

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ НГТК)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ЧПОУ НГТК

«28» февраля 2022г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ЧПОУ НГТК

№ 150-у от «28» февраля 2022 г.

**Правила приема
по образовательным программам среднего профессионального
образования в Частное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский гуманитарно-технический колледж»
(ЧПОУ НГТК)**

в 2022/2023 учебном году

(в редакции от 04.07.2022 утв. приказом директора № 407-у, протокол пед. совета №14 от 04.07.2022)

Нижегород, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в Частное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский гуманитарно-технический колледж» (далее ЧПОУ НГТК) на 2022/2023 учебный год (далее Правила) регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам, заключаемым при приеме на обучение, за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки 14.06.2013г. №464;

3. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения от 02.09.2020 №457.

1.3. Правила приема в ЧПОУ НГТК на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно [3, п.3].

1.4. Прием в ЧПОУ НГТК лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее среднее или общее образование [3, п.4].

1.5. ЧПОУ НГТК осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных [3, п.6].

1.6. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц [3, п.8].

2. Организация приема граждан в Образовательную организацию

2.1. Организация приема граждан на обучение по освоению образовательных программ подготовки специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией (далее – приемная комиссия) в порядке, определенном Правилами приема [3, п.7].

2.2. Председателем Приемной комиссии является Директор ЧПОУ НГТК [3, п.9].

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным Директором ЧПОУ НГТК. [3, п.10].

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается Директором ЧПОУ НГТК. [3, п.11].

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания) (40.02.02 Правоохранительная деятельность), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и

апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии. [3, п.12].

2.6. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии [3, п.13].

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации [3, п.14].

3. Организация информирования поступающих

3.1. ЧПОУ НГТК знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся [3, п.16].

3.2. В целях информирования о приеме на обучение, ЧПОУ НГТК размещает информацию на официальном сайте организации (<https://ngtk.info>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) [3, п.17].

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте ЧПОУ НГТК и информационном стенде Приемной комиссии не позднее 1 марта размещает следующую информацию:

- правила приема в ЧПОУ НГТК;
- условия приема на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования;
- перечень специальностей (профессий), по которым ЧПОУ НГТК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости его прохождения указывается перечень врачей-специалистов, перечень лабораторных и функциональных исследований, перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний [3, п.18.1].

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг [3, п.18.2].

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ЧПОУ НГТК и информационном стенде приемной комиссии сведения о

количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонной линии (тел. 8 (831) 417-71-22, добавочный 190 и 213) и раздела на официальном сайте образовательной организации (e-mail: ngtk.priem@mail.ru, сайт: ngtk.info) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ЧПОУ НГТК по образовательным программам на 2022/2023 учебный год проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **10 июня 2022г.**

Прием заявлений в ЧПОУ НГТК на очную форму обучения по образовательным программам по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Этапы зачисления, сроки приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления на обучение в ЧПОУ НГТК на 2022/2023 уч.г. по программам среднего профессионального образования

Этапы зачисления/ Сроки приема	1 этап (сентябрь 2022)	2 этап (декабрь 2022)
1	2	3
Срок начала приема документов	10.06.2022	01.09.2022
Срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на очную форму обучения	15.08.2022	-
Срок представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от лиц, поступающих на очную форму обучения	15.08.2022 не позднее 15.00	-
Срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на заочную форму обучения	25.08.2022	25.11.2022
Срок представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от лиц, поступающих на заочную форму обучения	25.08.2022	25.11.2022
Дата издания приказа о зачислении	До 31.08.2022	До 30.11.2022
Дата начала обучения	01.09.2022	01.12.2022

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ЧПОУ НГТК поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане РФ:

- оригинал или копию документов, удостоверяющие его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии [3, п.21.1].

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации [3, п.21.2].

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий [3, п.21.3].

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией [3, п.21.5].

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и реквизиты документа об образовании, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития.
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья [3, п.22].

4.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и о квалификации;

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ЧПОУ НГТК возвращает документы поступающему [3, п.22].

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей (44.02.01 Дошкольное образование), при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности. [3, п.23]

Перечень врачей-специалистов, лабораторные и функциональные исследования, обязательные для оформления заключения о профессиональной пригодности поступающего и наличии/отсутствии противопоказаний к обучению в образовательной организации среднего профессионального образования (по специальности 44.02.01 Дошкольное образование) в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры") указанных в Приложении 1 к настоящим Правилам приема.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении:

- по адресу 603122, г. Нижний Новгород, ул. Ванеева д.205, нежил. пом. №16, П12.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)

- посредством электронной почты ngtk.priem@mail.ru или иным способом с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

ЧПОУ НГТК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил [3, п.24].

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил [3, п.25].

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов) [3, п.26].

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов [3, п.27].

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления [3, п.28].

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, прием в ЧПОУ НГТК для обучения по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводится по результатам вступительного испытания [1, ч.8 ст. 55].

5.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Программой вступительных испытаний в форме устного психологического тестирования.

5.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Зачет выставляется в случае, когда поступающий ответил правильно более чем на половину заданий.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ЧПОУ НГТК сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих [3, п.33].

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников ЧПОУ НГТК или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными

возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или зачитываются ассистентом;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих ответы на вопросы психологического тестирования по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) вступительное испытание проводится в устной форме [3, п.34].

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция) [3, п.35].

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания [3, п.36].

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Ознакомление поступающего с работой, выполненной в ходе вступительного испытания (протоколом ответа на устные вопросы) происходит в Приемной комиссии в присутствии ответственного секретаря приемной комиссии и/ или одного из членов приемной комиссии.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний [3, п.37].

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования [3, п.38].

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист [3, п.39].

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей [3, п.40].

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов [3, п.41].

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) [3, п.42].

8. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией в п.4.1 данных Правил [3, п.43].

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации по мере накопления рассмотренных Приемной комиссией заявлений о приеме руководителем образовательной организации издаются приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации [3, п.44].

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам следующим образом: преимущественное право зачисления имеют поступающие с более высоким средним баллом документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных

сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдолимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдолимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдолимпийских игр.

За каждое из индивидуальных достижений, имеющих у поступающего, он дополнительно получает 5 баллов, но не более 10 при совокупности нескольких достижений. [3 , п.45].

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ЧПОУ НГТК осуществляется до 1 декабря текущего года [3 , п.46].

Информация об обязательном предварительном медицинском осмотре (обследовании) при поступлении на обучение по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, и представляют оригинал или копию заключения, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра и предоставляют его результаты в приемную комиссию в соответствии с:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»,

- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- приказом Минздрава России № 29н от 28 января 2021 «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Медицинские осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

При проведении предварительного осмотра абитуриента медицинской организацией учитываются результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами (медицинская книжка, выписку из медицинской карты и т.д).

Цель проведения обязательного предварительного медицинского осмотра – выдача заключения о профессиональной пригодности поступающего и наличии/отсутствии противопоказаний к обучению в образовательной организации среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень, поступающие предоставляют Заключение о проведении предварительного медицинского осмотра (обследования), полученное не ранее 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

При проведении предварительного медицинского осмотра (обследования) при поступлении на обучение специальности 44.02.01 Дошкольное образование в обязательном порядке проводятся:

Перечень врачей-специалистов	Перечень лабораторных и функциональных исследований	Перечень медицинских противопоказаний к работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры
<p>1. Врач-терапевт (для лиц, не достигших 18 лет – педиатра)</p> <p>2. Врач-невролог</p> <p>3. Врач-хирург</p> <p>4. Врач-офтальмолог</p> <p>5. Врач-психиатра</p> <p>6. Врач-нарколог</p> <p>7. Врач-оториноларинголог</p> <p>8. Врач-дерматовенеролог</p> <p>9. Врач-стоматолог</p> <p>10. Врача-инфекциониста (по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительном медицинском осмотре).</p> <p>11. Врач-профпатолог с оформлением заключения о профессиональной пригодности поступающего</p>	общий анализ крови	<p>Класс I. Некоторые инфекционные и паразитарные болезни</p> <p>1. Кишечные инфекции</p> <p>2. Туберкулез органов дыхания, других органов и систем:</p> <p>а) Активный туберкулез органов дыхания; последствия хирургического лечения или выраженные остаточные изменения легких и плевры, сопровождающиеся дыхательной (легочной) недостаточностью II степени и более; при неэффективности лечения или отказе от него.</p> <p>Активный прогрессирующий, генерализованный туберкулез с сочетанным поражением различных органов и систем, независимо от характера течения, давности и исхода</p> <p>3. Сифилис в заразном периоде</p> <p>4. Вирусные инфекции, микозы, педикулез и другие инфестации, с поражениями открытых участков кожи и слизистых оболочек</p> <p>5. Гельминтозы</p>
	общий анализ мочи	<p>Класс V. Психические расстройства и расстройства поведения - по перечням и в порядке, утвержденным Правительством Российской Федерации</p> <p>1. Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями</p>
	кровь на сахар	<p>Класс VI. Болезни нервной системы</p> <p>1. Воспалительные заболевания центральной нервной системы:</p> <p>а) тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений</p> <p>2. Системные атрофии, поражающие преимущественно центральную нервную систему, экстрапирамидные и другие двигательные нарушения, демиелинизирующие болезни центральной нервной системы: а) тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений</p> <p>3. Другие дегенеративные болезни центральной нервной системы:</p> <p>а) тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений</p>
	флюорография или рентгенография легких.	<p>Класс XII. Болезни кожи и подкожной клетчатки</p> <p>1. Хронические болезни кожи и подкожной клетчатки:</p> <p>а) тяжелые формы заболеваний</p>
Исследование крови на сифилис	Мазки на гонорею	
Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф	Исследования на гельминтозы	