

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ НГТК)**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом ЧПОУ НГТК

«11» января 2021 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ЧПОУ НГТК

№ 1-К от «11» января 2021 г.
Директор ЧПОУ НГТК


В.В. Бугай



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Нижний Новгород, 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в Частном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский гуманитарно-технический колледж» (ЧПОУ НГТК) (далее – образовательная организация).

1.2. Положение подготовлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральным законом № 307-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее ФГОС СОО) № 413 от 06 октября 2009 г.;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);

– Уставом образовательной организации.

2. ЗАДАЧИ И ТРЕБОВАНИЯ К ФОНДАМ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. В соответствии с ФГОС СОО, ФГОС СПО фонды оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную) аттестацию обучающихся.

2.2. При помощи ФОС осуществляется контроль приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии.

2.3. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность или адекватность: объекты оценивания (знания, умения, опыт деятельности) должны соответствовать поставленным целям обучения;
- объективность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений обучающихся в одних и тех же или смежных областях деятельности;
- надежность: стандартизация процедуры оценивания, устойчивость результатов оценивания к случайным факторам.

2.4 Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. ФОС разрабатываются по каждой образовательной программе, реализуемой в образовательной организации.

3.2. ФОС по отдельной специальности/профессии состоит из контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора образовательной организации.

3.4. Непосредственным исполнителем разработки ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель. ФОС может разрабатываться коллективом авторов.

3.5. При составлении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования;
- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующей специальности/профессии;
- образовательной программе и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с образовательной программой;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.6. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1 Структурными элементами ФОС являются разделы:

- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины, описывающий формы и методы контроля и оценки результатов обучения, а также критерии оценивания;

- Фонд оценочных средств текущего контроля знаний, содержащий перечень материалов для текущего контроля (примерный перечень контрольных вопросов и учебных заданий, презентаций, эссе, рефератов, иных письменных работ) ;
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, содержащий типовые задания по каждому используемому в ходе промежуточной аттестации оценочному средству и соответствующие им критерии и шкалы оценивания.

4.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации могут включать в себя:

- контрольно-измерительные материалы в виде комплекта заданий стандартизированной формы для проведения письменного или электронного тестирования;
- экзаменационные и зачетные билеты;
- задания прикладного характера (расчетные, аналитические задания, казусы).

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации являются закрытой частью ФОС, к которой обучающиеся доступа не имеют.

4.5. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

5. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Создаваемые фонды оценочных средств по учебным дисциплинам профессионального цикла и профессиональным модулям проходят экспертизу.

Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования ФОС входящего в состав ОП СПО, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.).

ФОС по учебным дисциплинам общего гуманитарного, социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов могут не проходить экспертизу работодателей.

5.2. ФОС утверждаются директором образовательной организации.

5.3. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС оформляется протоколом заседания педагогического совета.

6. ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Печатный экземпляр фонда оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю входит в состав учебно-

методических комплексов по учебной дисциплине, профессиональному модулю. Место хранения ФОС определяется образовательной организацией.

6.2. ФОС по специальностям СПО, реализуемым в образовательной организации, является собственностью образовательной организации.

6.3. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере образовательной организации.

Рассмотрено и одобрено педагогическим советом ЧПОУ НГТК « »
_____ 2020 года. Протокол № _____.