

Утверждаю
Директор ЧПОУ «НГТК»
В. В. Бугай
« 11 » июня 2021 г.



**Положение
о консультациях обучающихся при освоении программ подготовки
специалистов среднего звена
в ЧПОУ «НГТК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок проведения консультаций обучающихся при освоении программ подготовки специалистов среднего звена в частном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский гуманитарно-технический колледж».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом ЧПОУ «НГТК».

1.3. Консультация является одним из видов учебных занятий, предусмотренным учебным планом.

1.4. Задачей проведения консультаций является повышение качества освоения образовательных программ, оказание индивидуальной помощи обучающимся в подготовке письменных экзаменационных работ и дипломных проектов, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

2. Организация и порядок проведения консультаций

2.1. Консультации для студентов очной формы обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося в объеме не более 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

2.2. Общее количество часов, отведенных на консультации, распределяется между учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами пропорционально их объему в академических часах.

2.3. Часы консультаций включаются в педагогическую нагрузку преподавателей.

2.4. Консультации проводятся преподавательским составом во внеурочное время в соответствии с графиком консультаций.

2.5. Графики консультаций составляются учебной частью по специальностям среднего профессионального образования на учебный

семестр, утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся.

2.6. Преподаватель, проводящий консультации, делает соответствующие записи в журнале учета консультаций.

2.7. Формы проведения консультаций: групповые; индивидуальные; письменные; устные; консультации, проводимые с использованием электронных и дистанционных технологий (по электронной почте).

2.8. Групповые консультации проводятся, как правило, в период экзаменационных сессий и в период государственной итоговой аттестации выпускников по специально составленному расписанию.

2.9. Расписание групповых консультаций в период экзаменационных сессий и в период государственной итоговой аттестации составляется учебной частью, утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе и доводится до сведения обучающихся.

2.10. Групповые консультации в период экзаменационных сессий проводятся в объеме 2 академических часа за 1-2 дня до проведения экзамена.

2.11. В период государственной итоговой аттестации проводятся групповые консультации по выполнению выпускных квалификационных работ и по организации и проведению демонстрационного экзамена, если таковой предусмотрен образовательной программой.

2.12. Допускается проведение групповых консультаций по выполнению индивидуального проекта в ходе освоения общеобразовательного учебного цикла лицами, обучающимися на базе основного общего образования.

3. Контроль и учет консультаций

3.1. Общий контроль за проведением консультаций возлагается на заместителя директора колледжа по учебной работе.

3.2. Непосредственный контроль за проведением консультаций осуществляется учебной частью колледжа.

3.3. Учёт выполнения педагогической нагрузки по консультациям осуществляется по итогам за каждый семестр и учебный год учебной частью колледжа.

Рассмотрено и одобрено педагогическим советом
Протокол № 12 от « 01 » июня 2021 г.