

План мероприятий

Центра по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский гуманитарно-технический колледж»

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки выполнения
1	Сбор и обработка информации о вакансиях работодателей, с которыми заключены договора на подготовку и трудоустройство выпускников техникума. Размещение актуальной информации на сайте колледжа.	Руководитель Центра по содействию занятости выпускников ЧПОУ НГТК	постоянно
2	Организация взаимодействия Центра по содействию занятости выпускников ЧПОУ НГТК с ГКУ НО «ЦЗН г. Н. Новгорода»: - получение информации о выпускниках техникума, состоящих на учете и направленных на переподготовку; - содействие трудоустройству выпускников техникума;	Руководитель Центра по содействию занятости выпускников ЧПОУ НГТК	постоянно
3	Выявление групп риска (категорий выпускников, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве	Руководитель Центра по содействию занятости выпускников ЧПОУ НГТК, Заведующий учебной частью ЧПОУ НГТК, Кураторы учебных групп	ежегодно
4	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, само презентации для участия в собеседованиях; содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио	Преподаватель дисциплины «Делового общения»	постоянно
5	Консультирование обучающихся, выявление профессиональных планов и намерений (проведение диагностики, тестирования, оценка индивидуально-психологических особенностей).	Руководитель Центра по содействию занятости выпускников ЧПОУ НГТК, Педагог-психолог,	ежегодно
6	Функционирование горячей линии по вопросам занятости выпускников ЧПОУ НГТК	Руководитель Центра по содействию занятости выпускников ЧПОУ НГТК, технический специалист колледжа.	постоянно

7	Создание и ведение в ЧПОУ НГТК информационной базы данных выпускников с отслеживанием их занятости в течении 2 лет после выпуска. Организация взаимодействия и обмена информацией с военными комиссариатами по срокам призыва в армию и завершению военной службы выпускниками.	Руководитель Центра по содействию занятости выпускников ЧПОУ НГТК, Заведующий учебной частью ЧПОУ НГТК, Кураторы учебных групп	постоянно
8	Организация правового сопровождения выпускников при их обращении в органы службы занятости; оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	Руководитель Центра по содействию занятости выпускников ЧПОУ НГТК, Заведующий учебной частью ЧПОУ НГТК, Кураторы учебных групп	ежегодно
9	Участие в ярмарках вакансий регионального уровня для обучающихся, выпускников	Заведующий учебной частью ЧПОУ НГТК, Кураторы учебных групп	постоянно
10	Организация тематических встреч обучающихся и выпускников с работодателями	Руководитель Центра по содействию занятости выпускников ЧПОУ НГТК	постоянно
11	Проведение встреч администрации колледжа с социальными партнерами по проблемам трудоустройства обучающихся (в летний период) и выпускников	Администрация ЧПОУ НГТК	ежегодно
12	Участие в конкурсах, конференциях регионального уровня по тематике планирования и построения профессиональной карьеры	Руководитель Центра по содействию занятости выпускников ЧПОУ НГТК, Мастера производственного обучения, кураторы	ежегодно
13	Оценка качества подготовки кадров с участием представителей работодателей (демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства и др.).	Руководитель Центра по содействию занятости выпускников ЧПОУ НГТК, Заведующий учебной частью ЧПОУ НГТК, Преподаватели ЧПОУ НГТК.	ежегодно