

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ НГТК)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ЧПОУ НГТК
«10» декабря 2021г.
протокол № 22

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ЧПОУ НГТК
№ 455-у от «10» декабря 2021г.

ПОРЯДОК

**РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

г. Нижний Новгород, 2021г.

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет процедуру разработки, утверждения, корректировки и обновления программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в Частном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский гуманитарно-технический колледж» (далее образовательная организация).

1.2 Настоящий Порядок включает все нормативы и требования, общие для всех образовательных технологий и соответствующие условиям функционирования электронной информационно-образовательной среды электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Кроме того, настоящий Порядок включает нормативы и правила, определяемые самостоятельно образовательной организацией в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами (документами):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464.

1.3 Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ.

1.4 Образовательная организация разрабатывает ППССЗ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.5 Разработка и реализация ППССЗ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.6 Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ППССЗ, адаптированных при необходимости для указанных обучающихся.

При разработке ППССЗ образовательная организация создает специальные условия для получения среднего специального образования по ППССЗ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных ППССЗ и методов обучения и воспитания и др.

2 Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

2.1 ППССЗ представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов/дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ практик, программы государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, методических материалов, иных

компонентов, включенных в состав ППССЗ по решению образовательной организации.

2.2 К документам, определяющим содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы, относятся:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов/дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы практик;
- программы государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств;
- методические материалы и иные компоненты, обеспечивающие реализацию ППССЗ;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

2.3 В учебном плане указывается перечень циклов, разделов, предметов/дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и (или) неделях, логической последовательности и преемственности, а также распределение по периодам обучения с указанием форм промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся (при наличии).

2.4 Объем часов вариативной части ФГОС СПО распределяется на введение учебных предметов/дисциплин с учетом требований работодателей, в целях развития профессиональных компетенций, формирования коммуникативных умений и навыков, успешной адаптации и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда, на увеличение часов по отдельным предметам/дисциплинам и профессиональным модулям.

2.5 В календарном учебном графике указываются периоды осуществления всех видов учебной деятельности (учебных занятий, экзаменационных сессий, проведение всех видов практик, выполнение и защиты выпускной квалификационной работы) и периоды каникул.

2.6 Рабочая программа учебного предмета/дисциплины включает в себя следующие разделы:

- паспорт рабочей программы учебного предмета/дисциплины, в котором указываются: область применения рабочей программы, место учебного предмета/дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебного предмета/ дисциплины, количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета/ дисциплины;
- структура и содержание учебного предмета/дисциплины включает подразделы: объем учебного предмета/ дисциплины и видов учебной работы, тематический план и содержание учебного предмета/ дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, самостоятельной работы с учетом формы получения образования;
- условия реализации рабочей программы учебного предмета/дисциплины: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, применяемые для организации учебного процесса по учебному предмету/ дисциплине;
- контроль и оценка результатов освоения учебного предмета/дисциплины с

указанием форм и методов контроля и оценки освоенных умений, усвоенных знаний.

2.7 Рабочая программа профессионального модуля включает в себя разделы:

- паспорт рабочей программы профессионального модуля (далее - ПМ), в котором указываются: область применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля (осваиваемые обучающимися практический опыт, умения, знания), количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля: общие и профессиональные компетенции, осваиваемые обучающимися в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности;
- структура и содержание профессионального модуля: тематический план профессионального модуля (распределение объема времени, отведенного на освоение междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики (в том числе практической подготовки) в рамках профессионального модуля по разделам ПМ и видам учебной деятельности), содержание обучения по профессиональному модулю, структурированное по разделам, темам, самостоятельным работам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- условия реализации профессионального модуля: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности), с указанием основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки освоенных общих и профессиональных компетенций.

2.8 Программа практики включает в себя:

- паспорт программы практики, включающий подразделы: область применения программы практики, цели и задачи практики;
- требования к результатам освоения программы практики (осваиваемые практический опыт, умения), количество часов на освоение программы практики;
- результаты освоения программы практики (общие и профессиональные компетенции, осваиваемые обучающимися);
- структура и содержание программы практики: тематический план программы практики, содержание практики с указанием видов работ, выполняемых обучающимися;
- условия реализации программы практики: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения программы практики с указанием основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки результатов освоения программы практики.

2.9 Фонд оценочных средств (далее - ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включает в себя комплекты контрольно-

измерительных материалов по учебным предметам/дисциплинам и комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям. В фонде оценочных средств указывается перечень результатов освоения учебного предмета/ дисциплины, профессионального модуля, практики (профессиональные и общие компетенции, практический опыт, умения, знания), приводится описание показателей и критериев оценивания результатов освоения учебного предмета/ дисциплины, профессионального модуля, практики, а также шкал оценивания.

- 2.10 К методическим материалам, обеспечивающим реализацию ППССЗ относятся:
- методические рекомендации по выполнению практических (лабораторных) работ по учебным предметам/дисциплинам, междисциплинарным курсам;
 - методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам/дисциплинам, профессиональным модулям;
 - методические указания по выполнению курсовых проектов (работ);
 - методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ и др.
- 2.11 Рабочая программа воспитания включает в себя разделы:
- общая характеристика рабочей программы;
 - содержание рабочей программы воспитания;
 - условия и особенности реализации рабочей программы;
 - оценка результатов реализации рабочей программы;
 - основные направления самоанализа воспитательной работы.

2.12 Календарный план воспитательной работы включает в себя информацию о дате, месте проведения, наименовании и уровне мероприятия, направлениях воспитательной работы, участниках и ответственных исполнителях.

2.13 Порядок разработки и утверждения рабочих программ, структура и содержание фондов оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальными актами ЧПОУ НГТК с учетом требований ФГОС СПО, федеральных нормативных документов в сфере образования, а также рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации.

2.14 При реализации ППССЗ могут использоваться различные образовательные технологии, обеспечивающие установленный ФГОС СПО результат, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

2.15 Объем ППССЗ в часах и сроки получения среднего профессионального образования устанавливаются ФГОС СПО.

3 Разработка и утверждение ППССЗ

3.1 Разработка и реализация ППССЗ осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2 ППССЗ разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при наличии) и в соответствии с локальными нормативными актами ЧПОУ НГТК.

3.3 При разработке образовательной программы определяется направленность (профиль), характеризующая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

3.4 Процесс разработки образовательной программы начинают с планирования результатов освоения основной профессиональной образовательной программы - компетенций обучающихся, общих и профессиональных, установленных ФГОС СПО, и компетенций

обучающихся, установленных профессиональной образовательной организацией дополнительно, с учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций), требований работодателей, регионального рынка труда; планирования результатов обучения по каждому учебному предмету/дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ППССЗ.

3.5 В процессе разработки ОПОП СПО анализируются соответствие условий требованиям ФГОС СПО (учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение).

3.6 При проектировании образовательной программы выделяются следующие этапы:

3.6.1 Определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС, перечень общих и профессиональных компетенций, требования к выпускнику, устанавливаемые работодателем, обществом.

3.6.2 Разрабатывается содержательная часть и порядок реализации ППССЗ, которые в совокупности представлены учебным планом:

- устанавливаются объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- определяется полный перечень учебных предметов/дисциплин ППССЗ, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным предметам/дисциплинам и профессиональным модулям;
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образовательного процесса;
- устанавливаются оптимальные сроки и продолжительность учебных и производственных практик;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, формы промежуточной аттестации по учебным предметам/дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- устанавливается целесообразное соотношение между работой обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся;
- определяются сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределяются по годам обучения и семестрам различные формы промежуточной аттестации по учебным предметам/дисциплинам, профессиональным модулям;
- устанавливаются формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения (электронное обучение, дистанционные образовательные технологии);
- определяется объем каникул по годам обучения.

3.6.3 Разработка программ учебных предметов/дисциплин и профессиональных модулей, программ практик в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям.

3.7 ППССЗ рассматривается Педагогическим Советом колледжа, согласовывается с

работодателями.

3.8 ППССЗ утверждается приказом директора колледжа.

4 Порядок обновления и корректировки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

4.1 Образовательная организация разрабатывает ППССЗ в форме комплекта документов, который подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Срок действия утвержденной ППССЗ определяется сроком действия ФГОС СПО.

4.2 В соответствии с требованиями ФГОС СПО образовательная программа подлежит ежегодному обновлению и корректировке в части: рабочего учебного плана, содержания рабочих программ учебных предметов/дисциплин (профессиональных модулей), программ практик, фондов оценочных средств и иных учебно-методических материалов и материально-технического обеспечения, в том числе состава лицензионного программного обеспечения, используемых информационных справочных и библиотечных систем (при необходимости).

Основанием для ежегодного обновления и корректировки ППССЗ могут быть: изменение условий реализации, обеспечение учебно-методической литературой, наличие педагогических кадров, целевой заказ работодателя, изменение материально-технической базы и иными условиями.

4.3 Обновление ППССЗ осуществляется в соответствии:

- с изменениями ФГОС СПО или других нормативных документов;
- с изменениями в экономике и промышленности, требующими учета при осуществлении учебного процесса, включая изменения требований работодателей к выпускникам;
- с появлением новых учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- с разработкой новых методик преподавания и контроля знаний студентов и др.

4.4 Обновление учебных планов может быть в части:

- перечня и наименования учебных предметов/дисциплин (профессиональных модулей);
- распределения трудоемкости учебных предметов/дисциплин по видам занятий;
- распределения изучения учебных предметов/дисциплин по семестрам;
- изменения форм контроля и иное.

4.5 Рабочие программы учебных предметов/дисциплин (профессиональных модулей) могут подлежать обновлению в части:

- наименование учебного предмета/дисциплины (профессионального модуля), практики;
- количество и содержание разделов (тем) учебного предмета/дисциплины или этапов практики;
- трудоемкость, соотношение видов занятий; содержание и формы контроля самостоятельной работы;
- перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы учебного предмета/дисциплины (программы практик).

4.6 Изменения, вносимые в ППССЗ, не могут противоречить требованиям ФГОС, а также федеральным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу в ЧПОУ НГТК. Изменения в ППССЗ оформляются Листом регистрации изменений и

дополнений к ППССЗ (Приложение 1).

4.7 Актуализированная ППССЗ рассматривается Педагогическим Советом колледжа, согласовывается с работодателями.

4.8 Обновленная ППССЗ утверждается приказом директора колледжа.

5 Хранение и использование образовательной программы среднего профессионального образования

5.1 ППССЗ оформляется в печатном и электронном виде и хранится в кабинете заместителя директора Колледжа.

5.2 Описание ППССЗ, а также аннотации к рабочим программам учебных предметов/дисциплин (по каждому учебному предмету/дисциплине в составе образовательной программы), информация о календарном учебном графике, о методических и об иных документах, разработанных Колледжем для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных курсов, предметов/дисциплин (профессиональных модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, размещаются на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К ППССЗ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____**

№ изменения	Раздел ППССЗ	Основания для внесения изменений	Содержание изменения
1			
2			
3			

Принято на заседании Педагогического совета ЧПОУ НГТК протокол № ____ от «__» ____ г.

Утвержден приказом директора ____ от «__» _____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация-партнер:

М.П.