

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородский гуманитарно-технический колледж»  
(ЧПОУ НГТК)**

**РАССМОТРЕНО**  
Педагогическим советом  
ЧПОУ НГТК

«15» февраля 2021 г.  
протокол № 4

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора ЧПОУ НГТК

№ 8-К от «15» февраля 2021 г.  
Директор ЧПОУ НГТК

В.В. Бугай



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
В ЧАСТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ НГТК)**

г. Нижний Новгород, 2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в Частное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский гуманитарно-технический колледж» (далее – образовательная организация), осуществляется приемной комиссией, создаваемой образовательной организацией.

1.2. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

1.3. Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.4. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

1.5. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

## **2. Правила подачи и рассмотрения апелляций для СПО**

2.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

2.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

2.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

2.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (или иных законных представителей).

2.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

2.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

2.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

## **3. Правила подачи и рассмотрения апелляций для ВО**

3.1. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий (или его доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.2. Апелляция подается поступающим одним из следующих способов:

1) представляются в образовательную организацию лично поступающим (доверенным лицом), в том числе уполномоченному должностному лицу организации,



проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в организацию в электронной форме.

3.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (или его доверенного лица).

3.9. Факт ознакомления поступающего (или его доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.10. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.