

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ НГТК)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ЧПОУ НГТК
«14» апреля 2023г.
протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ЧПОУ НГТК
№ 80 от «19» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии для проведения вступительных испытаний при приёме на специальность
44.02.01 «Дошкольное образование» на базе основного общего образования и
среднего общего образования при приёме
в ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Нижний Новгород, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила работы Комиссии на вступительных испытаниях в частное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский гуманитарно-технический колледж» (далее - образовательная организация, ЧПОУ НГТК, Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., с приказом от 2 сентября 2020 г. N 457 Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом образовательной организации.

1.3. Комиссия для проведения вступительных испытаний в ЧПОУ ___ создается для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 «Дошкольное образование» на базе среднего общего образования.

1.4. Комиссия для проведения вступительных испытаний в своей деятельности руководствуется

- законодательством РФ;
- Уставом образовательной организации;
- Правилами приема в образовательную организацию;
- Настоящим положением и другими локальными актами образовательной организации.

1.5. Для обеспечения работы Комиссии для проведения вступительных испытаний приказом директора утверждается персональный состав комиссии.

1.6. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования

2. Состав и полномочия комиссии для проведения вступительных испытаний

2.1. Комиссия для проведения вступительных испытаний создается на период проведения вступительных испытаний в ЧПОУ ___ приказом директора, в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

2.2. Комиссия для проведения вступительных испытаний формируется из числа квалифицированных преподавателей ЧПОУ ____, членов Приемной комиссии. В состав Комиссии для проведения вступительных испытаний могут включаться педагогические работники других образовательных учреждений.

2.3. В обязанности председателя комиссии входит:

- участие в подборе квалифицированных членов комиссии,
- разработка рекомендаций по подготовке к вступительным испытаниям,
- подготовка перечня вопросов для формирования экзаменационных материалов на основе программы вступительных испытаний;
- ознакомление членов комиссии с порядком проведения вступительных испытаний;
- выделение членов комиссии для проведения консультаций перед вступительными испытаниями;
- наблюдение за ходом вступительных испытаний;
- непосредственное участие в проведении вступительных испытаний;
- обобщение итогов вступительных испытаний.

3. Порядок подготовки вступительных испытаний

3.1. Вопросы для проведения вступительного испытания разрабатываются в соответствии с программой вступительных испытаний.

3.2. Тексты заданий для тестирования рассматриваются педагогическим советом, утверждаются директором образовательной организации не позднее чем за месяц до начала проведения вступительных испытаний.

4. Порядок проведения вступительных испытаний

4.1. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема, согласно расписанию, утвержденному директором образовательной организации, которое составляется и вывешивается не позднее чем за неделю до проведения вступительных испытаний. При составлении расписания образовательная организация руководствуется следующим:

а) в расписании вступительных испытаний указывается:

- форма проведения вступительного испытания;
- дата, время и место проведения консультации;
- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

г) в расписании вступительных испытаний не должны указываться фамилии экзаменаторов.

4.2. Не позднее одного дня до сдачи вступительного испытания одним или несколькими членами комиссии для поступающих проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями заданий, предъявляемыми требованиями, критериями оценки, технологией проведения вступительного испытания.

4.3. Вступительные испытания проводятся в специальном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний. Допускается проведение вступительных испытаний в дистанционном формате при условии надежной идентификации абитуриента.

4.4. Информация о дате и времени сдачи вступительных испытаний направляется поступающему на электронную почту, указанную в заявлении и (или) на информационном стенде образовательной организации не позднее чем за сутки до времени проведения вступительного испытания.

4.5. Поступающие могут сдавать вступительные испытания дистанционно. Для этого абитуриент подает заявление в Приемную комиссию в котором должно содержаться согласие на прохождение испытаний в удаленном режиме, указание наличия условий для сдачи вступительного испытания дистанционно, а также личная подпись. Форма заявления приведена в приложении 1.

4.6. По итогам рассмотрения, заявление регистрируют в Приемной комиссии и присылают абитуриенту на электронную почту, указанную в заявлении, ссылку для подключения к работе экзаменационной комиссии, и сообщают дату и время, когда он должен подключиться к сдаче вступительных испытаний.

Все необходимые ссылки и информацию по дате и времени проведения вступительного испытания направляются не позднее чем за сутки до времени проведения вступительного испытания.

4.7. Перед началом вступительного испытания все поступающие, в том числе сдающие вступительные испытания дистанционно, проходят процедуру идентификации личности.

4.8. Вступительное испытание считается пройденным и выставляется оценка «зачет», если поступающий ответил правильно более чем на половину вопросов.

4.9. Оценка вступительного испытания «зачет/незачет» ставится в ведомости вступительного испытания (форма приведена в приложении 2). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

4.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний индивидуально по разрешению председателя (ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

4.11. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

4.12. Экзаменационная ведомость вступительных испытаний не позднее следующего дня после испытаний передается Председателю приемной комиссии для доведения официальной информации поступающим.

4.13. ЧПОУ НГТК объявляет результаты вступительного испытания в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание.

4.14. Список лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительного испытания, формируется на заседании приемной комиссии, оформляется протоколом решения приемной комиссии и помещается на информационном стенде приемной комиссии или на сайте обучающей организации.

4.15. На основании сформированного списка лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительного испытания, в соответствии с представленными оригиналами документов об образовании директор издает приказ о зачислении в состав студентов, который доводится до сведения абитуриентов. Приказ о зачислении в состав студентов может быть издан только после истечения срока представления оригинала документа об образовании и заключении договора обучающимся (его законного представителя) с образовательной организацией

Председателю Приемной комиссии
ЧПОУ НГТК

От _____

Фамилия, имя, отчество поступающего

Заявление

Прошу разрешить мне сдачу вступительного испытания по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 «Дошкольное образование» в удаленном режиме. Условия для сдачи вступительного испытания в дистанционном режиме имеются.

Ссылку для проведения вступительного испытания прошу прислать на адрес моей электронной почты _____ .

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(число, месяц, год)

Частное профессиональное образовательное учреждение
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
 (ЧПОУ НГТК)

ВЕДОМОСТЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

№ _____

Специальность _____

Дата проведения вступительных испытаний _____

ФИО членов комиссии по проведению вступительных испытаний

№ п/п	ФИО поступающего	Результат (зачет/незачет)	Подпись экзаменатора

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

