

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ НГТК)**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ЧПОУ НГТК

«15» февраля 2021 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ЧПОУ НГТК
№ 8-К от «15» февраля 2021 г.

Директор
ЧПОУ НГТК
В.В. Бугай



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии для проведения вступительных испытаний при приёме в
ЧАСТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Нижний Новгород, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила работы Комиссии на вступительных испытаниях в частное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский гуманитарно-технический колледж» (далее образовательная организация).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом образовательной организации.

1.3. Комиссия для проведения вступительных испытаний в образовательной организации создается для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1.4. Комиссия для проведения вступительных испытаний в своей деятельности руководствуется

- законодательством РФ;
- Уставом образовательной организации;
- Правилами приема в образовательную организацию;
- настоящим положением и другими локальными актами образовательной организации.

1.5. Для обеспечения работы Комиссии для проведения вступительных испытаний приказом директора утверждается персональный состав комиссии, назначаются председатели и заместители председателей.

1.6. Комиссия для проведения вступительных испытаний формируется из председателей предметно-цикловых комиссий, числа квалифицированных преподавателей образовательной организации, как правило, ведущих преподавательскую деятельность, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания, преподавателей соответствующей предметно-цикловой комиссии.

1.7. В состав Комиссии для проведения вступительных испытаний могут включаться педагогические работники других образовательных учреждений.

1.8. Председателем комиссии для проведения вступительных испытаний является директор образовательной организации.

1.9. В обязанности председателя комиссии для проведения вступительных испытаний входит:

- а) ознакомление экзаменаторов с порядком проведения вступительных испытаний;
- б) наблюдение за ходом вступительных испытаний в форме психологического тестирования;
- в) непосредственное участие в проведении вступительных испытаний;
- г) обобщение итогов вступительных испытаний.

1.10. Комиссия для проведения вступительных испытаний (при необходимости) действует до 10 декабря текущего года.

2. Порядок подготовки вступительных испытаний

2.1. Задания для психологического тестирования составляются ежегодно в соответствии с программами вступительных испытаний.

Формулировки заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование; задания должны быть равноценными по сложности.

2.2. Тексты заданий для психологического тестирования рассматриваются соответствующими предметно - цикловыми комиссиями и утверждаются директором образовательной организации не позднее чем за месяц до начала проведения вступительных испытаний.

2.3. Утвержденные задания хранятся в запечатанном конверте у директора образовательной организации или его заместителя по учебной работе.

3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема, согласно расписанию, утвержденному директором образовательной организации, которое составляется и вывешивается не позднее 20 июня текущего года. При составлении расписания образовательной организации руководствуется следующим:

а) в расписании вступительных испытаний указывается:

- наименование предмета;
- форма проведения вступительного испытания (тестирование);
- дата, время и место проведения консультации;
- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

г) в расписании вступительных испытаний не должны указываться фамилии экзаменаторов.

3.2. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

3.3. Консультации поступающих с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки задания.

3.4. Для сдачи вступительных испытаний приемная комиссия распределяет поступающих по группам в 10 человек.

3.5. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы с фотокарточкой поступающего, скрепленные печатью образовательной организации.

3.6. В тестировании рассматриваются черты характера в рамках обычного рисунка личности и выделяются типы акцентуации, т.е. ярко выраженные характеры. Профессиональное тестирование включает в себя 80 вопросов, максимально можно набрать 80 баллов.

Экзаменационная оценка ставится сначала в ведомость, а затем в лист вступительных испытаний поступающего.

3.8. Работы выполняются на листах со штампом Учреждения. Листы со штампом до выдачи их экзаменаторам хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии. При компьютерном тестировании по окончании распечатываются протоколы ответов абитуриента, которые подписываются членами комиссии.

3.9. Учреждение объявляет результаты вступительного испытания в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности поступающему ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания.

3.10. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя.

3.11. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

3.12. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, не участвуют в конкурсе.

3.13. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

3.14. В последний день вступительных испытаний определяется список лиц (конкурсный список), которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний формируется список резерва. При этом в первую очередь формируется список лиц, имеющих право на внеконкурсное зачисление; затем осуществляется проведение конкурса среди остальных поступающих, успешно сдавших вступительные испытания.

3.15. Список лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний, формируется на заседании приемной комиссии, оформляется протоколом решения приемной комиссии и помещается на информационном стенде приемной комиссии.

3.16. На основании сформированного списка лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний, в соответствии с представленными оригиналами документов об образовании директор издает приказ о зачислении в состав студентов, который доводится до сведения абитуриентов. Приказ о зачислении в состав студентов может быть издан только после истечения срока представления оригинала документа об образовании.

3.17. При приеме с оплатой стоимости обучения заключается договор между образовательной организацией и физическим или юридическим лицом. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договоров.

3.18. Лицам, зачисленным в состав студентов, выдаются справки для представления в оконченные ими общеобразовательные учреждения, а также для оформления увольнения с работы в связи с поступлением в образовательную организацию.

3.20. Вступительные испытания для лиц по дополнительному набору проводятся в сроки, установленные образовательной организацией в соответствии с правилами приёма на текущий год.