судебных расходов и штрафов. Расчет государственной пошлины	2
Тема 9. Доказательства и доказывание.	Содержание учебного материала: Понятие доказательств и их значение в гражданском процессе. Классификация доказательств: прямые и косвенные; первоначальные и производные; личные и вещные. Требования, предъявляемые к доказательствам: относимость, допустимость, достоверность. Понятие и элементы доказывания: представление, исследование и оценка доказательств. Предмет и субъекты доказывания. Освобождение от доказывания. Понятие и виды средств доказывания. Объяснение сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Лица, которые не могут быть свидетелями. Права и обязанности свидетелей. Письменные доказательства: понятие, виды. Понятие и классификация документов. Представление и истребование письменных доказательств. Вещественные доказательства: понятие; процессуальный порядок истребования и представления. Заключение эксперта. Виды экспертиз. Дополнительная и повторная экспертизы. Процессуальный порядок назначения экспертизы. Лица, которые могут выступать в качестве экспертов, их процессуальные права и обязанности.	2
Тема 10. Иски	Содержание учебного материала: Понятие и элементы иска: предмет и основание. Классификация исков. Иски о присуждении, о признании и преобразовательные иски. Право на иск и право на предъявление иска. Правовые последствия предъявления иска. Защита интересов ответчика. Понятие и условия предъявления встречного иска. Понятие и классификация возражений ответчика. Изменение юридической судьбы иска: изменение основания или предмета иска; отказ от иска; признание иска; мировое соглашение. Понятие и цели обеспечения иска. Меры по обеспечению иска. Процессуальный порядок принятия мер по обеспечению иска. Изменение и отмена мер по обеспечению иска. Защита интересов	2

	ответчика при принятии решения об обеспечении иска.	
Тема 11. Составление исков	Практическое занятие: Составление исковых заявлений по гражданским делам.	4
Тема 12. Решение ситуационных задач	Практическое занятие: Решение ситуационных задач по разделу: Общие положения гражданского процесса.	2
Тема 13. Возбуждение гражданского дела.	Содержание учебного материала: Понятие и общая характеристика стадии возбуждения гражданского дела (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Понятие, форма и содержание искового заявления. Процессуальный порядок подачи искового заявления. Решение вопроса судьей о принятии искового заявления. Основания для отказа в принятии искового заявления. Оставление искового заявления без рассмотрения.	2
Тема 14. Подготовка дела к разбирательству.	Содержание учебного материала: Понятие и общая характеристика стадии подготовки дела к судебному разбирательству (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Действия судьи по подготовке дела. Вопросы, разрешаемые судьей при подготовке дела. Извещения и вызовы. Судебные повестки: содержание, доставка и вручение.	2
Тема 15. Судебное разбирательство.	Практическое занятие: Понятие и общая характеристика стадии судебного разбирательства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Этапы судебного разбирательства и процессуальный порядок их осуществления: подготовительная часть; рассмотрение дела по существу; судебные прения и заключение прокурора; постановление и объявление решения. Протокол судебного заседания: понятие; содержание; ведение; ознакомление с протоколом и подача замечаний на протокол. Временная остановка судебного разбирательства: понятие и основания для перерыва; понятие и основания для отложения разбирательства; понятие и обязательные и факультативные основания для приостановления производства по делу. Окончание производства по делу без вынесения решения: понятие, основания, процессуальный порядок и правовые последствия прекращения производства по делу; понятие, основания, процессуальный порядок и правовые последствия оставления заявления без рассмотрения. Понятие и виды судебных постановлений. Судебное решение: понятие; содержание. Требования к судебному решению. Устранение недостатков решения вынесшим его судом: вынесение дополнительного решения; разъяснение решения; исправление опечаток и явных арифметических ошибок. Законная сила судебного решения. Материально-правовые и процессуально-правовые последствия при вступлении решения в законную силу. Обращение решения к немедленному исполнению. Определения суда первой инстанции: понятие; содержание; процессуальный порядок вынесения; обжалование и опротестование. Частные определения.	2
Тема 16. Производство по делам,	Содержание учебного материала: Дела, возникающие из публичных правоотношений, подлежащие рассмотрению судом в порядке гражданского судопроизводства. Порядок рассмотрения дел, возникающих из публичных правоотношений. Производство по делам о	2

возникающим из публичных правоотношений	защите избирательных прав граждан. Подача жалобы или заявления и сроки ее рассмотрения. Решение суда и его исполнение. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов. Порядок и сроки подачи заявления. Решение суда по заявлению. Производство по делам об оспаривании решений, действий государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Действия, подлежащие обжалованию. Порядок и сроки подачи жалобы и ее рассмотрения. Решение суда по жалобе и его исполнение.	
Тема 17. Решение ситуационных задач	Практическое занятие: Решение ситуационных задач по разделу: Производство в суде первой инстанции. Исковое производство. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.	4
Тема 18. Апелляционное производство.	Содержание учебного материала: Понятие и общая характеристика стадии апелляционного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Лица, имеющие право на обжалование решения мирового судьи. Срок и место подачи жалобы. Содержание апелляционной жалобы. Действия мирового судьи после получения апелляционной жалобы. Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению решения мирового судьи в апелляционном порядке. Постановление суда апелляционной инстанции.	2
Тема 19. Кассационное производство.	Содержание учебного материала: Понятие и общая характеристика стадии кассационного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Лица, имеющие право на обжалование и опротестование решения суда. Срок и место подачи жалобы (протеста). Содержание кассационной жалобы (протеста). Процессуальный порядок кассационного обжалования и опротестования. Действия суда после получения кассационной жалобы (протеста). Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения дела судом кассационной инстанции. Полномочия кассационной инстанции. Основания к отмене решения суда в кассационном порядке. Определение суда кассационной инстанции и его законная сила. Обжалование и опротестование определений суда первой инстанции.	2
Тема 20. Сходство и отличие кассационного и апелляционного производства.	Практическое занятие: Сходство и отличие кассационного и апелляционного производства.	2
Тема 21. Решение ситуационных задач	Практическое занятие: Решение ситуационных задач по разделу: Кассационное производство. Апелляционное производство.	2
Тема 22. Надзорное производство.	Содержание учебного материала: Понятие и общая характеристика стадии надзорного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Судебные акты, которые могут быть пересмотрены в порядке надзора. Поводы и основания для возбуждения надзорного	2

	производства. Истребование дела и принесение протеста. Лица, имеющие право принесения протеста. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. Процессуальный порядок и пределы рассмотрения дела. Полномочия суда, рассматривающего дело в порядке надзора. Основания к отмене судебных постановлений в надзорном порядке.	
Тема 23. Пересмотр постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.	Содержание учебного материала: Понятие и общая характеристика стадии пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам постановлений, вступивших в законную силу (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Основания для пересмотра. Сроки подачи заявления. Лица, имеющие право подавать заявление. Процессуальный порядок рассмотрения заявления. Определение суда о пересмотре дела.	2
Тема 24. Решение ситуационных задач	Практическое занятие: Решение ситуационных задач по разделу: Надзорное производство. Пересмотр постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.	2
Тема 25. Производство по делам с участием иностранных лиц	Практическое занятие: Процессуальные права и обязанности иностранных лиц. Процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан. Процессуальная правоспособность иностранной организации. Иски иностранных лиц. Правила подсудности дел с участием иностранных лиц. Исключительная подсудность, договорная подсудность. Процессуальный порядок рассмотрения дел. Принятие искового заявления. Отказ в принятии искового заявления. Исполнение судами РФ судебных поручений иностранных судов.	2
Тема 26. Исполнительное производство	Содержание учебного материала: Законодательство об исполнительном производстве. Понятие и общая характеристика стадии исполнительного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Понятие общих условий исполнительного производства. Исполнительные документы: понятие, виды, содержание. Выдача исполнительного листа: основания и порядок. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Субъекты исполнительного производства: понятие и классификация. Судебные приставы-исполнители: нормативная основа деятельности, процессуальные права и обязанности. Полномочия суда в исполнительном производстве. Взыскатель и должник: понятие, процессуальные права и обязанности. Место совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий. Расходы по совершению исполнительных действий, их распределение, авансирование и взыскание. Этапы исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства: условия и процессуальный порядок. Правовые последствия для должника при неисполнении исполнительных документов в добровольном порядке. Розыск должника, его имущества или ребенка. Рассрочка и отсрочка исполнения судебного постановления. Совершение принудительных исполнительных действий. Распределение взысканных сумм: порядок распределения; очередность погашения требований взыскателей. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Завершение исполнительного производства: при фактическом исполнении; при возвращении исполнительного документа; при направлении исполнительного документа из одной службы судебных приставов в другую; при прекращении	2

	исполнительного производства. Дискуссия «Гражданская ответственность и гражданский долг в гражданском судопроизводстве»	
Тема 27. Решение ситуационных задач	Практическое занятие: Решение ситуационных задач по Гражданскому процессу.	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК 03.05.		-
ИТОГО ПО МДК 03.05. «СУДЕБНАЯ ЗАЩИТА»		60
Учебная практика УП 03.01 «Выполнение работ по кадастровому учету, государственной регистрации прав на объекты недвижимости и определения кадастровой стоимости» Виды работ: – Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета; – Применение норм законодательства в сфере землеустройства; – Применение норм законодательства в сфере градостроительства; – Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; – Использование копировально-множительной техники – Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; – Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; – Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; – Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости – Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости		108 12 6 12 12 6 12 12 12 12 12
Производственная практика ПП 03.01 «Выполнение работ по кадастровому учету и ведению ЕГРН» Виды работ: – Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета; – Применение норм законодательства в сфере землеустройства; – Применение норм законодательства в сфере градостроительства; – Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; – Использование копировально-множительной техники – Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; – Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; – Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. – Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; – Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН; – Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН; – Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.		108 6 6 6 6 6 12 12 12 12 12 12 12 6

Экзамен по модулю	6
Всего по модулю:	644

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины производится с применением дистанционных технологий и требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4 ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ;
- справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант»;
- электронно-библиотечная система (ЭБС) ЭБС «IPR SMART» <http://iprbookshop.ru/>;
- программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

Основные источники

1. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17745-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/565901>

2. Белоусова, К. А. Правовое обеспечение в профессиональной деятельности (строительство) : учебное пособие для СПО / К. А. Белоусова, А. А. Коркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 84 с. — ISBN 978-5-4488-2890-4, 978-5-4497-5262-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/158236.html>

3. Широкова, А. А. Кадастр объектов недвижимости : учебное пособие / А. А. Широкова, Е. Г. Черных. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 192 с. — ISBN 978-5-9729-2678-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154620.html>

4. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 140 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19512-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/561501>

5. Зверева, Л. А. Основы кадастра недвижимости. Практикум : учебно-методическое пособие / Л. А. Зверева. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2022. — 89 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138246.html>

6. Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121370.html>

7. Каратаева, О. Г. Основы предпринимательства в АПК : учебное пособие для СПО / О. Г. Каратаева, Н. В. Сергеева, Е. В. Энкина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-4488-1583-6, 978-5-4497-1904-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127841.html>

8. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139519.html>

9. Жариков, Ю. С. Правоохранительные органы и судебная система Российской Федерации : учебное наглядное пособие / Ю. С. Жариков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-2219-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130795.html>

10. Андреев, Ю. Н. Субъективные гражданские права: понятие, виды, осуществление и судебная защита / Ю. Н. Андреев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-94201-843-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133134.html>

Дополнительные источники

1. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – URL: <https://rosreestr.ru>.

2. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации – URL: <http://pravo-search.minjust.ru/big5/portal.html>

3. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

4. Фокин, С. В. Земельно-имущественные отношения : учебное пособие для СПО / Фокин С. В., Шпортько О. Н. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. – 272 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Выполнение практических работ Тестирование Штудирование Контрольная работа Выполнение заданий на дифференцированном зачете, экзамене
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	Выполнение практических работ Тестирование Штудирование Контрольная работа Выполнение заданий на дифференцированном зачете, экзамене
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление	

деятельности, применительно к различным контекстам	плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Выполнение практических работ Тестирование Штудирование Контрольная работа Выполнение заданий на дифференцированном зачете, экзамене
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации	

