

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ НГТК)**

**РАССМОТРЕНО**  
Педагогическим советом ЧПОУ НГТК

«11» января 2021 г.  
протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора ЧПОУ НГТК

№ 1-К от «11» января 2021 г.  
Директор ЧПОУ НГТК

  
В.В. Бугай



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АККРЕДИТАЦИИ**

Нижний Новгород, 2021

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 92 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности», Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.02.2014 № 01-20/06-01.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения государственной аккредитации образовательной деятельности образовательной организации осуществляющей обучение, по реализации основных образовательных программ (далее - образовательные программы, государственная аккредитация) в Частном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский гуманитарно-технический колледж» (ЧПОУ НГТК) (далее – образовательная организация).

1.3. Переоформление касается реализуемых основных образовательных программ, на срок действия имеющегося свидетельства с указанием в приложении к переоформленному свидетельству уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, к которым относятся имеющие государственную аккредитацию образовательные программы.

1.4. При наличии у образовательной организации, временного свидетельства, выданного до 1 сентября 2013 в связи с изменением ее наименования для приведения его в соответствие с государственным статусом, установленным при государственной аккредитации, свидетельство выдается на основании заявления образовательной организации и ранее принятого аккредитационным органом решения о государственной аккредитации.

1.5. Дополнительные образовательные программы, включая дополнительные общеразвивающие программы для несовершеннолетних, не подлежат государственной аккредитации в соответствии со ст.12, ст.92 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **ГЛАВА 2. ФОРМИРОВАНИЯ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА АККРЕДИТАЦИЮ**

2.1. Образовательная организации представляет в Министерство образования Нижегородской области заявление о государственной аккредитации и комплект документов, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2014 № 193 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации (временного свидетельства о государственной аккредитации)», без представления документов, требовавшихся для установления (подтверждения) государственного статуса образовательной организации.

2.2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению, установлен пунктами 8 - 11 Положения о государственной аккредитации.

2.3. На момент подачи заявления необходимо учитывать, что в силу статьи 108 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» образовательные уровни (образовательные цензы) и образовательные программы, реализующиеся в Российской Федерации до дня вступления в силу Закона, приравниваются и тождественны уровням и образовательным программам, предусмотренным Законом. В заявлении образовательные программы начального профессионального образования должны быть поименованы как среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

2.4. Для получения дубликата свидетельства образовательная организация представляет в Министерство образования Нижегородской области заявление о

предоставлении дубликата свидетельства, а также доверенность или иной документ, подтверждающий право уполномоченного лица образовательной организации, направившего заявление и прилагаемые документы, действовать от ее имени.

2.5. В соответствии с частью 27 статьи 92 Закона «Об образовании в Российской Федерации» за выдачу свидетельства (временного свидетельства) о государственной аккредитации уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6. Государственная пошлина за выдачу свидетельства (временного свидетельства) уплачивается в соответствии с пунктами 127 - 131 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, положения которых в настоящее время применяются в части, не противоречащей законодательству в сфере образования.

**2.7. Заявление включает в себя следующие сведения:**

2.7.1. При проведении государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализуемых:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, место нахождения, номер контактного телефона и адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц;

- полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала (филиалов) образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, место нахождения (при проведении государственной аккредитации по основным образовательным программам, реализуемым в филиале (филиалах));

- идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе;

- перечень заявляемых для государственной аккредитации образовательных программ с указанием уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, форм обучения, сведения об использовании сетевой формы реализации образовательной программы, а также о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- сведения о необходимости (об отсутствии необходимости) направления в адрес образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, в электронной форме информации о ходе процедуры государственной аккредитации;

**2.7.1. К заявлению образовательная организация прилагает:**

а) копию документа о государственной регистрации образовательной организации;

б) доверенность или иной документ, подтверждающие право уполномоченного лица образовательной организации, направившего заявление и прилагаемые документы, действовать от его имени;

в) сведения о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации, по формам, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации;

г) копию договора о сетевой форме реализации образовательных программ, заключенного в соответствии со статьей 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена), а также копии разработанных и утвержденных совместно с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ (при наличии образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы);

д) копию договора о создании в образовательной организации лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) (в случае заключения такого договора);

е) копию договора о создании образовательной организацией кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) (в случае заключения такого договора);

ж) сведения о наличии (об отсутствии) общественной аккредитации в российских, иностранных и международных организациях и (или) профессионально-общественной аккредитации;

и) опись представленных документов.

2.8. Заявление и прилагаемые документы представляются образовательной организацией в аккредитационный орган одним из следующих способов:

2.8.1. на бумажном носителе - уполномоченным представителем образовательной организации (при государственной аккредитации в отношении заграничного учреждения - уполномоченным представителем заграничного учреждения или Министерства иностранных дел Российской Федерации) (далее - уполномоченный представитель), или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;

2.8.2. в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, - через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сеть «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

2.9. В течение 10 дней образовательная организация ожидает проверку соответствия соответствующими территориальными аккредитационными органами.

2.10. В случае соответствия заявленных документов в заявлении образовательная организация получает соответствующее уведомление или уведомление о несоответствии.

2.11. При получении уведомления о несоответствии образовательная организация обязана представить в аккредитационный орган правильно оформленные и заполненные заявление и прилагаемые документы и (или) недостающие документы в течение 2-х месяцев.

2.12. Факт вручения любых заявлений и прилагаемых документов уполномоченному представителю заверяется его подписью.

### **ГЛАВА 3. АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Помимо документов, представленных образовательной организацией, экспертная группа может использовать документы и материалы, размещенные организацией на официальном сайте в сети «Интернет».

3.2. При проведении аккредитационной экспертизы образовательной деятельности по образовательным программам, которые обеспечивают реализацию образовательных стандартов, устанавливаемых образовательной организацией самостоятельно, аккредитационная экспертиза в части содержания подготовки обучающихся не проводится.

3.3. Аккредитационный орган после принятия заявления и прилагаемых документов к рассмотрению по существу составляет аккредитационное дело образовательной организации, которое подлежит хранению в аккредитационном органе в порядке, установленном аккредитационным органом. Аккредитационное дело включает в себя:

а) заявление и прилагаемые документы;

б) распорядительный акт аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы;

в) заключение по результатам аккредитационной экспертизы, отчеты об аккредитационной экспертизе;

г) распорядительные акты аккредитационного органа о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства об аккредитации, о предоставлении дубликата свидетельства об

аккредитации, о приостановлении, возобновлении, прекращении, лишении государственной аккредитации;

д) копию свидетельства об аккредитации (временного свидетельства, дубликата свидетельства) с приложениями.

3.4. В случае если взаимодействие аккредитационного органа и образовательной организации, осуществлялось с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», аккредитационное дело формируется аккредитационным органом в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

3.5. Образовательная организация вправе подать заявление не ранее чем через 1 год после отказа ему в государственной аккредитации или лишения ее государственной аккредитации.

3.6. Экспертиза в части содержания подготовки обучающихся не проводится.

3.7. Аккредитационная экспертиза проводится отдельно в отношении образовательных программ, реализуемых в образовательной организации.

3.8. Аккредитационная экспертиза в отношении образовательных программ, реализуемых образовательной организацией совместно с ее филиалом, проводится одновременно (в организации и филиале) с учетом реализуемого перечня и объемов учебных дисциплин (модулей), определенных учебным планом.

3.9. Аккредитационная экспертиза проводится с выездом экспертной группы в образовательную организацию, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

3.10. При проведении аккредитационной экспертизы с выездом в образовательную организацию, или ее филиал экспертная группа запрашивает у образовательной организации, документы и материалы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы, перечень которых устанавливается Министерством образования Нижегородской области.

3.11. При проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, экспертной группе предоставляется доступ в электронную информационно-образовательную среду с целью анализа достижений обучающихся и определения возможности освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

3.12. В случае если аккредитационная экспертиза проводится в отношении образовательных программ, реализуемых с применением сетевой формы:

а) при наличии государственной аккредитации в отношении образовательных программ у образовательной организации, с которой заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ, аккредитационный орган учитывает результаты, полученные ранее при проведении государственной аккредитации, и аккредитационная экспертиза проводится только в части образовательных программ, самостоятельно реализуемых образовательной организацией;

б) при отсутствии государственной аккредитации в отношении образовательных программ у образовательной организации, с которой заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ, аккредитационный орган учитывает результаты, полученные при освоении образовательных программ обучающимися в организации, участвующей в реализации образовательных программ в сетевой форме.

3.13. При проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ, реализуемых с использованием лабораторий, созданных научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, созданных в

научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, структурных подразделений, созданных на базе иных организаций и обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет экспертной группе сведения, подтверждающие наличие условий, обеспечивающих соответствующую подготовку обучающихся с использованием указанных лабораторий, кафедр и структурных подразделений.

3.14. Аккредитационный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения экспертной группы направляет его копию в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или вручает под роспись уполномоченному представителю.

**3.15. Заключение экспертной группы содержит следующие сведения:**

- а) дата составления заключения экспертной группы;
- б) полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала, в которых проведена аккредитационная экспертиза;
- в) сведения о материалах, представленных образовательной организацией при проведении аккредитационной экспертизы;
- г) характеристика содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, вывод о соответствии (несоответствии) указанных содержания и качества федеральным государственным образовательным стандартам по каждой заявленной для государственной аккредитации образовательной программе.

3.15. Аккредитационный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения экспертной группы размещает его на своем официальном сайте в сети "Интернет".

3.16. Решение о государственной аккредитации (об отказе в государственной аккредитации) оформляется распорядительным актом аккредитационного органа.

3.17. Образовательная организация, вправе отозвать заявление на любом этапе государственной аккредитации до принятия решения аккредитационным органом.

3.18. При принятии решения о государственной аккредитации аккредитационный орган в соответствии с частью 19 статьи 92 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» выдает образовательной организации, свидетельство о государственной аккредитации (далее - свидетельство), срок действия которого составляет:

- а) 6 лет - в части реализации основных профессиональных образовательных программ;
- б) 12 лет - в части реализации основных общеобразовательных программ.

3.19. Свидетельство без приложения недействительно.

3.20. Приобретение, учет, хранение и заполнение бланков свидетельства (временного свидетельства) и приложения к нему осуществляются в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **ГЛАВА 4. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА, УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

4.1. В случае утраты или порчи свидетельства (приложения к нему) образовательная организация предоставляет дубликат свидетельства с приложением (далее - дубликат свидетельства).

4.2. Для получения дубликата свидетельства образовательная организация представляет в аккредитационный орган одним из установленных способов, заявление о предоставлении дубликата свидетельства, составленное по форме, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации. Образовательная организация прилагает к заявлению документ.

4.3. Решение аккредитационного органа о предоставлении дубликата свидетельства принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении

дубликата свидетельства, и оформляется распорядительным актом аккредитационного органа.

4.4. Дубликат свидетельства оформляется на бланке свидетельства с пометкой «дубликат».

4.5. Аккредитационный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении дубликата свидетельства вручает дубликат свидетельства уполномоченному представителю или направляет дубликат свидетельства в адрес образовательной организации, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

## **ГЛАВА 5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА**

5.1. Свидетельство переоформляется на период до окончания срока его действия в следующих случаях:

а) реорганизация образовательной организации, в форме преобразования, изменения места нахождения или ее наименования;

б) государственная аккредитация в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;

в) переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых образовательной организацией;

г) лишение государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки либо образовательных программ в образовательной организации.

5.2. Для переоформления свидетельства образовательная организация, представляет в аккредитационный орган одним из утвержденных способов, заявление о переоформлении свидетельства, составленное по форме, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.3. При переоформлении свидетельства решение аккредитационного органа о переоформлении свидетельства принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении свидетельства.

5.4. За переоформление свидетельства уплачивается в соответствии с частью 27 статьи 92 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.