

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ НГТК)**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом ЧПОУ НГТК

«11» января 2021 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ЧПОУ НГТК

№ 1-К от «11» января 2021 г.
Директор ЧПОУ НГТК


В.В. Бугай



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
Частного профессионального образовательного учреждения
«Нижегородский гуманитарно-технический колледж» (ЧПОУ НГТК)**

Нижний Новгород, 2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о структурных подразделениях ЧПОУ «Нижегородский гуманитарно-технический колледж» (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Уставом образовательной организации.

1.2. Структурное подразделение создается по решению директора и Учредителя.

1.3. Структурное подразделение является самостоятельной административной, учебной, производственной или другой штатной единицей образовательной организации (учебный отдел, бухгалтерия, библиотека, столовая, административно-хозяйственная служба). В целях эффективного осуществления учебно-воспитательной деятельности возможно создание иных подразделений.

1.4. Структурное подразделение подчиняется директору образовательной организации.

1.5. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора образовательной организации.

1.6. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются директором.

1.7. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора образовательной организации. Обязанности работника структурного подразделения определяются руководителем структурного подразделения и утверждаются директором образовательной организации.

1.8. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:

- Законом Российской Федерации;
- Уставом образовательной организации;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями директора образовательной организации.

2. Состав структурного подразделения

2.1. Состав и штатное расписание структурного подразделения утверждает директор образовательной организации по согласованию с Учредителем.

2.2. Структурное подразделение может иметь в своем составе функциональные единицы: отдел, служба, лаборатория и др.

2.3. Функции и задачи подразделения определяются приказом директора, обязанности их работников — должностными инструкциями.

3. Основные задачи структурного подразделения образовательной организации

3.1. Организация и сопровождение образовательного процесса в соответствии с образовательными программами образовательной организации.

3.2. Создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творчества, организации содержательного досуга, формирования общей культуры, адаптации к жизни в современном обществе.

3.3. Реализация образовательных, культурно-досуговых, социально-значимых программ, проектов, направленных на совершенствование образовательной и социально-педагогической деятельности образовательной организации.

3.4. Содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся средствами образования и здоровье сберегающих технологий.

3.5. Обеспечение безопасности, учебно-воспитательного процесса с учетом основных требований и норм, предъявляемых к учреждению среднего профессионального образования.

3.6. Сохранение и совершенствование материально-технической базы образовательной организации, включая весь спектр современных средств обучения.

4. Основные функции структурного подразделения

4.1. Выполнение организационной, программно-методической, образовательной, информационной деятельности, обеспечивающие решение задач, стоящих перед образовательной организацией.

4.2. Ведение аналитико-координационной работы по своему направлению, создание базы данных по реализации задач, определяющих деятельность подразделения, выполнение должностных инструкций, обеспечение качественной работы структурного подразделения

5. Права структурного подразделения

Структурное подразделение имеет право

5.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора образовательной организации по совершенствованию системы управления образовательной организации.

5.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

5.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом образовательной организации.

5.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам образовательной организации.

5.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

6. Ответственность структурного подразделения

6.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение подразделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3 Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб образовательной организации.

6.4 Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

7.1. Структурные подразделения образовательной организации взаимодействуют между собой при организации и сопровождении учебно-воспитательного процесса (создании условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации деятельности образовательной организации).

7.2. Структурные подразделения могут устанавливать внешние связи с учебными заведениями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической деятельности, финансово-хозяйственной деятельности, при согласовании руководителя подразделения с директором образовательной организации.