

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ НГТК)**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом ЧПОУ НГТК

«11» января 2021 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ЧПОУ НГТК

№ 1-К от «11» января 2021 г.
Директор ЧПОУ НГТК

В.В. Бугай



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Частного профессионального образовательного учреждения
«Нижегородский гуманитарно-технический колледж»
(ЧПОУ НГТК)**

Нижний Новгород, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Устава Частного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский гуманитарно-технический колледж» (ЧПОУ НГТК), (далее – образовательная организация).

1.2. Педагогический совет образовательной организации является коллегиальным совещательным органом, объединяющим преподавателей, методистов, членов администрации и других сотрудников образовательной организации.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, содержанием образования, повышения качества реализации основных образовательных программ, обучения и воспитания обучающихся и слушателей, совершенствования методической работы образовательной организации, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Министерства образования и науки РФ, Уставом образовательной организации, приказами и распоряжениями директора образовательной организации, настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией образовательной организации, председателями Предметных (цикловых) комиссий.

1.6. Положение о Педагогическом совете образовательной организации утверждается директором образовательной организации.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательной организации.

2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; оснований отчисления обучающихся; допуска обучающихся; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при проведении промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; вопросов оказания платных образовательных услуг, а также порядка регламентации и оформления отношений учебной организации и обучающихся.

2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы образовательной организации в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы образовательной организации.

2.4. Определение основных направлений профориентационной работы образовательной организации и путей их реализации.

2.5. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в образовательной организации.

2.6. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов учебной работы образовательной организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

2.7. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов воспитательной работы образовательной организации, дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов педагога-организатора.

2.8. Координация работы педагогического коллектива образовательной организации по реализации основных целей, задач, содержания и форм педагогической поддержки обучающихся образовательной организации.

2.9. Определение порядка формирования экзаменационных, апелляционных и предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение их деятельности (утверждение планов работы предметных (цикловых) комиссий; заслушивание ежегодных отчетов председателей предметных (цикловых) комиссий, обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.10. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда в учебном заведении.

2.11. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательной организации, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе; внесение предложений о поощрении (наложении взыскания) педагогических работников образовательной организации.

2.12. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении и наложении взысканий на обучающихся.

2.13. Рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов самообследования образовательной организации при подготовке его к процедурам комплексной оценки и аккредитации.

3. Порядок формирования, состав и организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет формируется распоряжением директора образовательной организации. Срок полномочий Педагогического совета – один год.

3.2. В состав Педагогического совета входят: директор образовательной организации, заместители директора, преподаватели, руководители предметных (цикловых) комиссий, специалисты по учебно-методической работе и документоведы образовательной организации.

3.3. В состав Педагогического совета входит не менее 75 % от общей численности педагогических работников образовательной организации.

3.4. Из членов Педагогического совета (Педсовета) выбирается секретарь открытым голосованием. Секретарь Педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний Педсовета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

3.5. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор образовательной организации. План работы педагогического совета рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором образовательной организации.

3.6. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в его заседании принимает участие не менее 50% его состава.

3.8. Решения фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем.

3.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4. Ответственность Педагогического совета образовательной организации.

4.1 Педагогический совет в соответствии с действующими положениями несёт ответственность за:

- создание условий педагогическим работникам по освоению новых управленческих, педагогических и воспитательных технологий;
- использование новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также личностно-ориентированного воспитания обучающихся;
- разработку правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также системы оценок знаний;

- организацию системы поощрений обучающихся и проведение взыскательных мер;
- выбор направлений повышения квалификации педагогических работников;
- решение вопросов по различным формам морального поощрения педагогических работников, в том числе присвоение почётных званий;
- координацию работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся;
- установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными организациями;
- установление численности обучающихся при проведении занятий, курсовом проектировании, производственном обучении;
- разработку и обновление положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

4.2 Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3 Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией РФ, законодательством РФ (субъекта Федерации), трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с образовательной организацией.

5. Документация Педагогического совета

5.1. К документации Педагогического совета относятся:

- распоряжение директора образовательной организации о создании Педагогического совета;
- Положение о Педагогическом совете образовательной организации;
- ежегодные планы работы Педагогического совета;
- ежегодные отчеты о работе Педагогического совета;
- протоколы заседаний Педагогического совета.

5.2. В каждом протоколе заседаний Педагогического совета указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. Протоколы заседаний Педагогического совета являются документами постоянного хранения.