

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ НГТК)**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом ЧПОУ НГТК

«11» января 2021 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ЧПОУ НГТК

№ 1-К от «11» января 2021 г.
Директор ЧПОУ НГТК


В.В. Бугай



ПОРЯДОК

проведения защиты выпускных квалификационных работ по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и средств телекоммуникаций в Частном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский гуманитарно-технический колледж»

Нижегород, 2021

1. Общие положения

1.«Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и средств телекоммуникаций» (далее «Порядок проведения защиты») разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с изменениями к нему на 10 ноября 2020 года;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 июля 2015 г. № 06-846 о направлении «Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 июля 2017 г. №06-ПГ=МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ НГТК.

2 «Порядок проведения защиты...» устанавливает правила организации и проведения защиты выпускных квалификационных работ студентов (далее студенты, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения защит ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Обеспечение проведения защит ВКР по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется ЧПОУ НГТК.

ЧПОУ НГТК использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении защит ВКР студентов.

4. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, государственными экзаменационными комиссиями проводится государственная итоговая аттестация.

Государственные экзаменационные комиссии (далее ГЭК) создаются ЧПОУ НГТК по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой ЧПОУ НГТК.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом ЧПОУ НГТК.

5. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований к выпускникам. В состав ГЭК входят заместитель председателя, члены ГЭК и секретарь ГЭК.

6. Руководитель ЧПОУ НГТК является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя ЧПОУ НГТК или

педагогических работников.

7. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

8. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

10. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе результатов промежуточной аттестации.

2. Выпускная квалификационная работа. Выбор темы ВКР и назначение руководителя

11. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации.

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

12. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

13. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

14. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

15. Темы ВКР определяются ЧПОУ НГТК и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

ЧПОУ НГТК распорядительным актом утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до даты начала итоговой аттестации.

16. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Выбор темы ВКР обучающимися осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практических материалов.

17. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом ЧПОУ НГТК.

18. Руководитель ВКР разрабатывает задание на подготовку ВКР и выдает его студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

19. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются ЧПОУ НГТК локальными нормативными документами.

20. После завершения подготовки студентом выпускной квалификационной работы руководитель представляет письменный отзыв о работе студента в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв).

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (или не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3. Процедура проведения защиты ВКР, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и средств телекоммуникаций

21. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных образовательных программ среднего профессионального образования и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Список лиц, допущенных к защите ВКР, утверждается распорядительным актом ЧПОУ НГТК.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные ЧПОУ НГТК, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

22. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

23. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, в традиционной форме, в том числе с использованием средств дистанционных образовательных технологий и средств телекоммуникаций при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов экзаменационной комиссии и защищающихся.

24. При проведении защит ВКР с применением дистанционных образовательных технологий ЧПОУ НГТК обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль за соблюдением требований, установленных нормативными актами.

25. Перед защитой председатель ГЭК проводит инструктаж выпускников, в котором представляет всех членов комиссии с указанием фамилии, имени, отчества, ученой степени и звания, знакомит выпускников с процедурой защиты, напоминает, что на выступление студента отводится не более 10-15 минут, знакомит с порядком апелляции результатов защиты.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

26. Идентификация личности выпускника:

- при входе в аудиторию выпускник предъявляет государственной экзаменационной комиссии документ, удостоверяющий личность (с фотографией), представляется;

- секретарь ГЭК после визуального осмотра документа демонстрирует его членам комиссии;

- комиссия осуществляет визуальную и документальную идентификацию личности выпускника.

Таким образом, достигается двойная идентификация личности выпускника, и только после этого выпускника допускают к изложению доклада.

27. После завершения доклада выпускника комиссия задает вопросы, связанные с тематикой данной работы.

28. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве ЧПОУ НГТК. В протоколе записывается: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

29. После завершения работы ГЭК и оформления всех необходимых документов (протоколов защит, экзаменационных ведомостей) на открытом заседании комиссии председатель объявляет выпускникам результаты защиты ВКР.

30. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ЧПОУ НГТК.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

31. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ЧПОУ НГТК на период времени, установленный ЧПОУ НГТК, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

4. Порядок проведения защиты ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

32. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация, в том числе проведение защит ВКР, проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности), в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации в ЧПОУ НГТК».

33. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников, не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите ВКР, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности защиты ВКР по отношению к установленной продолжительности.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

34. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

35. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ЧПОУ НГТК.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

36. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Порядок работы апелляционной комиссии определен Порядком проведения государственной итоговой аттестации в ЧПОУ НГТК.

37. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

38. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

39. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ЧПОУ НГТК.

6. Хранение выпускных квалификационных работ

40. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в ЧПОУ НГТК. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организации, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый

срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

41. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

42. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

43. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.