

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  Ким Н.О.
Приказ № 101 от «10» марта 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке постановки на внутренний профилактический учет обучающихся в частном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский гуманитарно-технический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет обучающихся

Протокол от 15.03.2024 г. № 6

СОГЛАСОВАНО:

Конференция работников и обучающихся

Протокол от 15.03.2024 г. № 2

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий совет

Протокол от 15.03.2024 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II.	ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ	3
III.	ФУНКЦИИ КОЛЛЕДЖА В ПРЕДЕЛАХ СВОЕЙ КОМПЕТЕНЦИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕНОЛЕТНИХ	4
IV.	ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРЕННИЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ	5
V.	ВНЕШНЕЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	7
VI.	ПОРЯДОК СНЯТИЯ С ВНУТРЕННЕГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА	7
VII.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
	ПРИЛОЖЕНИЯ	9

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний учет и снятия обучающихся с внутреннего учета Частного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский гуманитарно-технического колледжа» (далее колледж). Постановка на внутренний учет колледжа носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

1.3. Основные цели и задачи внутреннего учёта колледжа

- постановка на внутренний учёт ведётся с целью ранней профилактики асоциального поведения обучающихся техникума;
- предупреждение безнадзорности несовершеннолетних обучающихся, правонарушений и антиобщественного поведения обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
- оказание социально - психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении;
- оказание помощи семьям в воспитании несовершеннолетних обучающихся.

II. Основные понятия.

Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- несовершеннолетний обучающийся, поставленный на внутренний учет колледжа,
- обучающийся в возрасте до восемнадцати лет, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, или совершает правонарушения и антиобщественные действия.
- совершеннолетний обучающийся, поставленный на внутренний учет колледжа,
- обучающийся, достигший 18 летнего возраста, который находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, или совершает правонарушения, и антиобщественные действия.

- безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

- несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные действия;

- антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятие проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

- семья, находящаяся в социально-опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

III. Функции колледжа в пределах своей компетенции по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних

Колледж создает условия для социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, либо обучающимся, имеющим проблемы в обучении.

3.1. Выявляет обучающихся, находящихся в социально - опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в колледже, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования.

3.2. Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании обучающихся.

3.4. Обеспечивает реализацию в колледже дополнительных общеобразовательных программ и привлечение к ним обучающихся.

3.5. Осуществляет меры по реализации методик и программ, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

IV. Порядок постановки на внутренний профилактический учет обучающихся

4.1. Причинами (основанием) для постановки на внутренний профилактический учет могут быть:

- безнадзорность и (или) бродяжничество несовершеннолетнего обучающегося и (или) нахождение в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья несовершеннолетнего студента;
- сообщение уполномоченных органов о постановке обучающегося на учет в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав (ТКДН и ЗП), ПДН, ГУФСИН;
- причинение морального вреда окружающим: оскорбление и унижение чести и достоинства обучающихся, работников колледжа;
- нецензурная брань, вызывающее поведение в общественном месте (в том числе на территории колледжа).
- причинение материального ущерба колледжу, обучающимся колледжа;
- употребление психоактивных веществ (алкогольное, наркотическое и токсическое опьянение);
- неоднократные факты курения на территории колледжа.
- пропаганда идей экстремизма и терроризма, распространение материалов или информации, призывающих к осуществлению экстремистской и террористической деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности;

- систематическое нарушение внутреннего распорядка, аморальное поведение (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава колледжа.

Колледж совместно с субъектами профилактики участвует в индивидуально-профилактической работе в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетнего обучающегося либо жестоко обращаются с ним.

4.2. Для постановки на профилактический учет на заседание Совета по профилактике правонарушений представляются следующие документы:

- представление куратора о постановке на внутренний учет обучающегося и сведения о проделанной работе (Приложение 1);

- психолого-педагогическая характеристика обучающегося (Приложение 2);

- выписка оценок по текущей успеваемости и учета посещаемости занятий.

4.3. В соответствии с настоящим Положением перечисленные документы передаются секретарю Совета по профилактике правонарушений.

4.4. При поступлении представления заместитель директора по воспитательной работе оформляет уведомление родителям (законным представителям) обучающегося (в случае его несовершеннолетия) о приглашении их на заседание Совета по профилактике правонарушений.

4.5. Заполненный бланк уведомления передается куратору для передачи его родителям (законным представителям) обучающегося.

4.6. В случае неявки родителей на заседание Совета по профилактике правонарушений вопрос о постановке на профилактический учет рассматривается без их присутствия и решение Совета доводится до них путем отправки в их адрес официального уведомления о постановке обучающегося на внутренний учет (Приложение 3).

4.7. После принятия решения о постановке на учет на обучающегося заводится карточка учета (Приложение 4), которая хранится в Совете по профилактике правонарушений в течение всего периода обучения. Карточка учета ведется куратором учебной группы при согласовании с заместителем директора по воспитательной работе.

4.8. Для ведения дальнейшей профилактической работы и осуществления постоянного контроля над обучающимся, состоящем на внутреннем учете колледжа, заместителем директора по воспитательной работе разрабатывается программа социально-педагогического сопровождения (Приложение 5).

4.9. Ежеквартально заместитель директора по воспитательной работе предоставляет директору информацию о проведении и выполнении индивидуальной профилактической

работы с обучающимся, состоящим на внутреннем учете техникума (Приложение 7).

V. Внешнее взаимодействие

4.1. По результатам профилактической работы, в случае необходимости и в порядке межведомственного взаимодействия колледж может обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), в органы внутренних дел, в частности, отдел по делам несовершеннолетних (далее - ПДН ОВД) с ходатайством:

- о постановке на учет в отдел по делам несовершеннолетних;
- о внеплановом совместном посещении семей обучающихся с представителями органов полиции;
- о внеплановых беседах с обучающимися сотрудников отдела по делам несовершеннолетних.

VI. Порядок снятия с внутреннего профилактического учета.

6.1. Результатом профилактической работы является снятие обучающегося с внутреннего учета. Кроме того, решение о прекращении индивидуальной профилактической работы в отношении обучающегося и снятии его с учета может быть принято в следующих случаях:

- положительного изменения в поведении обучающегося и (или) по окончании ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья обучающегося.
- снятия с учета в ТКДН и ЗП, ПДН, ГУФСИН (в случаях постановки на учет).
- отчисления из колледжа.

6.2. Для рассмотрения вопроса снятия с учета в Совет по профилактике правонарушений должны быть представлены следующие документы:

- представление куратора о снятии обучающегося с внутреннего учета колледжа (Приложение 6);
- характеристика на обучающегося;
- справка об успеваемости и посещаемости;
- информация о проведении и выполнении индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на внутреннем учете колледжа (Приложение 7).

6.3. На заседание Совета по вопросу снятия с учета могут быть приглашены родители обучающегося уведомлением за подписью заместителя директора по ВР.

6.4. Вопросы о постановке и снятии с профилактического учета обучающихся рассматриваются только на заседании Совета по профилактике правонарушений. Решения

по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящие Положение о порядке постановки на внутренний учет обучающихся в ЧПОУ НГТК вступают в силу с момента их утверждения директором колледжа.

7.2. Настоящее Положение подлежат обязательному рассмотрению на Педагогическом совете колледжа и согласованию с Конференцией работников и обучающихся, студенческим советом.

7.3. В настоящее Положение директором колледжа могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора колледжа.

7.4. Положение утрачивают силу в случае принятия нового Положения о порядке постановки на внутренний учет обучающихся в ЧПОУ НГТК

7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

7.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом колледжа применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе колледжа.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖЕВСКИЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. ФИО обучающегося _____
2. Дата рождения _____
3. Профессия/Специальность _____
4. Группа _____
5. Сведения о родителях:
 Ф.И.О. матери _____
 Место работы _____
 Ф.И.О. отца _____
 Место работы _____
 Ф.И.О. опекуна _____
 Место работы _____
6. Социальный статус семьи (многодетная, малоимущая, полная, неполная)
7. Адрес места жительства _____
8. Считаю необходимым поставить на внутренний учет обучающегося группы _____ по причине _____
 (фамилия, имя, отчество)
9. Сведения о проделанной работе куратора учебной группы/мастера (до постановки на ВТУ):

Куратор учебной группы _____ / _____ /
 « » 20 г.

Решение совета:

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

считаем необходимым Ф.И.О. _____
 обучающегося группы _____ поставить на внутренний учет, дать возможность исправления (нужное подчеркнуть)

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Раздел 1. Общие сведения об обучающемся
Анкетные данные

Фамилия, имя, отчество _____
 Дата рождения _____
 Курс, группа _____
 Адрес (Прописка/проживание) _____

Сведения о состоянии здоровья

1. Часто ли болеет /часто, средне, редко/
2. Хроническое заболевание /какое/ _____
3. Особенности функционирования нервной системы:
 - быстро утомляется: утомляется после длительной нагрузки: неустойчив
 - быстро переходит от радости к грусти без видимой причины: адекватная смена настроения: стабилен в проявлении настроения
 - преобладает возбуждение: возбуждение и торможение уравновешены: преобладает торможение.

1. Успеваемость / отличная, хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная/
 Внеурочные занятия

1. Занятия общественно-полезным трудом /каким/ _____
2. Занятия творческой деятельностью /какой/ _____
3. Занятия дополнительным образованием/каким/ _____
4. Занятия спортом /каким/ _____

Раздел 2. Проявление личностных качеств в поведении обучающегося А.

Направленность интересов:

1. на учебную деятельность
2. на трудовую деятельность
3. на творческую деятельность
4. на достижения в спорте, туризме
5. на отношения между людьми

Б. Отношение к делу

Общественная активность

1. Активно участвует во всех общественных делах, не считаясь собственным временем.
2. Принимает активное участие в общественных делах, но старается не тратить на это своего общественного времени.
3. Не проявляет активности в общественной жизни, но поручения выполняет.
4. Редко принимает участие в общественных делах.
5. Отказывается участвовать в общественных делах.
6. 2, Трудолюбие
7. Любую работу ученик всегда выполняет охотно, ищет работу сам и старается сделать ее хорошо.
8. Как правило, охотно берется за работу, стараясь выполнить её хорошо. Случаи противоположного характера редки.
9. Редко охотно берется за работу.
10. Всегда уклоняется от выполнения любого дела.
11. Ответственность
12. Всегда хорошо и в назначенный срок выполняет любое порученное дело.
13. В большинстве случаев хорошо и в срок выполняет порученную ему работу.
14. Часто не выполняет в срок /или выполняет плохо/ порученное ему дело.

16. Очень редко выполняет порученное ему дело.

17. Никогда не доводит до конца порученные ему дела.

а. Вежливость, тактичность

18. Все его поступки и слова свидетельствуют об уважении к другим людям.

19. Почти всегда проявляет должное уважение к другим людям.

20. Часто бывает невежлив и нетактичен.

21. Часто недопустимо резок, груб. Нередко затевает ссоры.

22. Всегда резок как в общении с ровесниками, так и со старшими. В ссоре оскорбляет других, грубит.

Г. Отношение к себе

Скромность

1. Никогда не выставляет на показ своих достоинств, заслуг.

2. Рассказывает друзьям о всех своих действительных достижениях, достоинствах.

3. Часто хвастается еще не сделанным или тем, в чем он принимает очень малое участие, к чему имеет мало отношения.

4. Хвастается даже незначительными достижениями, преувеличенными достоинствами.

Уверенность в себе

1. Никогда не советуется с другими, не ищет помощи даже тогда, когда это следовало бы сделать.

2. Все задания, поручения выполняет без помощи других. Обращается за помощью только в случае действительной необходимости.

3. Порой, выполняя трудную задачу, обращается за помощью, хотя мог бы справиться сам.

4. Часто при выполнении заданий, поручений просит помощи, поддержки других, даже если сам может справиться.

5. Постоянно, даже в простых делах, нуждается в одобрении и помощи других.

Самокритичность

1. Всегда с вниманием выслушивает справедливую критику, настойчив в исправлении собственных недостатков.

2. В большинстве случаев правильно реагирует на справедливую критику, прислушивается к добрым советам.

3. Порой прислушивается к справедливым замечаниям, старается их учитывать.

4. К критическим замечаниям, советам относится невнимательно, не старается исправить недостатки.

5. Отвергает любую критику. Отказывается признавать свои очевидные промахи, ничего не делает для их исправления.

Д. Волевые качества личности

Смелость

1. Всегда вступает в борьбу, даже если соперник сильнее его самого.

2. В большинстве случаев вступает в борьбу, даже если соперник его сильнее.

3. Не всегда может заставить себя вступить в борьбу с соперником сильнее его самого.

4. В большинстве случаев отступает перед силой.

5. Всегда отступает перед силой, трусит.

Решительность

1. Всегда самостоятельно, без колебаний принимает ответственное решение.

2. В большинстве случаев без колебаний принимает ответственное решение.

3. Иногда колеблется перед ответственным решением.

4. Редко решается принять какое-либо ответственное решение.

5. Не в состоянии самостоятельно принять какое-либо ответственное решение.

3. Самообладание

1. Всегда умеет подавить нежелательные эмоциональные проявления.
2. Как правило, умеет справиться со своими эмоциями. Случаи противоположного характера единичны.
3. Порой не умеет справиться со своими эмоциями.
4. Часто не может подавить нежелательные эмоции.
5. Плохо владеет своими чувствами, легко впадает в состояние растерянности, подавленности и прочее.

Е. Положение ребенка в коллективе

4. Авторитет в группе

1. Пользуется безусловным авторитетом практически среди всех членов группы: его уважают, считаются с его мнением, доверяют ответственные дела.
2. Пользуется авторитетом среди большинства членов группы.
3. Пользуется авторитетом только у части группы / только среди мальчиков или среди девочек и т.д./
4. Пользуется авторитетом у остальных обучающихся.
5. В группе авторитетом не пользуется.

5. Симпатия.

1. Является любимцем группы, ему прощаются отдельные недостатки.
2. В группе ребята относятся к нему с симпатией.
3. Пользуется симпатией только у части группы.
4. Пользуется симпатией у отдельных ребят.
5. В группе его не любят.

Раздел 3. Особенности психических процессов и эмоции

Внимание

1. Всегда легко и быстро сосредотачивает свое внимание на объяснении педагога. Никогда не отвлекается на уроке, ошибок по невнимательности на уроке не делает.
2. Достаточно внимательно слушает объяснение преподавателя. Отвлекается редко, иногда встречаются ошибки из-за невнимательности.
3. Не всегда внимательно слушает объяснение преподавателя. Периодически отвлекается, часто делает ошибки из-за невнимательности, но исправляет их при проверке.
4. Слушает достаточно внимательно только в том случае, если ему интересно. Часто отвлекается. Постоянно делает ошибки из-за невнимательности, при проверке не всегда исправляет их.
5. Как правило, медленно и с трудом сосредотачивает свое внимание на уроке, мало что усваивает из объяснений преподавателя из-за постоянных отвлечений. Делает много ошибок по невнимательности и не замечает их при проверке.

Память

1. При заучивании всегда разбирается в структуре и смысле материала. Но и материал, требующий механического заучивания, запоминается им легко.
2. При заучивании может запомнить лишь то, в чем предварительно разобрался, понял. Материал, требующий механического заучивания, дается с трудом.
3. Материал, требующий механического заучивания, усваивает очень легко, достаточно 1-2 раза посмотреть его. Имеет привычку не разбираться в структуре и смысле заучиваемого материала.
4. При заучивании долго разбирается в материале. При изложении делает ошибки по форме, но смысл излагает точно.
5. Для запоминания материала многократно механически повторяет его, без разбора и осмысления, делает смысловые ошибки.

Мышление

1. Быстро охватывает суть материала, всегда в числе первых решает задачи, часто предлагает собственные оригинальные решения.
2. Достаточно быстро понимает материалы, быстрее многих решает задачи, иногда предлагает собственные оригинальные способы решения.
3. Удовлетворительно принимает материал после объяснения преподавателя, решает задачи в среднем темпе, обычно собственных оригинальных решений не предлагает.
4. В числе последних улавливает суть объяснений преподавателя, отличается медлительным темпом обдумывания и решения.
5. Принимает материал, только после дополнительных занятий, крайне медленно решает задачи, при решении задач слепо использует известные «шаблоны».

Эмоциональная реактивность

1. Всегда эмоционально живо реагирует на любые жизненные явления, его может глубоко, до слез, взволновать рассказ, кинофильм.
2. Обычно эмоционально живо реагирует на жизненные явления, но редко что его может взволновать глубоко.
3. Редко проявляет живую эмоциональную реакцию на события.
4. Живая эмоциональная реакция практически отсутствует.

Общий эмоциональный тонус

1. Постоянно оживлен, очень активен во всех сферах школьной жизни, во все вмешивается, берется за все дела.
2. Оживлен, в меру активен во всех сферах жизни техникума.
3. Оживлен, активен только в некоторых сферах жизни техникума
4. В сравнении с товарищами менее активен и оживлен.
5. Практически всегда вял, апатичен во всех сферах жизни техникума, несмотря на то, что здоров.

Эмоциональная уравновешенность

1. Всегда спокоен, у него не бывает сильных эмоциональных вспышек.
2. Обычно спокоен, эмоциональные вспышки очень редки.
3. Эмоционально уравновешен.
4. Повышенная эмоциональная возбудимость, склонен к бурным эмоциональным проявлениям.
5. Вспыльчив: частые сильные эмоциональные вспышки по незначительному поводу.

УВЕДОМЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА
ВНУТРЕННИЙ УЧЁТ ТЕХНИКУМА

№ от 20

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая)

(Ф. И. О. родителя)

Администрация Частного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский гуманитарно-технический колледж» сообщает Вам, что решением Совета профилактики (протокол № _____ от _____) Ваш ребенок _____

(Ф. И. О.)

Поставлен (а) на

(наименование вида учёта)

учет

в связи с

Директор

(Ф.И.О.)

М.П.

С уведомлением о постановке моего сына (дочери)

на учет ознакомлен (а) «___»

(Ф.И.О.)

20 г.

/

(подпись, расшифровка подписи)

КАРТОЧКА УЧЕТА № _____
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМСЯ

Категория учёта (внутренний/внешний) _____

1. Группа _____ Профессия/Специальность _____

2. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

3. Дата рождения _____

4. Место фактического проживания _____

Место регистрации

6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

8. Состоит на учете _____
(ПДН, ТКДН, ГУФСИН причины, дата постановки)

9. Основание и дата постановки на внутренний учет техникума

(основание, дата решения Совета профилактики)

10. Снят с внутреннего учета техникума _____

(основание, дата решения Совета профилактики)

Заместитель директора по СПР _____
(подпись) _____ (ФИО)

Социальный педагог _____
(подпись) _____ (ФИО)

**ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРЕННЕМ УЧЕТЕ КОЛЛЕДЖА**

1. ФИО обучающегося _____
2. Дата рождения _____ группа _____
3. ФИО куратора _____
4. Место жительства семьи, контактные телефоны _____

4. Причины постановки обучающегося на внутренний учет техникума:

5. Виды учета:

Субъекты профилактики	Мероприятия	Срок	Результат
Заместитель директора по ВР			
Куратор			
Педагог-психолог			
Заведующий учебной части			
Инспектор ОДН ОП (для несовершеннолетних)			

6. Вывод о необходимости дальнейшего проведения профилактической работы с обучающимся

Заместитель директора по ВР _____

(подпись)

(ФИО)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О СНЯТИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА КОЛЛЕДЖА

1. ФИО обучающегося _____
2. Дата рождения _____ группа _____
3. Поставлен(а) на внутренний учет техникума с _____
на основании _____
по причине _____

4. В ходе проведения индивидуальной профилактической
работы считаю необходимым снять с внутреннего учета
техникума обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)
группы _____
по причине _____

Куратор: _____

« » 20 г.

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении и выполнении индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на внутреннем учете ЧПОУ НГТК

(наименование образовательной организации)

1. Ф.И.О. _____
2. Ф.И.О. законных представителей: _____
3. Место жительства семьи, контактные телефоны _____
4. Причины постановки обучающегося на внутренний учет колледжа: _____
5. Виды учета: _____
6. Профилактическая работа с обучающимся и его родителями (иными законными представителями): _____
- 6.1 Посещения по месту жительства _____
- 6.2 Индивидуальная работа с обучающимся (дата, тема беседы, консультации, занятия с психологом и другие мероприятия, кто проводил) _____
- 6.3 Индивидуальная работа с родителями, законными представителями (дата, тема беседы, участие в собраниях, советах профилактики и др.): _____
- 6.4 Информация об организации досуговой деятельности обучающегося _____
- 6.5 Информация по учебной деятельности (количество пропущенных занятий без уважительных причин, промежуточная аттестация, отношение к учебе): _____
- 6.6 Информация о выполнении родителями (иными законными представителями) обязанностей по воспитанию содержанию и обучению детей (посещение ими родительских собраний, выполнение рекомендаций педагогов и др.) _____
7. Информация о принятых мерах к законным представителям, обучающимся (обсуждение на Совете профилактики, направление ходатайства в ПДН, органы опеки и попечительства, ТКДН и ЗП и др.) _____
8. Результат проводимой индивидуально-профилактической работы с обучающимся (динамика (положительная отрицательная, отсутствует)): _____
9. Вывод о необходимости дальнейшего проведения профилактической работы с обучающимся _____

Заместитель директора по ВР

(