

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Согласовано с
Педагогическим
Советом
Протокол № от _____ 20__ г

Утверждаю
Директор ЧПОУ НГТК
В.В. Бугай
« » 20__ г



**Дополнительная
профессиональная образовательная программа-
«Программа повышения квалификации руководителей
частных охранных организаций»**

**г. Н. Новгород
2020 год**

Оглавление

1. Пояснительная записка.....	
2. Планируемые результаты. Профессиональные стандарты и квалификационная характеристика выпускника.....	
3. Учебный план и календарный учебный график.....	
4. Программы дисциплин.....	
5. Стажировка.....	
6. Промежуточная аттестация.....	
7. Итоговая аттестация.....	
8. Оценочные материалы.....	
9. Учебные и методические материалы.....	
10. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	
11. Приложение № 1 Положение о стажировке.....	
12. Приложение № 2 Документы, выдаваемые после обучения.....	
13. Приложение № 3 Перечень учебных и методических материалов, нормативно - правовых актов.....	
14. Приложение № 4 Оценочные материалы.....	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа для руководителей частных охранных организаций - "Программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций" (далее - образовательная программа, программа) разработана в соответствии с требованиями статьи 2, статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктов 5,6,7,8,9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499, на базе типовой дополнительной образовательной программы повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, утвержденной приказом МВД РФ от 02.07.2014 года № 442

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Целью программы на основании главы 31 раздела 9 ТК РФ является совершенствование имеющейся компетенции, установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ « Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» от 26.08.2010 года № 761н, приказом Минздравсоцразвития России «О внесении изменений в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 1» от 17.04.2009 года №199 и приобретение новых квалификационных требований, необходимых для профессиональной деятельности руководителей частных охранных организаций в изменившихся условиях рынка охранных услуг.

Прохождение Программы в целях обеспечения соответствия квалификации руководителей частных охранных организаций, меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, предусматривается не реже одного раза в пять лет.

К освоению Программы на основании части 3 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и части седьмой статьи 15.1 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации, допускаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и ранее прошедшие программу первоначального повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность. Трудоемкость (объем) освоения программы составляет 20 академических часов. Один академический час составляет 45 минут. Срок обучения 4 дня.

**2.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ И КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ ВЫПУСКНИКА**

Лица, успешно освоившие Программу в соответствии с требованиями, изложенными в главе 31 раздела 9 ТК РФ на основании требования Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» от 26.08.2010 года № 761 н, Постановления Правительства РФ «Об особенностях применения профессиональных стандартов» от 27 июня 2016 года № 584, Приказа Минтруда и соцзащиты РФ об утверждении методических рекомендаций по разработке профессиональных стандартов от 29.04.2013 года № 170, должны отвечать профессиональным стандартам, предъявляемым к руководителям частных охранных организаций.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ В РАМКАХ ИМЕЮЩЕЙСЯ
КВАЛИФИКАЦИИ, КАЧЕСТВЕННОЕ ИЗМЕНЕНИЕ КОТОРЫХ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ**

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с изменениями в законодательной базе, регулирующей охранную деятельность, и произошедшими изменениями на рынке охранных услуг, в области компьютерных, коммуникационных технологий.

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований

Выпускник, освоивший программу, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа :
организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК -3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на рынке охранных услуг (ПК-4);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-5);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического

инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-6);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-7);

информационно-аналитическая деятельность:

выявлять и анализировать рыночные и специфические риски на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-8);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-9);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-10);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (ПК-11);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-12);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-13);

владением навыками оценки, финансового планирования и прогнозирования (ПК-14);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности (ПК-15);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых направлений деятельности, (ПК-16);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-17);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов (ПК-18);

умением разрабатывать и утверждать структуру и штатное расписание организации. Решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы. Осуществляет подбор и расстановку кадров (ПК-19);

Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Заключает договора на оказание охранных услуг соответствующих требованиям охраны труда (ПК-20);

Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений: отдела кадров, бухгалтерии, отдела материально – технического обеспечения. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, правоохранительными органами и подразделениями Росгвардии России;

Обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, специальных средств и служебного оружия.

1.1 Лица, успешно освоившие Программу также должны:

Иметь четкую ценностную ориентацию на обеспечение законных прав и интересов заказчиков охранных услуг, обеспечение правопорядка при взаимодействии с правоохранительными органами учитывая все изменения на рынке охранных услуг.

1.2. Иметь представление:

о прямых и косвенных угрозах безопасности охраняемых объектов;
о правовом статусе и основах осуществления административной

деятельности руководителя частной охранной организации;

о государственном контроле и надзоре в области осуществления охранных услуг;

о проблемах и перспективах развития частных охранных организаций.

1.3. Знать:

изменения действующих норм и правил в области частной охранной деятельности, а также в части информации, наиболее значимой для соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан и организаций;

основы законодательства и изменения в области частной охранной деятельности и смежных областях, особенности трудовых отношений и охраны труда в частной охранной организации;

основы и экономические аспекты управления (менеджмента), основы оборота оружия и специальных средств, использования технических и иных средств в деятельности частной охранной организации;

порядок действия при чрезвычайных ситуациях;

правила задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел;

порядок получения и систематизации информации;

порядок ведения документации по охраняемым объектам;

инструкцию по использованию технических средств охраны и охранно-пожарной сигнализации;

руководство по оказанию первой (доврачебной помощи) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений;

порядок направления пострадавших в лечебные учреждения;

технические характеристики, устройств и принцип работы, правила пользования и меры безопасности при обращении со специальными средствами, гражданским и служебным оружием, разрешенными к использованию в частной охранной организации;

основные методы реализации частных охранных услуг;

основные проблемы, возникающие при осуществлении частной охранной деятельности, передовой опыт в области их решения.

1.4. Уметь применять основные подходы и методы при обеспечении деятельности частной охранной организации, в том числе при взаимодействии с правоохранительными органами.

1.5. Владеть основным системным подходом к решению задач по обеспечению эффективности охранной деятельности.

3.УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	в том числе:			Промежуточная аттестация
			лекции	семинары	стажировка	
1	2	3	4	5	6	7
1	Правовые основы деятельности руководителя частной охранной организации	6	3	2	1	Зачет
2	Основы управления (менеджмент) в частной охранной организации	2	1	-	1	Зачет
3	Деятельность руководителя частной охранной организации по организации оказания охранных услуг	4	2	1	1	Зачет
4	Трудовые отношения и охрана труда в частной охранной организации	1	0,5	-	0,5	Зачет
5	Организация охранных услуг с применением технических средств	2	0,5	1	0,5	Зачет
6	Взаимодействие частных охранных организаций с правоохранительными органами	3	1	1	1	Зачет
7	Итоговая аттестация (комплексный экзамен)	2				2
Итого:		20	8	5	5	2

Промежуточная аттестация (зачеты) проводятся в форме устного опроса за счет общего времени освоения дисциплины.

Итоговая аттестация в форме тестирования и (или) письменного опроса проводится после завершения стажировки, зачеты проводятся за счет общего времени освоения дисциплин.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный месяц	Даты начала и окончания обучения по программе (по аудиторным занятиям и стажировке)	День освоения программы	Дисциплины (модули) программы (указываются номера дисциплин (модулей) согласно учебному плану программы)	Работа преподавателей со средствами дистанционного обучения на стажировке (указываются номера дисциплин (модулей) согласно учебному плану программы)
месяц, в котором проводится обучение по программе (По мере комплекта - ции группы)	даты начала и окончания аудиторных занятий (в течение двух учебных дней, например: понедельник, вторник)	1 день	Д1, Д2, Д3	---
		2 день	Д3, Д4, Д5, Д6	---
	дата дня проведения стажировки (один учебный день, например: среда)	3 день	Д1, Д2, Д3, Д4, Д5, Д6	Д1, Д2, Д3, Д4, Д5, Д6
	дата итоговой аттестации	4 день	Итоговая аттестация	---
	(далее - аналогично по всем учебным неделям месяца)			

Календарный учебный график составляется на каждый учебный (календарный) год и утверждается руководителем образовательной организации

3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

Тематический учебный план по учебной дисциплине (Д 1) « Правовые основы деятельности руководителя частной охранной организации»

N п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	в том числе:			Промежуточная аттестация
			лекции	семинары	стажировка	
1	2	3	4	5	6	7
1	. Нормативно-правовое регулирование деятельности частных охранных организаций	0.5	0.5	2	1	Зачет
2	Виды частной охранной деятельности.	0.5	0.5			
3	Правовые основы осуществления пропускного и внутриобъектового режимов на объектах частной охраны.	4	1			
4	Правовые основы организации деятельности частных охранников	0.25	0.25			
5	Правовое регулирование действий охранников при применении мер принуждения	0.5	0.5			
6	Государственный контроль и надзор за частной охранной деятельностью	0.25	0.25			
7	Итого	6	3			

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование деятельности частных охранных организаций.

Основы нормативно-правового регулирования деятельности частных охранных организаций.

Правовой статус руководителя частной охранной организации. Требования к руководителю частной охранной организации. Права и обязанности руководителя частной охранной организации, формы их реализации.

Порядок создания частной охранной организации, получения и продления лицензии на частную охранную деятельность. Лицензионные требования и условия осуществления частной охранной деятельности. Порядок осуществления контроля за соблюдением

лицензиатом лицензионных требований и условий. Приостановление действия лицензии на частную охранную деятельность и аннулирование лицензии на частную охранную деятельность.

Ограничения в деятельности частных охранных организаций. Грубые нарушения осуществления частной охранной деятельности.

Тема 2. Виды частной охранной деятельности.

Предусмотренные законом виды охранных услуг. Дополнительные требования к осуществлению различных видов охранных услуг.

Право на использование оружия и специальных средств, в зависимости от вида охранных услуг.

Тема 3. Правовые основы осуществления пропускного и внутриобъектового режимов на объектах частной охраны.

Правовые основы осуществления пропускного режима на объектах частной охраны.

Правовые основы осуществления внутриобъектового режима на объектах частной охраны.

Тема 4. Правовые основы организации деятельности частных охранников.

Правовой статус частного охранника. Особенности деятельности в зависимости от квалификационного уровня (разряда).

Профессиональное обучение (профессиональная подготовка и повышение квалификации) частных охранников. Квалификационные требования к частным охранникам. Порядок прохождения квалификационного экзамена.

Прохождение периодических проверок на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств.

Организация служебной подготовки в частных охранных организациях.

Тема 5. Правовое регулирование действий охранников при применении мер принуждения.

Правовые основы задержания лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество. Незамедлительная передача задерживаемых в органы внутренних дел (полицию).

Правовые основы применения физической силы, оружия и специальных средств, разрешенных для использования в частной охранной деятельности.

Тема 6. Государственный контроль и надзор за частной охранной деятельностью.

Действия работников частных охранных организаций при осуществлении контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий, а также контроля за оборотом оружия в частной охранной деятельности.

Действия работников частных охранных организаций при проведении контрольных и надзорных мероприятий на охраняемых объектах.

На третий день обучения, по темам дисциплины, проводится стажировка в объеме 1 часа.

**Тематический учебный план по дисциплине (Д 2)
«Основы управления (менеджмент) в частной охранной организации».**

N п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	в том числе:			Промежуточная аттестация
			лекции	семинары	стажировка	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы управления в частной охранной организации.	0.20	0.20		1	зачет
2	Развитие частной охранной организации.	1.20	0.20			
3	Управление персоналом охранной организации.	0.20	0.20			
4	Основы маркетинга рынка охранных услуг.	0.20	0.20			
5	Финансовое управление охранной организацией	0.20	0.20			
6	Итого	2	1		1	

Тема 1. Основы управления в частной охранной организации.

Структура, управление и ресурсы частной охранной организации.

Управленческий учет в частной охранной организации.

Тема 2. Развитие частной охранной организации.

Этапы развития охранной организации.

Особенности развития организаций на рынке охранных услуг.

Тема 3. Управление персоналом охранной организации.

Система работы с персоналом.

Подбор, адаптация и движение персонала.

Обучение и аттестация персонала.

Системы мотивации работников.

Развитие корпоративной культуры и формирование лояльности работников.

Тема 4. Основы маркетинга рынка охранных услуг.

Анализ текущего состояния и перспектив рынка негосударственных услуг безопасности.

Основы маркетинга охранных услуг.

Организационные модели охранной организации.

Организация продаж охранных услуг.

Тема 5. Финансовое управление охранной организацией.

Технологии финансового управления.

Формирование цены на охранные услуги.

Формирование доходов частной охранной организации

На третий день обучения, по темам дисциплины, проводится стажировка в объеме 1 часа.

Тематический учебный план по дисциплине (Д 3)

«Деятельность руководителя частной охранной организации по организации оказания охранных услуг».

N п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	в том числе:			Промежуточная аттестация
			лекции	семинары	стажировка	
1	2	3	4	5	6	7
1	Налогообложение и бухгалтерский учет в частной охранной организации.	1.40	0.40	1	1	Зачет
2	Оборот оружия и специальных средств в частной охранной организации	0.40	0.40			
3	Организация командировок работников частной охранной организации.	1.40	0.40			

4	Охрана объектов и имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные требования по их антитеррористической защищенности (в том числе имеющих особо важное значение для обеспечения жизнедеятельности и безопасности государства и населения).	0.40	0.40			
5	Организация охраны объектов.	0.40	0.40			
8	Итого	4	2	1	1	

Тема 1. Налогообложение и бухгалтерский учет в частной охранной организации.

Особенности налогообложения и бухгалтерского учета в частной охранной организации.

Контроль ведения бухгалтерского и налогового учета.

Тема 2.оборот оружия и специальных средств в частной охранной организации.

Организация оборота оружия и специальных средств в частной охранной организации.

Ведение учетно-контрольной документации по вооружениям и специальным средствам.

Основания для выдачи вооружений и специальных средств на посты (маршруты).

Тема 3. Организация командировок работников частной охранной организации.

Оформление и особенности осуществления командировок, в том числе с вооружениями и специальными средствами.

Особенности командировок в зависимости от видов используемого транспорта.

Тема 4. Охрана объектов и имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные требования по их антитеррористической защищенности (в том числе имеющих особо важное значение для обеспечения жизнедеятельности и безопасности государства и населения).

Особенности охраны объектов социальной сферы, жизнедеятельности и жизнеобеспечения населения.

Участие частных охранных организаций в обеспечении антитеррористической защищенности охраняемых объектов.

Тема 5. Организация охраны объектов.

Комплексное обследование и прием объектов под охрану.

Оформление договоров на оказание охранных услуг (особенности оформления договоров; документы, подтверждающие законность владения (пользования) имуществом; требования гражданского законодательства к роду, виду, структуре и содержанию заключаемых договоров).

Подготовка инструкций по охране объектов.

Профилактика нарушений в частной охранной деятельности.

На третий день обучения, по темам дисциплины, проводится стажировка в объеме 1 часа.

Тематический план по учебной дисциплине (Д 4) «Трудовые отношения и охрана труда в частной охранной организации».

N п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	в том числе:			Промежуточная аттестация
			лекции	семинары	стажировка	
1	2	3	4	5	6	7
1	Нормативное регулирование трудовых отношений.	0.07	0.07		0.5	Зачет
2	Основы социальной и правовой защиты работников частной охранной организации.	0.07	0.07			
3	Основы охраны труда в частной охранной организации.	0.57	0.07			
4	Работа с источниками повышенной опасности в частной охранной организации.	0.07	0.07			
5	Условия труда в частной охранной организации.	0.07	0.07			
6	Несчастные случаи на	0.15	0.15			

	производстве.					
8	Итого	1	0.5		0.5	

Тема 1. Нормативное регулирование трудовых отношений.

Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые отношения и устанавливающие нормы по охране труда.

Локальные нормативные акты, применяемые в деятельности частных охранных организаций.

Ответственность за нарушения норм трудового законодательства.

Тема 2. Основы социальной и правовой защиты работников частной охранной организации.

Социальная и правовая защита частных охранников, обязанности организаций по ее обеспечению.

Условия трудового договора. Обеспечение интересов работников и работодателя при заключении трудовых договоров и в процессе деятельности частной охранной организации.

Порядок разрешения трудовых споров.

Тема 3. Основы охраны труда в частной охранной организации.

Оформление документации по охране труда.

Порядок проведения инструктажей по охране труда.

Организация обучения по охране труда.

Организация предварительных и периодических медицинских осмотров.

Тема 4. Работа с источниками повышенной опасности в частной охранной организации.

Организация работы с источниками повышенной опасности (вооружение, специальные средства, автотранспорт).

Организация работы с применением компьютерной и множительной техники.

Тема 5. Условия труда в частной охранной организации.

Понятие режима рабочего времени.

Привлечение к сверхурочной работе, к работе в ночное время, в выходные и праздничные дни, работа с ненормированным рабочим днем.

Оплата труда в частной охранной организации.

Аттестация рабочих мест.

Тема 6. Несчастные случаи на производстве.

Виды несчастных случаев на производстве.

Порядок оформления и расследования несчастных случаев.

На третий день обучения, по темам дисциплины, проводится стажировка в объеме 0.5 часа.

**Тематический план по учебной дисциплине (Д 5)
« Организация охранных услуг с применением технических средств».**

N п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	в том числе:			Форма контроля
			лекции	семина ры	стажиров ка	
1	2	3	4	5	6	7
1	Технические средства, используемые в частной охранной деятельности.	1.1	0.1	1	0.5	Зачет
2	Средства связи, используемые в частной охранной деятельности.	0.1	0.1			
3	Основные технические средства, применяемые на объектах.	0.6	0.1			
4	Компьютерная техника в деятельности частных охранных организаций	0.1	0.1			
5	Системы управления техническими средствами охраны	0.1	0.1			
6	Итого	2	0.5	1	0.5	

Тема 1. Технические средства, используемые в частной охранной деятельности.

Виды технических средств, используемых в частной охранной деятельности.

Основные функции технических средств, используемых в частной охранной деятельности.

Тема 2. Средства связи, используемые в частной охранной деятельности.

Средства связи и их основные характеристики

Порядок регистрации и использования средств связи.

Тема 3. Основные технические средства, применяемые на объектах.

Средства технической укреплённости объекта.

Технические средства мониторинга подвижных и стационарных объектов.

Системы охранной и охранно-пожарной сигнализации.

Системы охранные телевизионные.

Средства пожаротушения.

Тема 4. Компьютерная техника в деятельности частных охранных организаций.

Компьютерная техника и программные продукты в деятельности охранных организаций.

Системы компьютерного (программного) управления техническими средствами охраны.

Тема 5. Системы управления техническими средствами охраны.

Классификация систем управления техническими средствами охраны.

Системы контроля и управления доступом.

На третий день обучения, по темам дисциплины, проводится стажировка в объеме 0.5 часа.

**Тематический план по учебной дисциплине (Д 6)
« Взаимодействие частных охранных организаций с правоохранительными
органами»**

N п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	в том числе:			Форма контроля
			лекции	семина ры	стажиров ка	
1	2	3	4	5	6	7
1	Правовые основы взаимодействия частных охранных организаций с правоохранительными органами.	1.20	0.20	1		
2	Документальное закрепление взаимодействия частных охранных организаций и частных охранников с правоохранительными органами	1.20	0.20		1	зачет

3	Формы взаимодействия в рамках обеспечения правоохранительной составляющей частной охранной деятельности.	0.20	0.30			
4	Формы взаимодействия при решении оперативно-служебных задач, стоящих перед правоохранительными органами.	0.20	0.20			
5	Координационные и консультативные советы по взаимодействию с частными охранными организациями и частными детективами при правоохранительных органах.	0.20	0.20			
6	Итого	3	1	1	1	

Тема 1. Правовые основы взаимодействия частных охранных организаций с правоохранительными органами.

Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок взаимодействия.

Права и обязанности работников частных охранных организаций при осуществлении взаимодействия.

Тема 2. Документальное закрепление взаимодействия частных охранных организаций и частных охранников с правоохранительными органами.

Договора (соглашения) о взаимодействии и координации.

Функциональная деятельность частных охранников при организации взаимодействия (при исполнении трудовой функции и за ее пределами).

Тема 3. Формы взаимодействия в рамках обеспечения правоохранительной составляющей частной охранной деятельности.

Предоставление информации о разыскиваемых преступниках и транспорте, а также о лицах, без вести пропавших.

Оперативное реагирование на сообщения о правонарушениях и преступлениях на объектах охраны.

Совместное патрулирование и работа на объектах, в том числе с нарядами подразделений вневедомственной охраны полиции.

Использование средств технического контроля, возможностей систем связи и

транспортных средств при организации взаимодействия.

Тема 4. Формы взаимодействия при решении оперативно-служебных задач, стоящих перед правоохранными органами.

Получение информации о фактах готовящихся и совершаемых преступлений.

Привлечение сотрудников охранных организаций к обеспечению безопасности массовых мероприятий, совместные действия в условиях террористической угрозы и при чрезвычайных ситуациях. Оформление внештатными сотрудниками органов внутренних дел сотрудников охранных организаций.

Организация учебных занятий с охранниками, трудоустройство в частные охранные организации бывших работников правоохранных органов, другие формы взаимодействия.

Тема 5. Координационные и консультативные советы по взаимодействию с частными охранными организациями и частными детективами при правоохранных органах.

Цели и задачи координационных и консультативных советов.

Координационные советы органов внутренних дел по взаимодействию с частными охранными организациями и частными детективами.

Иные консультативные органы и общественные формирования, ориентированные на организацию взаимодействия.

На третий день обучения, по темам дисциплины, проводится стажировка в объеме 1 часа.

5. СТАЖИРОВКА

Стажировка слушателей проводится в частных охранных организациях или по месту работы обучающегося, о соответствии с Положением по организации и проведению повышения квалификации в форме стажировки (приложение к программе), после завершения предусмотренных рабочими программами дисциплин лекционных и семинарских занятий и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Стажировка организуется руководителями стажировки из числа преподавателей ЧПОУ НГТК.

Целью стажировки является формирование и закрепление на практике в условиях реально действующей охранной организации профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретического обучения по учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей программой, а так- же изучения практического опыта руководителей лучших частных охранных организаций и приобретение профессиональных навыков для выполнения обязанностей руководителя частной охранной организации.

Прохождение стажировки осуществляется по индивидуальной рабочей программе стажировки. Объем стажировки 5 академических часов. Отчетным документом для подведения итогов стажировки является дневник прохождения стажировки.

Формы «Рабочей программы стажировки» и «Дневника прохождения стажировки» представлены в приложении № 1 к настоящей программе.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Результаты освоения учебных дисциплин оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Целью её проведения является объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы, оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности в осуществлении образовательной деятельности

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета (опроса) по каждой изученной дисциплине.

Порядок проведения промежуточной аттестации, порядок отражения результатов устанавливается локальным актом образовательной организации.

Допускается зачет дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по программе, при условии совпадения тематики и времени освоения соответствующих дисциплин с указанными в программе, а также перераспределять объем времени, отводимого на освоение дисциплин программы, при условии реализации минимума содержания в объеме не более 20 процентов времени, отводимого на освоение дисциплины. В случае перераспределения часов между дисциплинами не допускается исключение основной тематики, определенной в программах дисциплин.

7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Итоговая аттестация по программе проводится в форме тестирования и (или) опроса по письменным работам, написанным обучаемым по темам и контрольным вопросам по дисциплинам. Экзамен должен выявить теоретическую и практическую подготовку слушателя в области правовых и организационных основ деятельности частных охранных организаций, необходимых для работы в новых условиях на рынке охранных услуг.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения дисциплин программы в объеме, предусмотренном для обязательных лекционных и семинарских занятий и после прохождения стажировки.

Лица, освоившие программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о краткосрочном повышении квалификации. Лицам, не сдавшим экзамен по итоговой аттестации, выдается Справка об обучении или о периоде обучения (приложение № 2)

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочными материалами для определения степени освоения программы являются блоки контрольных вопросов по дисциплинам, формируемые образовательной организацией и используемые при промежуточной и итоговой аттестации, результативная часть письменного отчета о стажировке обучаемых, и контрольные вопросы по письменным работам.

Контрольные вопросы и тематика письменных работ приведены в приложении № 4 к программе.

9. УЧЕБНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Учебные и методические материалы включают нормативные правовые акты, положения которых изучаются при освоении дисциплин Программы, учебная литература

и методические пособия и методические рекомендации.

Перечень учебных и методических материалов, обеспечивающих реализацию программы, приведен в приложении к программе № 3

10. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Кадровые условия реализации программы. Все преподаватели имеют необходимый уровень компетенции, включающий высшее образование в области соответствующей дисциплины программы или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет; наличие ученой степени кандидата или доктора наук у 20% преподавателей по дисциплинам программы. При изучении дисциплин программы, используются эффективные методики преподавания, предполагающих вместе с традиционными лекционно-семинарскими занятиями решение слушателями вводных задач по предметам, занятия с распределением ролевых заданий между слушателями, применение аудиовизуальных средств обучения, информационно-телекоммуникационных ресурсов, наглядных учебных пособий.

Специальная учебная база. Все учебные занятия проводятся по адресу:

г. Н. Новгород, ул. Ванеева, д.205. Для проведения учебных занятий имеется оснащенный современным оборудованием лекционных зал (класс), в котором одновременно могут проходить обучение 24 слушателя. В колледже имеется библиотечный фонд с нормативно- правовыми актами Российской Федерации и учебно-методические пособия по изучаемым дисциплинам.

Для проведения занятий по физической подготовке и использованию специальных средств, имеется спортивный зал. Практические занятия по огневой подготовке проводятся в электронном тире, расположенном в этом же здании и стрелковом тире, арендованном на законных основаниях. Учебный класс, в котором принимается итоговая аттестация, оборудован 6 компьютерами.

Имеются наглядные пособия, макеты, плакаты, технические средства для проведения практических занятий со специальными средствами, по технической, медицинской и огневой подготовке. Для технического обеспечения образовательного процесса и просмотра учебных фильмов используется видеопроектор и другое мультимедийное оборудование, имеется учебно-методическая литература. Компьютерные классы имеют доступ к электронным федеральным и региональным образовательным ресурсам сети Интернет.

В учебном процессе используются оружие и специальные средства из числа, разрешенных для использования в частной охранной деятельности.

Учебно - материальная база:

1. Компьютеры -6 шт.

2. Полки резиновые ПУС-1, ПУС-2, ПР-Т, ПР-К, ПР-73
3. Бронежилет «Страж 2-2» класс защиты Бр2, «С»
4. Шлем защитный «Страж -П»
5. Электрошоковое устройство-1 шт.
6. Наручники БКС, БОС, БР-С, БР-2М
7. Пневматический пистолет ПМ-LGT
8. Тренажер для сердечно-легочной и мозговой реанимации «Максим-П-01»
9. Пистолет сигнальный МР-371 -1 ед.
10. Макет массо-габаритный АК -105 -1 шт.
11. Лазерный стрелковый тренажер Tir-Centre LG Старт-1шт.
12. Электронная мишень -1 шт.
13. Учебное (охлажденное) оружие АКС -74У-СО –ед.
14. Аэрозольный баллончик «Учебный»-1 шт.

УЧЕБНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ НОРМАТИВНО – ПРАВОВЫЕ АКТЫ

(Все нормативно-правовые акты даются с изменениями и дополнениями на дату проведения занятий)

1. Конституция РФ
2. Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
3. Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» Положения статей 1 - 6, 9, 12, 13, 15, 21, 22, 24 – 27
4. Федеральный закон РФ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ « О полиции»
5. Федеральный закон от 03.07.16 г. № 226-ФЗ « О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
6. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 13 июля 2015 года № 230-ФЗ
7. Федеральный закон « О противодействии терроризму» от 06.03.2006 года № 35-ФЗ
8. Федеральный закон от 12.08.1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»
9. Федеральный закон от 08.02.1998г .№ 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
10. Федеральный закон от 25.07.1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в РФ»
11. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ
12. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 г № 2202-01
13. Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 118 –ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»
14. Федеральный закон «О федеральной службе безопасности» от 03.04.1995г. № 40-ФЗ
15. Федеральный закон «Об обжаловании в суде действий и решений нарушающие права и свободы граждан» от 27.04.1993 г. № 4866
16. Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»

17. Постановление Правительства РФ от 14.08.1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной деятельности (сыскной) и частной охранной деятельности»
18. Постановление Правительства РФ от 25.07.2017 г. № 883 «О внесении изменений в Постановление Правительства РФ от 14 августа 1992 г. № 587»
19. Постановление Правительства РФ от 21 июля 1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории РФ»
20. Постановление Правительства РФ от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»
21. Постановление Правительства РФ от 19 мая 2007 года № 300 «Об утверждении перечня заболеваний, препятствующих исполнению обязанностей частного охранника»
22. Постановление Правительства РФ от 04.03.2010 г. № 124 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия» в редакции от 07.11.2017 г.
23. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 года
24. Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. № 2001г.
25. Налоговый кодекс РФ
26. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 г.
27. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г.
28. Приказ МВД России от 13.04.2005 г. № 275 «Об утверждении Норм обеспечения оружием и патронами к нему для органов и организаций указанных в ст.12 ФЗ «Об оружии» занимающихся подготовкой, переподготовкой, повышением квалификации работников юридических лиц с особыми уставными задачами»
29. Приказа МВД РФ «Об утверждении типовых программ для обучения руководителей ЧОО» от 02.07.2014 года № 442-ФЗ
30. Приказ МВД РФ «Об утверждении типовых программ профессиональной подготовки охранников» от 25.08.2014 г. № 727
31. Приказ МВД РФ от 22.08.2011 г. № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны»
32. Приказ МВД РФ от 08.08.2011 г. № 930 «Об утверждении формы заявки на получение частной охранной организацией служебного оружия во временное пользование»
33. Приказ МВД РФ от 12 апреля 1999 г. № 288 «О мерах по реализации Постановления Правительства РФ от 21 июля 1998 г. № 814»
34. Приказ Минздравсоцразвития России от 17.04.2007 г. № 199 «О внесении изменений в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 1»

35. Приказ Минздрава России от «30» июня 2016 г. № 441 н (выдача медицинских документов по форме 002-Оу и по форме 003 –Оу)
36. Приказ МВД № 211 от 17.04.2013 г. «Об утверждении типовых форм соглашений о содействии частных охранных организаций правоохранительным органам в обеспечении правопорядка и о содействии частных детективов правоохранительным органам в предупреждении и раскрытии преступлений.
37. Приказ Росгвардии от 28.06.2019 г. № 238 « Об утверждении Порядка выдачи личной карточки охранника».
38. Приказ Росгвардии от 25.11.2019 № 387 «Об утверждении Порядка проведения территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации периодических проверок частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств»
39. Приказ Росгвардии от 28 июня 2019 года № 229 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию частной охранной деятельности»
40. Приказ Росгвардии от 28 июня 2019 года № 228 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверения частного охранника»
41. Приказ Росгвардии от 28.06.2019 N 227"Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию частной детективной деятельности"
42. Приказ Росгвардии от 26 сентября 2019 г. N 331 « Об утверждении административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу с особыми уставными задачами разрешения на хранение и ношение оружия и патронов к нему»
43. Приказ Росгвардии от 27.02.2019 № 63 «Об утверждении Административного регламента федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия и патронов»
44. Приказ Росгвардии от 21 декабря 2018 г. N 651 Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по осуществлению государственного контроля за деятельностью подразделений охраны юридических лиц с особыми уставными задачами и подразделений ведомственной охраны»

45. Приказ Росгвардии РФ от 30 ноября 2020 г № 447 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию частной охранной деятельности»

УЧЕБНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. «Частная охранная деятельность» Учебное пособие. Нижегородский колледж безопасности. г. Н. Новгород 2011 г.
2. Интерактивная система охраны Орион 2004 г
3. Криминология. Пособие для подготовки к экзаменам. Москва 2008 г
4. Правовые основы частной охранной и детективной деятельности Нижегородский колледж безопасности. Н Новгород 2009 г.
5. 1С: Бухгалтерия 8 Учебная версия Москва 2000 г
6. Учебное пособие. Служебные гладкоствольные карабины «Сайга» НОУ «Учебный центр «Беркут - Кадет» г. Н. Новгород 2006 г
7. Уголовное право. Особенная часть Учебно-методический комплекс Нижегородская правовая академия. Н. Новгород 2004 г.
8. Уголовное право. Учебник для Вузов автор В.А. Кузьмин Москва 2004 г
9. Сборник нормативно-правовых актов по негосударственной частной охранной деятельности. Учебно-методический комплекс НОУ «НКБ» Н. Новгород 2007 г.
10. Практическое пособие (Подготовка частных охранников с правом использования оружия и специальных средств) НОУ «НКБ» Н. Новгород 2006 г
11. Оказание первой помощи пострадавшим МЧС России. Москва 2016 г
12. Оружие. Справочник нормативных документов 2005 г
13. Частная охранная деятельность В.В. Черников 2005 г
14. Частная охрана. С.Ю. Журавлев Москва 1994 г
15. Учебное пособие «Выполнение практических стрельб частным охранником» НОУ «Учебный центр «Беркут Кадет» Н. Новгород 2006 г.
16. Охранные организации и частные охранники 4,5,6 разряд. Нижегородская правовая академия Н. Новгород , 2010 г.
17. Безопасность и охранно-сыскная деятельность. Нижегородская правовая академия. Н. Новгород, 2006 год
18. Методические рекомендации по подготовке к квалификационному экзамену частных охранников четвертого, пятого и шестого разрядов. ЧПОУ НГТК Нижний Новгород, 2019 г.
19. Методические рекомендации по изучению курса «Правовая подготовка» для сотрудников частных охранных организаций ЧПОУ НГТК Н. Новгород, 2019 г.

Приложение №1
к Программе повышения квалификации
руководителей частных охранных организаций.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Утверждаю
Директор ЧПОУ НГТК
_____ В.В. Бугай
« » _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и проведению повышения квалификации
в форме стажировки

г. Н. Новгород
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации Частным профессиональным образовательным учреждением «Нижегородский гуманитарно-технический колледж» программы повышения квалификации в форме стажировки.

1.2. Настоящее Положение разработано и принято на основании: законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 (с последующими изменениями и дополнениями) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа МВД РФ от

02.07.2014 года № 442 « Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ для руководителей частных охранных организаций» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность по программам повышения квалификации; методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и осуществления деятельности по программам повышения квалификации; устава ЧПОУ НГТК и иных локальных нормативных актов ЧПОУ НГТК.

1.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программа повышения квалификации может реализовываться в форме стажировки полностью или частично. 1.3. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки должно быть направлено на достижение целей программы повышения квалификации, планируемых результатов ее освоения.

1.4. Стажировка проводится в частных охранных организациях Российской Федерации или по месту работы обучающегося.

1.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями;– приобретение профессиональных и организаторских навыков;– изучение организации работы в ЧОО, непосредственное участие в планировании работы организации;– работу с нормативной и другой документацией;– выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в– качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.– 1.6. Повышение квалификации в форме стажировки заканчивается подведением итогов и оценкой уровня приобретенных знаний, умений и навыков.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ СТАЖИРОВКИ

2.1. Стажировка организуется образовательной организацией, специалистами по вопросам дополнительного образования .

2.2. При проведении стажировки ЧПОУ НГТК заключает договор с организацией о сотрудничестве, который является основанием для направления слушателя на стажировку в данную организацию. Примерная форма договора определена в приложении № 1 к настоящему Положению. ЧПОУ НГТК вправе заключать договоры о сотрудничестве с иными условиями.

2.3. Сроки стажировки определяются образовательной организацией самостоятельно, исходя из целей обучения, и закрепляются в рабочей программе повышения квалификации и (или) договоре об оказании платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным программам.

Срок стажировки должен обеспечить полное освоение программы стажировки. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.4. Стажировка слушателей может проводиться с отрывом от основной работы или с частичным отрывом от основной работы.

2.5. При направлении слушателя в организацию для прохождения стажировки, ему выдается письмо-направление.

2.6. За каждым слушателем, направленным на стажировку, закрепляется руководитель стажировки из числа руководителей (специалистов) ЧОО, в обязанности которого входят регулярные консультации слушателя, контроль за результатами его

практической деятельности в период стажировки.

2.8. За каждым слушателем в качестве руководителя от образовательной организации закрепляется преподаватель.

3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ЧАСТИЧНО В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ

3.1. Стажировка, являющаяся частью программы повышения квалификации, оформляется в соответствии со структурой программы отдельным разделом с указанием продолжительности и видов деятельности, предусмотренных п. 1.5 настоящего Положения.

3.2. Для каждого слушателя составляется рабочая программа стажировки с подробным описанием видов деятельности с учетом профессиональной ориентации слушателя на результаты стажировки и содержания теоретических и практических занятий, предшествующих стажировке (приложение № 2 к настоящему Положению).

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПОЛНОСТЬЮ В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ

4.1. При реализации программы повышения квалификации в форме стажировки, минимально допустимый срок стажировки не может быть менее срока освоения программы повышения квалификации, установленного законодательством Российской Федерации об образовании.

4.2. Структура программы повышения квалификации в форме стажировки включает: цель;– планируемые результаты обучения (требования к результатам– обучения); учебный план;– календарный учебный график;– рабочие программы стажировки, утвержденными директором , подписанные руководителем стажировки и согласованные с руководителем организации, где она проводится (номер и дата договора с организацией); организационно-педагогические условия (кадровые, материально– технические условия реализации программы); формы аттестации;– оценочные материалы;– составители программы.– В целом содержание программы повышения квалификации в форме стажировки определяется образовательной организацией с учетом профиля читаемых дисциплин. Содержание программы повышения квалификации в форме стажировки должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

4.3. Рабочая программа стажировки с подробным описанием видов деятельности с учетом профессиональной ориентации слушателя на результаты стажировки составляется для каждого слушателя (приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. При проведении повышения квалификации в форме стажировки образовательная организация проводит инструктивные беседы и консультации слушателей. Основным условием организации стажировки является близость тематики стажировки к профессиональным функциям стажера.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СТАЖИРОВКИ

5.1. Итоги стажировки подводятся как в самой организации, так и в образовательной организации.

5.2. Основным отчетным документом для подведения итогов стажировки является дневник стажировки (приложение № 3 к настоящему Положению). В дневнике слушатель дает краткую характеристику организации, где он проходит стажировку, ее функции и формулирует цели стажировки согласно рабочей программе. В дневнике ведется ежедневный учет выполненной работы, возникших проблем и записываются вопросы для консультантов и руководителей стажировки. Отдельно в дневнике формулируются предложения по совершенствованию работы организации. Дневник заканчивается отчетом по стажировке. В конце стажировки руководителем от организации дается отзыв (заключение) о ее прохождении слушателем. Соответствующая запись производится в дневнике и заверяется печатью организации.

5.4. При реализации программы повышения квалификации частично в форме стажировки выводы и предложения по результатам стажировки могут включаться в итоговые работы, если такие работы предусмотрены учебным планом.

5.5. При реализации программы повышения квалификации в форме стажировки решение о ее освоении принимается и утверждается приказом директора по результатам итоговой аттестации.

5.6. Слушателям, успешно освоившим программу повышения квалификации в форме стажировки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации установленного образца (приложение № 4). Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы повышения квалификации и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца (приложение № 5).

ДОГОВОР о сотрудничестве

г. Н. Новгород
2019 года

« » _____

Частное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский гуманитарно-технический колледж» в лице директора Василия Владимировича Бугая, действующей на основании Устава и лицензии серии 52Л01 № 0002813, выданной Министерством образования Нижегородской области, на срок действия «бессрочно» регистрационный номер 963 от 09.10.2015 г. с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью, Частная охранная организация

_____ (наименование организации (далее – Организация),

в _____ лице

_____ (должность, ФИО)

действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о сотрудничестве (далее – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон по вопросам повышения квалификации в форме стажировки в частной охранной организации слушателями ЧПОУ НГТК по его направлению на безвозмездной основе.

1.2. Программа стажировки составляет 5 часов _____

2. Обязательства Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. В согласованные сроки принимает слушателей ЧПОУ НГТК (далее – стажеров) на стажировку в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организацией.

2.1.2. Закрепляет за стажером руководителя стажировки из числа руководителей или специалистов организации, который: обеспечивает условия для реализации заданий на стажировку;– обеспечивает стажеру возможность ознакомления с локальными– нормативными актами Организации, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну и служебную информацию ограниченного распространения; проводит регулярные консультации стажера;– осуществляет контроль за результатами практической деятельности– стажера в период стажировки; оформляет право прохода стажеров в здания Организации на период– прохождения стажировки;

знакомит с правилами внутреннего трудового распорядка– Организации; проводит инструктаж по технике безопасности, производственной– санитарии и пожарной безопасности на рабочем месте, разъясняет последствия их нарушения, информирует о телефонах экстренной службы и т.п.; по окончании проведения стажировки дает отзыв (заключение) о ее– прохождении стажером, о чем производится соответствующая запись в дневнике стажировки и заверяется печатью Организации; выполняет иные действия, связанные с прохождением стажировки в– Организации.

2.1.3. В случае грубого или неоднократного нарушения правил внутреннего распорядка Организации, вправе прекратить стажировку с предварительным уведомлением образовательной организации.

2.2. ЧПОУ НГТК:

2.2.1. Направляет предложения в Организацию для формирования примерного графика прохождения стажировки.

2.2.2. Направляет в Организацию список стажеров не позднее, чем за 3 дня до начала стажировки.

2.2.3. Осуществляет учебно-методическое руководство стажировкой, в том числе составляет отдельную программу стажировки с подробным описанием заданий с учетом профессиональной ориентации Стажера на результаты стажировки, а также, при наличии предварительных теоретических и практических занятий, с учетом их содержания.

2.2.4. Закрепляет за стажером руководителя стажировки, который осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения– стажировки; оказывает научно-методическую помощь стажеру по программе– стажировки;- выполняет иные действия, связанные с прохождением стажировки– в Организации.

2.2.5. В случае необходимости проводит установочные лекции, инструктивные беседы и консультации.

2.2.6. Принимает решения о выполнении программы стажировки, ее оценке и о выдаче соответствующего документа.

2.3. По согласованию с Организацией сроки прохождения практики, стажировки могут быть скорректированы посредством обмена письмами уполномоченных представителей Сторон.

2.4. Итоги стажировки подводятся как в самой Организации, так и ЧПОУ НГТК с участием руководителей стажировки от обеих сторон.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключен сроком на один день, на « » _____ 20____ года.

3.2. Договор может быть изменен по соглашению Сторон путем оформления дополнительного соглашения к настоящему договору.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием непреодолимой силы.

5. Прочие условия

5.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, решаются по соглашению Сторон.

5.2. Взаимоотношения Сторон, не оговоренные настоящим договором, регулируются нормами законодательства Российской Федерации.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса Сторон:

Организация:

Частное профессиональное

образовательное
гуманитарно-

учреждение «Нижегородский
технический колледж»

Адрес: 603122, г. Н. Новгород, ул. Ванеева, д.205,
ИНН 5262317420
КПП 526201001
р/с 40703810442000000635
в Волго –Вятском банке СБ РФ
г. Н. Новгорода
к/с 30101810900000000603
БИК 042202603
Директор ЧПОУ НГТК _____ В. В. Бугай

Приложение №2
к Положению по организации и проведению
повышения квалификации в форме стажировки

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«Согласовано»
Договор о сотрудничестве от
« » _____ 201_ г.
Директор _____

«Утверждаю»
Директор ЧПОУ НГТК
_____ В.В.Бугай
« » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций

_____ (наименование программы повышения квалификации)

Ф. И. О. слушателя _____

Место стажировки ООО ЧОП _____

Период стажировки _____

Руководитель стажировки от ЧПОУ НГТК _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Виды деятельности стажера	Даты изучения вопроса	Режим работы в организации час	Объем работы акад. час	Отчетность (учебное или учебно-методическое пособие и т.п.)
Итого академических часов			5 часов	

Руководитель стажировки от АНПОО
«НКБ» _____
Слушатель _____

Приложение №3
к Положению по организации и проведению
повышения квалификации в форме стажировки

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ БЕЗОПАСНОСТИ»**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

_____ (фамилия, имя, отчество (стажера))

работающего _____

_____ (наименование организации и должность)

Место стажировки _____

_____ (наименование организации полностью)

Наименование программы стажировки _____

Руководители стажировки:

от ЧПОУ НГТК _____

_____ (должность, уч. звание и ФИО)

от организации _____

_____ (должность, ФИО)

Дневник

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для руководителя
------	--------------------	--------------------------

		стажировки
	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности частных охранных организаций	
	Изучение видов частной охранной деятельности	
	Изучение и составление документов по осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов на объектах частной охраны	
	Изучение правовых основ осуществления пропускного и внутриобъектового режимов на объектах частной охраны	
	Изучение основ управления в частной охранной организации	
	Изучение организации развития частной охранной организации	
	Изучение управления персоналом охранного предприятия	
	Изучение основ маркетинга рынка охранных услуг	
	Изучение методов финансового управления организации	
	Изучение документов по налогообложению и бухгалтерскому учету в частной охранной организации	
	Изучение документов по обороту оружия и специальных средств в частной охранной организации	
	Изучение документов по оформлению командировок сотрудников частной охранной организации	
	Изучение работы по охране объектов	
	Изучение вопросов по кадровой работе, и оформлению трудовых отношений.	
	Изучение порядка оформления документов по социальной и правовой защиты работников частной охранной организации.	
	Изучение организации проведению работы по охране труда в частной охранной организации.	
	Изучение условия труда в частной охранной организации	

	Изучения порядка оформления несчастных случаев на производстве	
	Изучение и работа с техническими средствами, используемые в частной охранной деятельности.	
	Изучение и работа со средствами связи, используемых в частной охранной деятельности	
	Изучение основных технических средств, применяемые на объектах	
	Изучение и применение компьютерной техники в деятельности частных охранных организаций	
	Изучение системы управления техническими средствами охраны	
	Изучение правовых основ взаимодействия частных охранных организаций с правоохранительными органами.	
	Изучение и подготовка документов по взаимодействию частных охранных организаций и частных охранников с правоохранительными органами.	
	Изучение форм взаимодействия в рамках обеспечения правоохранительной составляющей частной охранной деятельности	
	Изучение форм взаимодействия при решении оперативно-служебных задач, стоящих перед правоохранительными органами	
	Изучение документации координационных и консультативных советов по взаимодействию с частными охранными организациями и частными детективами при правоохранительных органах.	

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации

3. Краткий отчет по стажировке

« ____ » _____ 20__ г. _____ Подпись

4. Заключение руководителя стажировки от организации

В том, что он (а) действительно обучается по программе

_____ (наименование учебной программы)

Срок обучения: с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г. _____ ФИО М/П (подпись)
Руководитель стажировки от организации _____

5. Справка дана по месту требования _____
5. Заключение руководителя стажировки от ЧПОУ НГТК _____

Директор _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель стажировки _____

М.П.

Приложение №
к программе повышения квалификации
руководителей частных охранных организаций

ОБРАЗЦЫ, ВЫДАВАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**
603122 г. Н. Новгород, ул. Ванеева, д.205, тел +7(831)416-30-61,+7(831) 417-71-22 факс
Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 52Л01 №0002813
от 09 октября 2015 года, рег. № 963, выдана Министерством образования НО
Срок действия бессрочно.

СПРАВКА

г. Нижний Новгород

№ _____

« » _____ 20__ г.

Дана _____

(Ф.И.О. обучающегося)

В том, что он (а) действительно обучается по программе

(наименование учебной программы)

Срок обучения: с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

Справка дана по месту требования

Директор _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

603122 г. Н. Новгород, ул. Ванеева, д.205, тел +7(831)416-30-61,+7(831) 417-71-22 факс

Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 52Л01 №0002813

от 09 октября 2015 года, рег. № 963, выдана Министерством образования НО

Срок действия бессрочно.

СПРАВКА

об обучении или о периоде образования

г. Нижний Новгород

№ _____

« » _____ 20__ г.

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) в период с « » _____20__г. по « » _____20__г. обучался (лась)

в _____

(полное наименование образовательного учреждения)

по программе _____

(наименование учебной программы)

За время обучения прослушал(а) и сдал(а) зачеты по следующим учебным дисциплинам:

№

п/п	Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	Оценка
-----	---------------------------------	------------------------	--------

Директор

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

- 1.КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 2.ПИСЬМЕННЫЕ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНАМ**
- 3.ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ (РЕЗУЛЬТАТИВНАЯ ЧАСТЬ)**

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- При проведении промежуточной аттестации проводится устный опрос по одному билету.
- На итоговой аттестации ответ на один билет дается в письменной форме.

БИЛЕТ № 1

Вопрос: Основы нормативно-правового регулирования деятельности частных охранных организаций.

БИЛЕТ № 2

Вопрос: Правовой статус руководителя частной охранной организации.

БИЛЕТ № 3

Вопрос: Грубые нарушения осуществления частной охранной деятельности.

БИЛЕТ № 4

Вопрос: Предусмотренные законом виды охранных услуг.

БИЛЕТ № 5

Вопрос: Право на использование оружия и специальных средств в зависимости от вида охранных услуг.

БИЛЕТ № 6

Вопрос: Правовые основы осуществления пропускного режима на объектах частной охраны.

БИЛЕТ № 7

Вопрос: Правовой статус частного охранника. Особенности деятельности в зависимости от квалификационного уровня (разряда).

БИЛЕТ № 8

Вопрос: Профессиональное обучение (профессиональная подготовка и повышение квалификации) частных охранников.

БИЛЕТ № 9

Вопрос: Прохождение периодических проверок на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств.

БИЛЕТ № 10

Вопрос: Правовые основы задержания лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество.

БИЛЕТ № 11

Вопрос: Действия работников частных охранных организаций при проведении контрольных и надзорных мероприятий на охраняемых объектах.

БИЛЕТ № 12

Вопрос: Управленческий учет в частной охранной организации.

БИЛЕТ № 13

Вопрос: Особенности развития организаций на рынке охранных услуг.

БИЛЕТ № 14

Вопрос: Подбор, адаптация и движение персонала.

БИЛЕТ № 15

Вопрос: Организация продаж охранных услуг.

БИЛЕТ № 16

Вопрос: Формирование цены на охранные услуги.

БИЛЕТ № 17

Вопрос: Контроль ведения бухгалтерского и налогового учета.

БИЛЕТ № 18

Вопрос: Ведение учетно-контрольной документации по вооружениям и специальным средствам.

БИЛЕТ № 19

Вопрос: Оформление и особенности осуществления командировок, в том числе с вооружениями и специальными средствами.

БИЛЕТ №20

Вопрос: Участие частных охранных организаций в обеспечении антитеррористической защищенности охраняемых объектов.

БИЛЕТ № 21

Вопрос: Оформление договоров на оказание охранных услуг (особенности оформления договоров; документы, подтверждающие законность владения (пользования) имуществом; требования гражданского законодательства к роду, виду, структуре и содержанию заключаемых договоров).

БИЛЕТ № 22

Вопрос: Подготовка инструкций по охране объектов.

БИЛЕТ № 23

Вопрос: Ответственность за нарушения норм трудового законодательства.

БИЛЕТ № 24

Вопрос: Условия трудового договора. Обеспечение интересов работников и работодателя при заключении трудовых договоров и в процессе деятельности частной охранной организации.

БИЛЕТ № 25

Вопрос: Порядок проведения инструктажей по охране труда.

БИЛЕТ № 26

Вопрос: Организация работы с источниками повышенной опасности (вооружение, специальные средства, автотранспорт).

БИЛЕТ № 27

Вопрос: Понятие режима рабочего времени.

БИЛЕТ № 28

Вопрос: Привлечение к сверхурочной работе, к работе в ночное время, в выходные и праздничные дни, работа с ненормированным рабочим днем.

БИЛЕТ № 29

Вопрос: Порядок оформления и расследования несчастных случаев.

БИЛЕТ № 30

Вопрос: Виды технических средств, используемых в частной охранной деятельности.

БИЛЕТ № 31

Вопрос: Средства связи и их основные характеристики.

БИЛЕТ № 32

Вопрос: Средства технической укреплённости объекта.

БИЛЕТ № 33

Вопрос: Системы охранной и охранно-пожарной сигнализации.

БИЛЕТ № 34

Вопрос: Средства пожаротушения.

БИЛЕТ № 35

Вопрос: Компьютерная техника и программные продукты в деятельности охранных организаций.

БИЛЕТ № 36

Вопрос: Системы контроля и управления доступом.

БИЛЕТ № 37

Вопрос: Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок взаимодействия с правоохранительными органами.

БИЛЕТ № 38

Вопрос: Договора (соглашения) о взаимодействии и координации.

БИЛЕТ № 39

Вопрос: Оперативное реагирование на сообщения о правонарушениях и преступлениях на объектах охраны.

БИЛЕТ № 40

Вопрос: Действия при получении информации о фактах готовящихся и совершаемых преступлений.

БИЛЕТ № 41

Вопрос: Цели и задачи координационных и консультативных советов.

БИЛЕТ № 42

Вопрос: Координационные советы органов внутренних дел по взаимодействию с частными охранными организациями и частными детективами.

2. ТЕМЫ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 1. Правовые основы деятельности руководителей частных охранных организаций;**
- 2. Основы управления (менеджмент) в частной охранной организации;**
- 3. Деятельность руководителя частных охранных организаций по организации охранных услуг;**
- 4. Трудовые отношения и охрана труда в частной охранной организации;**
- 5. Взаимодействие частных охранных организаций с органами внутренних дел и**

Росгвардией России;

- 6. Специальные средства в частной охранной организации и основания их применения;**
- 7. Огнестрельное оружие в частой охранной организации и основания их применения;**

Обучаемый за время обучения должен написать одну письменную работу по указанным темам. Во время итоговой аттестации по ним проводится собеседование.

- 3. Письменный отчет о стажировке слушателя
(Дневник прохождения стажировки)
(промежуточная аттестация в форме собеседования проводится после прохождения стажировки)**