

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ НГТК)**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом ЧПОУ НГТК

«11» января 2021 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ЧПОУ НГТК

№ 1-К от «11» января 2021 г.
Директор ЧПОУ НГТК



В.В. Бугай

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении академического отпуска,
переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ЧПОУ НГТК**

г. Нижний Новгород, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления академического отпуска, условия перевода обучающихся, их отчисления и восстановления в Частном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский гуманитарно-технический колледж» (ЧПОУ НГТК) (далее - образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 г. № 464, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изм. и дополнениями).

- Приказом Министерства образования и науки России от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

- Уставом образовательной организации.

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и основания проведения процедур предоставления академического отпуска, перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Установленный порядок предоставления академического отпуска, перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключает дискриминацию и ущемление прав личности.

2. Порядок перевода обучающихся внутри образовательной организации

2.1. Обучающийся имеет право на перевод с одной основной профессиональной образовательной программы (далее - ППСЗ) среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую при наличии свободных мест.

2.2. Перевод обучающихся с одной ППСЗ на другую и (или) с одной формы получения образования на другую оформляется приказом директора образовательной организации по личному заявлению обучающегося с указанием причины. С обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору об образовании (договору на оказание платных образовательных услуг).

2.3. В личное дело вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность или форму обучения.

3. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций или в другие образовательные организации

3.1. Переводы обучающихся подразделяются на:

- перевод в другую образовательную организацию среднего профессионального образования (далее - СПО);

- перевод из другой образовательной организации СПО.

3.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение 1).

3.3. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

3.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 2).

3.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3.9. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об образовании

за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

3.11. Образовательные организации (исходная и принимающая) должны иметь государственную аккредитацию.

Допускается перевод в образовательную организацию, с письменного согласия обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, на не аккредитованные специальности.

3.12. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод обучающихся осуществляется в соответствии с п.п. 3-14 Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из образовательной организации до освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (платной) в течение пяти лет после отчисления, на все формы обучения независимо от причины отчисления при наличии свободных мест.

4.2. Восстановление обучающегося для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности на курс с учетом разницы часов при изменении программы.

4.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по уважительной причине (отчисление в связи с призывом на военную службу, отчисление в связи с несостоявшимся переводом, отчисление по состоянию здоровья и т.д.), производится на одну и ту же специальность с сохранением прежних условий обучения, как правило, в начале учебного года, или на соответствующий семестр и курс обучения в течение учебного года. Восстановление обучающегося оформляется приказом.

4.4. Обучающемуся, зачисленному в число обучающихся после отчисления, перезачет ранее изученных дисциплин производится на основании личного заявления на имя директора образовательной организации. На основании заявления обучающегося и полученных ранее результатов обучения определяется - на какой курс может быть зачислен обучающийся, а также решается вопрос о перезачете ранее сданных дисциплин, профессиональных модулей, курсовых работ и видов практики. Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебных планов по специальности. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке о периоде обучения и учебном плане по специальности, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности (академической разницы). Ликвидация академической

задолженности (академической разницы) проводится после восстановления в число обучающихся и в установленные образовательной организацией сроки.

4.5. На обучающегося, восстановленного после отчисления, формируется новое личное дело обучающегося.

5. Порядок предоставления академического отпуска

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся образовательной организации в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

5.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту похождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), а также иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии) или другие причины, указанные в личном заявлении.

5.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором образовательной организации в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

5.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В отдельных случаях обучающийся имеет право выйти досрочно из академического отпуска по личному заявлению.

5.7. Во время нахождения обучающегося в академическом отпуске, плата за обучение по договору на оказание платных образовательных услуг не взимается.

5.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска по личному заявлению на основании приказа директора образовательной организации.

6. Отчисление обучающихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и

выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

6.3. Отчисление обучающихся производится приказом директора образовательной организации.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

6.5. При отчислении обучающегося из образовательной организации ему выдается справка об обучении установленной формы (приложение № 1) и находящийся в личном деле документ об образовании.

6.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательная организация незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Администрацию района г. Нижнего Новгорода по месту регистрации несовершеннолетнего обучающегося.

6.7. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации образовательной организации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и в других случаях, установленных законодательством.



НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

Частное профессиональное
образовательное учреждение
**Нижегородский гуманитарно-
технический колледж**
(ЧПОУ НГТК)

603122, Россия, Нижний Новгород, ул. Ванеева д.205, тел/факс (831) 417-71-22; тел. (831) 416-30-61
ИНН 5262317420 КПП 526201001 ОГРН 1155200000746
р/с 40703810442000000635 в Волго-Вятском банке Сбербанка России, г. Нижний Новгород
к/с 30101810900000000603 БИК 042202603
E-mail: chpoungtk@mail.ru

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

« ___ » _____ 202__ г.

№ _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения « ___ » _____ г.

Документ о предыдущем образовании: _____, выданный в _____ году

Поступил (а) в _____ году в Частное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский гуманитарно-технический колледж" (_____ форма)

Завершил (а) обучение в _____ году в Частном профессиональном образовательном учреждении "Нижегородский гуманитарно-технический колледж" (_____ форма)

Специальность:

Курсовые работы:

Практика:

Итоговые государственные экзамены:

Выполнение выпускной квалификационной работы:

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплин	Общее количество часов	Оценка

Приказ об отчислении _____

Директор

М.П.



**НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ**

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский гуманитарно-технический колледж»
(ЧПОУ НГТК)**

603122, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, д. 205, нежил. пом. №16, П12
ОКПО 47535197, ОГРН 1155200000746, ИНН/КПП 5262317420/526201001
р/с 40703810442000000635 в Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк г. Нижний Новгород
БИК 042202603, к/с 30101810900000000603
Тел.: (831) 416-30-61, тел./факс (831) 417-71-22
E-mail: chpoungtk@mail.ru

Исх. № _____
от _____ 202_ г.

Справка о переводе

Дана _____ в том, что он на основании личного заявления и справки о периоде обучения (справки об обучении) от _____ 202_ года № _____, выданной _____

был допущен к конкурсному отбору на вакантные места, который успешно выдержал.

На основании оценки полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 года №124, локальными нормативными актами ЧПОУ «Нижегородский гуманитарно-технический колледж» и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований данное лицо будет зачислено переводом на __ семестр, __ курса _____ формы обучения для продолжения обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования _____ после предъявления документа об образовании и (или) о квалификации и выписки из приказа об отчислении в порядке перевода.

№ п/п	Наименование дисциплин, которые будут перезачтены (переаттестованы) при переводе	Общее количество часов	Вид аттестации	Оценка	Форма аттестации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Директор ЧПОУ НГТК

В.В. Бугай