

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом ЧПОУ НГТК  
«16» февраля 2026г.  
протокол № 4

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора ЧПОУ НГТК  
№ 31 от «19» февраля 2026 г.



Н.О. Ким

**Условия приема на обучение  
по договорам об оказании платных образовательных услуг  
в 2026 – 2027 учебном году  
в Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородский гуманитарно-технический колледж»  
(ЧПОУ НГТК)**

1. Прием в ЧПОУ НГТК лиц для обучения по образовательным программам подготовки по специальностям среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

2. Прием студентов в ЧПОУ НГТК осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), на очную и заочную формы обучения.

3. В 2026-2027 учебном году осуществляется прием на следующие специальности:

<b>N</b>	<b>Код и наименование специальности</b>	<b>Квалификация</b>	<b>Сроки обучения в соответствии с учебным планом</b>
1	21.02.19 Землеустройство	Специалист по землеустройству	3 года 7 месяцев - заочная форма обучения (на базе 11 классов) 4 года 7 месяцев - заочная форма обучения (на базе 9 классов)
2	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	1 год 10 месяцев - очная форма обучения (на базе 11 классов); 2 года 7 месяцев - заочная форма обучения (на базе 11 классов); 2 года 10 месяцев - очная форма обучения (на базе 9 классов) 3 года 7 месяцев - заочная форма обучения (на базе 9 классов)
3	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Операционный логист	2 года 7 месяцев - заочная форма обучения (на базе 11 классов); 3 года 7 месяцев - заочная форма обучения (на базе 9 классов)
5	40.02.02 Правоохранительная деятельность	Юрист	2 года 10 месяцев - заочная форма обучения (на базе 11 классов) 3 года 10 месяцев - заочная форма обучения (на базе 9 классов)
4	40.02.04 Юриспруденция	Юрист	1 год 10 месяцев - очная форма обучения (на базе 11 классов); 2 года 7 месяцев - заочная форма обучения

			(на базе 11 классов); 2 года 10 месяцев - очная форма обучения (на базе 9 классов) 3 года 7 месяцев - заочная форма обучения (на базе 9 классов)
6	44.02.01 Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	3 года 7 месяцев - заочная формы обучения (на базе 11 классов); 4 года 7 месяцев - заочная форма обучения (на базе 9 классов)

4. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении:

- по адресу 603122, г. Нижний Новгород, ул. Ванеева д.205, нежил. пом. №16, П12.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема.

- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)

- посредством электронной почты [priem@ngtk.info](mailto:priem@ngtk.info);

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"; - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

ЧПОУ НГТК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил [3, п.24].

Приемная комиссия ЧПОУ НГТК обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (тел. 8 (831) 417-71-22, добавочный 190 и 213) и раздела на официальном сайте ЧПОУ НГТК (e-mail: [priem@ngtk.info](mailto:priem@ngtk.info), сайт: [ngtk.info](http://ngtk.info)) для ответов на обращения, связанные с приемом в ЧПОУ НГТК.

5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ЧПОУ НГТК поступающий предъявляет следующие документы:

#### 5.1. Граждане РФ:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг; [3, п.21.1].

5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации [3, п.21.2].

5.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; [3, п.21.3].

6. Прием в ЧПОУ НГТК по образовательным программам на 2026/2027 учебный год проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **01 июня 2026г.**

Прием заявлений в ЧПОУ НГТК на очную форму обучения по образовательным программам по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 40.02.04 Юриспруденция осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2026 года.

Срок представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от лиц, поступающих на очную форму обучения до 15.08.2026 не позднее 13.00 мск.

Прием заявлений в ЧПОУ НГТК на заочную форму обучения осуществляется до 25 ноября, а при наличии вакантных мест – до 1 декабря 2026 года.

7. В соответствии с п.29 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» вступительное испытание проводится при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность и 44.02.01 Дошкольное образование проводится в форме устного психологического тестирования. Оцениваются профессиональные качества абитуриента, уровень общего развития, мотивацию, стрессоустойчивость и его эмоционально – поведенческая сфера.

8. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ЧПОУ НГТК сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности) таких поступающих.

9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей (44.02.01 Дошкольное образование), при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности. [3, п.23].

10. Зачисление приемной комиссией поступающих на базе основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, осуществляется на первый курс при условии оплаты обучения за 1 семестр.

11. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки в соответствии со сроками приема указанных в пункте 6 настоящих условий.

Приказы с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте ЧПОУ НГТК [ngtk.info](http://ngtk.info).

12. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.